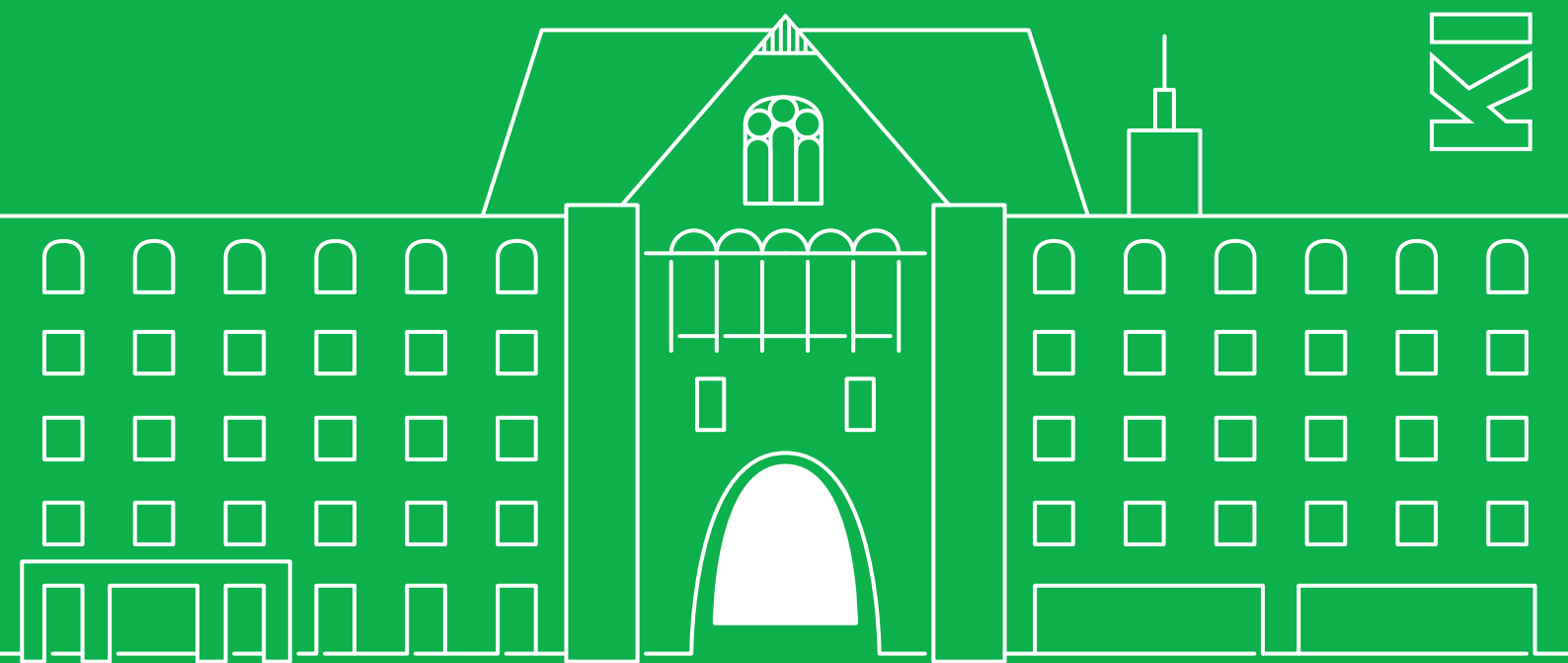


令和 8 年度

看護学部 入学試験要項



近畿大学 看護学部

目 次

近畿大学教育方針について	2
2026年度(令和8年度)募集人員	2
学費等 2026年度(令和8年度)入学生	2
特待生制度 2026年度(令和8年度)入学生	2
2026年度(令和8年度)総合型選抜	3
2026年度(令和8年度)入試日程	4
外部試験利用制度について	5
奨学金制度／その他の経済支援	6
試験制度・判定方式	7
入試制度別試験科目	8
出願資格	9
判定方法	10
出題形式	10
障がいのある人、不慮の事故による負傷者・疾病者の受験および修学上の配慮に関する申し出について	11
インターネット出願入学検定料	11
一般入試・前期(B日程)の入学検定料の返還について	11
出願手続における注意事項	12
出願手続	13
出願内容確認・変更方法	17
必要書類	18
UCARO family(親子連携)について	21
受験票の交付	22
受験上の注意	24
入学試験当日における対応について	25
不正行為について	26
合格発表	27
入学手続	28
学費等の振替(入学手続学部の変更等)	29
入学辞退に伴う学費等返還について	29
個人情報の保護	30
高等学校等への合否および成績通知	30
入学後の全学ノートパソコン必携化について	30
試験場についての注意	31
試験地早見表	31
試験場一覧	32
試験場地図	34
推薦書	44

近畿大学教育方針について

本学は、未来志向の「実学教育と人格の陶冶」を建学の精神とし、「人に愛される人、信頼される人、尊敬される人の育成」を教育の目的として掲げてきました。この「建学の精神」と「教育の目的」は、知識基盤社会へ転換しようとする 21 世紀の日本において、いっそう必要とされる理念であると自負します。

本学が、総合大学として各学部の特徴を生かしながら、共に手を携えて目指そうとしているのは、「実学教育」と「人格の陶冶」の融合です。真の「実学」とは、必ずしも直接的な有用性を志向するだけでなく、その事柄の意味を学び取ることを含みます。現実立脚しつつも、歴史的展望を持ち、地に足をつけて、しなやかな批判精神やチャレンジ精神を発揮できる、創造性豊かな人格の陶冶を志向するものです。「自主独往の気概に満ち」、生涯にわたって自己の向上に励み、社会を支える高い志をもつことが「人に愛され、信頼され、尊敬される」ことにつながります。このような学生を社会に送り出すことが、これからの時代に、本学が目指す社会的使命であります。

アドミッション・ポリシー(入学者受入れの方針)

本学の「建学の精神」と「教育の目的」に共感する入学者を国内外から広く受入れます。

1. 本学が求める基礎学力と倫理観を備える人。
2. 謙虚に学ぶ姿勢を有するとともに、自ら課題を発見し解決していく意欲にあふれる人。
3. 「人に愛され、信頼され、尊敬される」前に、まず人を愛し、信頼し、尊敬することのできる人。
4. 社会のニーズに対応できる実学や教養及び国際性を身につけたい人。
5. 自分の得意分野を伸ばし、社会に貢献したいと考える人。

を学生として受入れることを目指し、多様な選抜制度を用意しています。

看護学部のアドミッション・ポリシー(入学者受入れの方針)

看護学部は、近畿大学建学の精神に則り、「実学教育」と「人格の陶冶」を目指します。また教育の目的に基づき、多様な人々の生命・健康と尊厳を守り、その人らしい健やかな生活を支えるための確かな看護実践能力を備えた人材の育成に努めます。このために、次のような入学者を広く受け入れます。

1. 命の尊厳と価値を大切に思い、人に対する思いやりと敬意をもって信頼関係を創ることのできる人。
2. 保健・医療・福祉の分野に関心をもち、看護学についてさらに深く追究する意欲のある人。
3. 看護学の課程を学ぶために十分な基礎学力と継続的学修姿勢を備える人。
4. 謙虚に学ぶ姿勢を有し、探究心と創造性をもって自ら課題を発見し解決していく意欲にあふれる人。
5. 多様な価値や文化を理解し、保健・医療・福祉を通じて持続可能な社会の発展に貢献する意欲のある人。

また、看護学部に入学者となるまでに、次のような教科の内容を理解し、それらに即した記載の能力を持っていることが望まれます。

- 国語：日本語の読解力と適切に表現する能力と論理的な思考力
- 英語：国際的なコミュニケーション手段として目的に応じて情報や考えを正確に理解し表現できる能力
- 数学：計算や統計の理解に必要な基本的数学能力
- 生物・化学：生物や化学等の自然科学を理解するための科学的思考力と探求力

2026年度(令和8年度)募集人員

(単位:人)

募集人員	推 薦	一 般			共通テスト利用方式	
		前 期		後 期	前 期	中 期
		A日程	B日程			
110	55	35	10	5	3	2

(注記) 募集人員には、指定校推薦入試などを含みます。推薦入試を除く人員には、総合型選抜などを含みます。

学費等 2026年度(令和8年度)入学生

(単位:円)

入学金	授業料 【 】 内前期納入分				学生健保 共済会費	年間納入金				入学時 納入金
	入学時のみ	1年	2年	3年	4年	毎 年	初年度	2年次	3年次	4年次
250,000		1,500,000 【750,000】	1,750,000 【875,000】	1,750,000 【875,000】	1,750,000 【875,000】	4,500	1,754,500	1,754,500	1,754,500	1,754,500

(備考)

- (1) 入学時納入金は、入学金、授業料(前期分)、学生健保共済会費の合計額です。
- (2) 初年度の年間の納入金は入学時納入金を含みます。また、授業料等(後期分)の納入期限は10月です。
- (3) 表示額以外に校友会終身会費30,000円が必要で(入学年次に20,000円、最終学年次に10,000円)。入学後、校友会の準会員になり、卒業後、正会員になります。なお、既に校友会終身会費を納めているものは不要です。
- (4) 上記費用以外に、入学前において寄付金や学校債のご協力をお願いすることはありません。
- (5) 入学後にはノートパソコンが必須になります。
- (6) 看護学部では臨地実習にかかるユニフォームやナースシューズ、聴診器代や交通費等の諸経費が発生します。

特待生制度 2026年度(令和8年度)入学生

入学試験の成績優秀者対象特待生

条 件	内 容	次年度も特待生の対象となるための条件
●一般入試・前期(A日程・B日程) 上記受験生で、得点率80%以上かつ上位者からA日程3位以内、B日程2位以内 ●共通テスト利用方式(前期) 上記受験生で、得点率80%以上かつ上位者から2位以内	4年間、授業料の全額を免除※	進級条件を満たしたうえで、年度末の全単位修得科目の総合平均点が85点以上の者。その他懲戒処分を受けるなどがあった場合は、免除資格を喪失する。

※授業料全額免除対象者は、諸行事や健康診断、各種システム登録の費用として、年間20,000円(半期10,000円)を別途納入する必要があります。

近畿大学病院 看護師等修学資金制度(予定)

現在、近畿大学附属看護専門学校で取り扱われている修学資金制度につきましては、看護学部に対応した内容に見直して、改めて導入することを予定しております。詳細につきましては、入学後の新入生オリエンテーションにて公表いたします。

注) 本学の特待生制度については、令和7年9月現在の情報であり、変更になる場合があります。

2026年度(令和8年度) 総合型選抜

1. 募集人員

募 集 人 員
10 名程度

※専願制となります。

2. 出願資格

1. 近畿大学における看護学部での勉学を強く希望し、明確な目標をもって、入学を志す者。
2. 高等学校もしくは中等教育学校を令和8年3月卒業見込みの者。
3. 看護学部を専願し、合格した場合は必ず入学することを確約できる者。

3. 入試日程等一覧

学部	出願期間		試験日 (第2次審査)	試験会場	合格発表		入学手続期間
	第1次審査	第2次審査			第1次審査	第2次審査	
看護学部	令和7年 9月8日(月) } 令和7年 9月22日(月) 必着	令和7年 10月10日(金) } 令和7年 10月17日(金) 必着	令和7年 10月25日(土)	東大阪 キャンパス ※	令和7年 10月10日(金)	令和7年 11月14日(金)	令和7年 11月14日(金) } 令和7年 12月24日(水)

※試験は東大阪キャンパスで行います。大阪狭山キャンパスでは実施しないため会場を間違わないよう注意してください。

4. 出願条件について

本学部のアドミッション・ポリシーを満たす者で、次の①～⑤のいずれかに該当し、そこに記された活動等について客観的に証明できる資料や報告書等を出願時に提出できる者。

- ① 地域の活性化や災害復興にかかわる事業や活動に主体的に参加している者
- ② ボランティア活動など社会の具体的な問題解決を目指す活動に主体的に参加している者
- ③ スポーツ・文化活動において都道府県大会入賞以上の優秀な実績がある、もしくは主将や主務を1年間務めた者
- ④ 生徒会活動において、委員会に所属し活動している者
- ⑤ 資格・検定において、以下のいずれかのスコアを有する者

※ TOEIC®公開テスト (L&R、S&W)、TOEIC® IP (L&R、S&W) 320点以上

TOEFL iBT® (Test Dateのみ) 30点以上

ケンブリッジ英語検定 120以上

GTEC (CBTタイプ、検定版) 650以上

IELTS 3.0以上

TEAP 4技能パターン 180点以上

実用英語技能検定 3級以上

日本漢字能力検定 3級以上

日本語検定 4級以上

実用数学技能検定 3級以上

5. 選考方法

●第1次審査<書類選考>

出願書類をもとに、看護学部で定める基準にしたがって、総合的に評価し選考します。

●第2次審査<小論文・面接(口頭試問)>

小論文(60分)、面接(口頭試問)を実施し、出願書類とあわせて総合的に審査し、合格者を決定します。

上記内容はあくまで入試制度を要約したものであり、内容が変更になる可能性があります。受験に際しては「令和8年度看護学部総合型選抜入学試験要項」を必ずご確認ください。

2026年度(令和8年度)入試日程

・各合格発表日前日の午後9時から受験ポータルサイト「UCARO」にて合否確認ができます。

推薦入試(一般公募)

注) 専願制ではありません。他大学との併願が可能です。

試験日	出願期間	合格発表	入学手続締切日
令和7年 12月7日(日)	令和7年 11月1日(土)～ 11月28日(金) 【消印有効】	令和7年 12月17日(水)	<div> <div>【Ⅰ】一括手続</div> <ul style="list-style-type: none"> ●入学時納入金(入学金+前期授業料等) +インターネット入学手続 令和7年 12月24日(水) </div> <div> <div>【Ⅱ】分割手続</div> <ul style="list-style-type: none"> ●第一次手続 入学申込金納入 令和7年 12月24日(水) <ul style="list-style-type: none"> ●第二次手続 前期授業料等納入+インターネット入学手続 令和8年 2月17日(火) </div>

合格者の学費納入およびインターネット入学手続は、上記手続方法【Ⅰ】または【Ⅱ】のいずれかの方法で行ってください。

一般入試・前期(A日程)

試験日	出願期間	合格発表	入学手続締切日
令和8年 1月25日(日)	令和8年 1月3日(土)～ 1月16日(金) 【消印有効】	令和8年 2月4日(水)	<div> <div>【Ⅰ】一括手続</div> <ul style="list-style-type: none"> ●入学時納入金(入学金+前期授業料等) +インターネット入学手続 令和8年 2月17日(火) </div> <div> <div>【Ⅱ】分割手続</div> <ul style="list-style-type: none"> ●第一次手続 入学申込金納入 令和8年 2月17日(火) <ul style="list-style-type: none"> ●第二次手続 前期授業料等納入+インターネット入学手続 令和8年 3月11日(水) </div>

合格者の学費納入およびインターネット入学手続は、上記手続方法【Ⅰ】または【Ⅱ】のいずれかの方法で行ってください。

一般入試・前期(B日程)

試験日	出願期間	合格発表	入学手続締切日
令和8年 2月12日(木)	令和8年 1月3日(土)～ 2月2日(月) 【消印有効】	令和8年 2月25日(水)	<div> <div>【Ⅰ】一括手続</div> <ul style="list-style-type: none"> ●入学時納入金(入学金+前期授業料等) +インターネット入学手続 令和8年 3月5日(木) </div> <div> <div>【Ⅱ】分割手続</div> <ul style="list-style-type: none"> ●第一次手続 入学申込金納入 令和8年 3月5日(木) <ul style="list-style-type: none"> ●第二次手続 前期授業料等納入+インターネット入学手続 令和8年 3月11日(水) </div>

合格者の学費納入およびインターネット入学手続は、上記手続方法【Ⅰ】または【Ⅱ】のいずれかの方法で行ってください。

一般入試・後期

試験日	出願期間	合格発表	入学手続締切日
令和8年 3月9日(月)	令和8年 2月3日(火)～ 3月1日(日) 【消印有効】	令和8年 3月19日(木)	<div> <div>【Ⅰ】一括手続</div> <ul style="list-style-type: none"> ●入学時納入金(入学金+前期授業料等)+インターネット入学手続 令和8年 3月26日(木) </div>

共通テスト利用方式(前期)

大学入学共通テストの結果のみで判定します。

出願期間	合格発表	入学手続締切日
令和8年 1月3日(土)～1月16日(金) 【消印有効】	令和8年 2月17日(火)	<div> <div>【Ⅰ】一括手続</div> <ul style="list-style-type: none"> ●入学時納入金(入学金+前期授業料等) +インターネット入学手続 令和8年 3月5日(木) </div> <div> <div>【Ⅱ】分割手続</div> <ul style="list-style-type: none"> ●第一次手続 入学申込金納入 令和8年 3月5日(木) <ul style="list-style-type: none"> ●第二次手続 前期授業料等納入+インターネット入学手続 令和8年 3月11日(水) </div>

合格者の学費納入およびインターネット入学手続は、上記手続方法【Ⅰ】または【Ⅱ】のいずれかの方法で行ってください。

共通テスト利用方式(中期)

大学入学共通テストの結果のみで判定します。

出願期間	合格発表	入学手続締切日
令和8年 1月3日(土)～2月12日(木) 【消印有効】	令和8年 2月25日(水)	<div> <div>【Ⅰ】一括手続</div> <ul style="list-style-type: none"> ●入学時納入金(入学金+前期授業料等) +インターネット入学手続 令和8年 3月5日(木) </div> <div> <div>【Ⅱ】分割手続</div> <ul style="list-style-type: none"> ●第一次手続 入学申込金納入 令和8年 3月5日(木) <ul style="list-style-type: none"> ●第二次手続 前期授業料等納入+インターネット入学手続 令和8年 3月11日(水) </div>

合格者の学費納入およびインターネット入学手続は、上記手続方法【Ⅰ】または【Ⅱ】のいずれかの方法で行ってください。

外部試験利用制度について

本学が指定する各種資格試験等の得点(4技能すべて受験したものに限り)、資格を「外国語」の得点にみなして換算します。本制度を利用する場合でも、「外国語」を受験する必要があります。合否判定は、得点の高い方を採用し、判定(※)します。

(※)推薦入試(一般公募)は、2教科受験しないと欠席扱いとなります。

【対象入試日程・判定方式】推薦入試(一般公募)スタンダード方式

【換算表】

	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
みなし得点	TOEFL iBT®	TOEIC® L&R + TOEIC® S&W	IELTS	GTEC (CBTタイプ、検定版)	TEAP 4技能パターン	ケンブリッジ英語検定	実用英語技能検定(英検®)※
100	72	総合スコア1095かつL&R785かつS&W310	5.5	1180	309	160	CSEスコア2300(準1級以上受験)
85	55	総合スコア885かつL&R625かつS&W260	4.5	1070	270	150	CSEスコア2150(2級・準1級受験)
70	42	総合スコア790かつL&R550かつS&W240	4.0	930	225	140	CSEスコア1980(2級・準1級受験)
有効期限	2023年(令和5年)11月以降に受験したものに限り、実用英語技能検定(英検®)は、2023年(令和5年)11月以降にスコアが認定されたものを対象とします(「資格認定日」=初回の「合格証書発行年月日」)。						

※実用英語技能検定の合否にかかわらず指定された級を受験したCSEスコアで得点換算します。

【提出書類について】

各種協会等が発行する成績証明書等を1通提出してください。

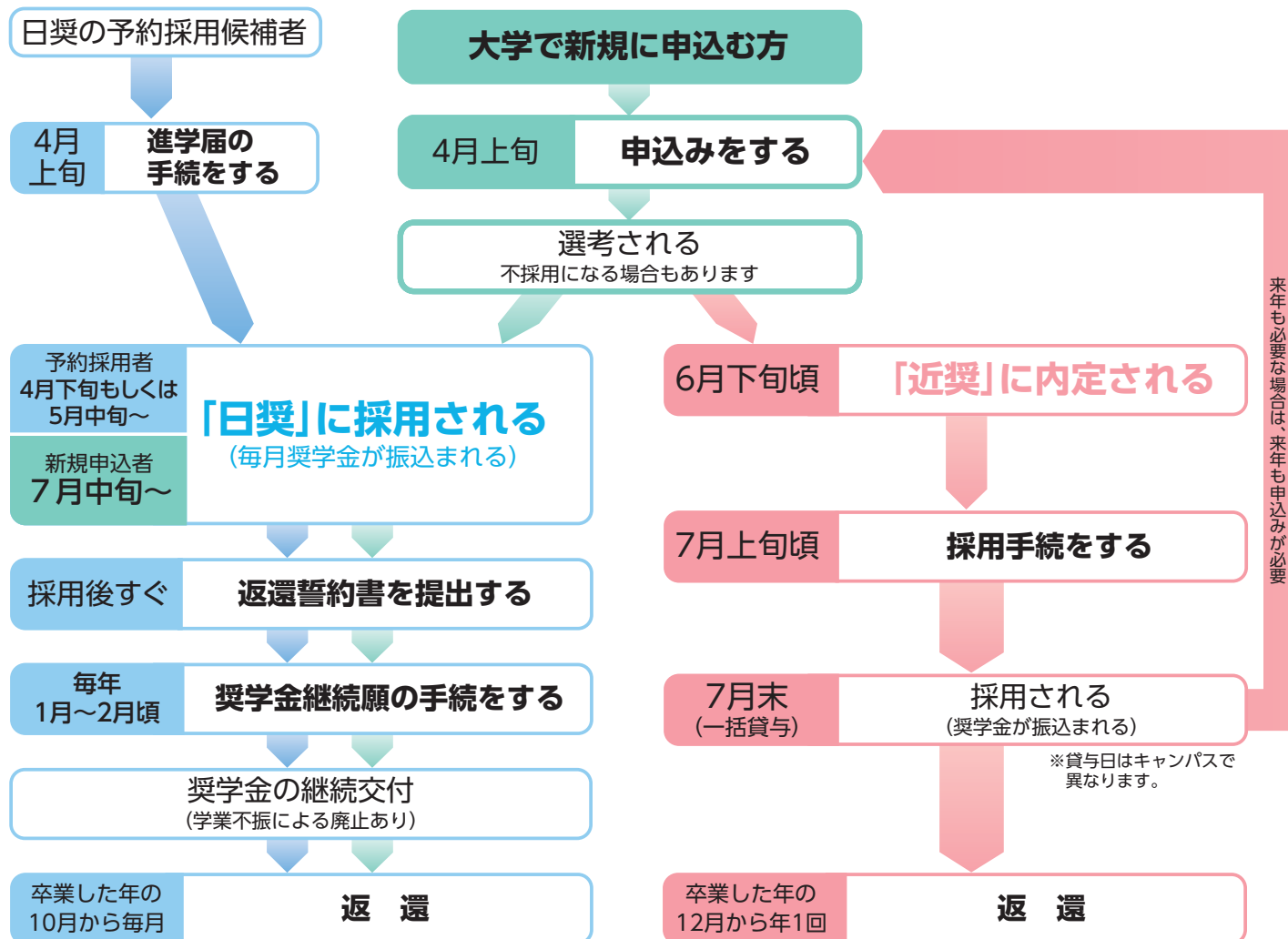
合格証・スコア等は原本のコピーでも可とします。ただし、スコア等が載ったインターネット画面を印刷したものは認められません。

証明書等は発行までに時間がかかる場合がありますので、できるだけ出願前に準備をしておいてください。

資格名称	証明書の種類	提出方法	注意事項
① TOEFL iBT®	Test Taker Score Report	紙	・ TOEFL iBT® テストは Test Date スコアのみ認めます。(My Best® スコアは利用できません。) ※ ETS アカウントの個人ページからダウンロードできる PDF 版を印刷し、提出することも可能です。2025 年 12 月 10 日以降に受験した場合、紙の証明書は発行されませんので、PDF 版を印刷し、提出してください。
② TOEIC®L&R+TOEIC®S&W	OFFICIAL SCORE CERTIFICATE (公式認定証)	紙	・ TOEIC® の得点は S&W(計 400 点)を含む 4 技能(1390 点満点)とします。(TOEIC®L&R 公開テストのみの受験および TOEIC®S&W 公開テストのみの受験、IP テストのスコアは認められません。) ※ デジタル公式認定証の PDF データを印刷し、提出することも可能です。
③ IELTS	成績証明書 (Test Report Form)	紙	・ 換算表記載のスコアは、4 技能の平均を示す「Overall Band Score」を指します。
④ GTEC (CBT タイプ、検定版)	OFFICIAL SCORE CERTIFICATE	紙	・ 検定受験の「OFFICIAL SCORE」に限ります。
⑤ TEAP 4 技能パターン	TEAP 成績表	紙	・ 4 技能パターン(400 点満点)に限ります。 ・ 受験時期の異なる点数の合計では認められません。
⑥ ケンブリッジ英語検定	(各レベル検定) Certificate (リンガスキル) Test Report	紙	・ 「ケンブリッジ英語検定 (各レベル検定、for Schools バージョンを含む)」ならびに「ケンブリッジ英語検定 4 技能 CBT リンガスキル (以下、リンガスキル)」を対象とします。 ・ 「リンガスキル」は試験会場での受験のみ利用可能です。自宅受験の結果は利用できません。 ・ ケンブリッジ英語検定のスコアは「ケンブリッジ英語検定 (各レベル検定)」の「Overall Score」および「リンガスキル」の「Average Score」を指します。
⑦ 実用英語技能検定(英検®)	デジタル合格証明書またはデジタル英検 CSE スコア証明書 ※ 個人成績表、合格証書は不可 ※ 19 ページ【英検® デジタル証明書の提出方法】をご確認ください。	Web	・ 英検 S-CBT®, 英検 S-Interview® を含みます。 ※ 英検 CSE スコア証明書は発行申請が必要となります。不合格で、基準に達している CSE スコアを利用する場合は、英検 CSE スコア証明書の提出が必要です。申請後、発行までに時間を要する場合がありますので、余裕をもって準備をしてください。

奨学金制度／その他の経済支援

日本学生支援機構奨学金(貸与)・近畿大学奨学金(貸与)



日奨＝日本学生支援機構奨学金(貸与)		
期間	名称	内 容
在 学 中	(無利子・選択型) 第二種奨学金	自宅通学 月額20,000円・30,000円・40,000円・54,000円 ^(注) から選択 自宅外通学 月額20,000円・30,000円・40,000円・50,000円・64,000円 ^(注) から選択 (短期大学) 自宅通学 月額20,000円・30,000円・40,000円・53,000円 ^(注) から選択 自宅外通学 月額20,000円・30,000円・40,000円・50,000円・60,000円 ^(注) から選択 ^(注) 各区分の最高月額は、家計支持者の収入基準あり
	(有利子・選択型) 第二種奨学金	希望する奨学金の月額を次の中から選べます。 20,000円～120,000円(1万円単位) (貸与途中で月額を変更することもできます) ※医学部40,000円、薬学部20,000円の増額も可能。 (ただし、120,000円を選択した場合のみ)

※第一種、第二種とも高等学校などが在籍時に予約採用の制度があります。在籍の高等学校などにお問い合わせください。
※留年・休学中は貸与が停止されます。

※詳細については、入学後に奨学金担当までご相談ください。

近奨＝近畿大学奨学金(貸与)	
期間	内 容
一 年 間	年額／600,000円

※毎年申込みできます。

※近畿大学独自の奨学金は「近畿大学奨学金(貸与)」のほか、給付型の世耕弘一奨学金(給付)(年額30万円、一括給付)があります。
また、家計支持者の失職や死亡により、家計が急変した世帯に対して近畿大学応急奨学金(年額60万円、無利子一括貸与)・世耕弘一奨学金(家計急変給付)(年額40万円、一括給付)、過去5年以内において災害に遭われた世帯に対して経済支援する災害特別奨学金(年額60万円、無利子一括貸与)があります。

高等教育の修学支援制度…「高等教育の修学支援制度(授業料等の減免と給付型奨学金)」について令和元年9月20日に近畿大学および近畿大学短期大学部は文部科学省から対象機関として認定を受けています。
詳細については、本学ホームページでご確認ください。

「国の教育ローン」制度…日本政策金融公庫による融資。

受験費用や入学時の納付金(入学金)などを準備できないとお悩みの方は利用してください。
問合せ先:教育ローンコールセンター 0570-008656

オリコ「学費サポートプラン」…株式会社オリエントコーポレーションとのローン提携。

入学時の納付金(入学金)や授業料をローンで検討される方はご相談ください。

問合せ先:オリコ学費サポートデスク 0120-517-325

※オリコ「学費サポートプラン」は、近畿大学の在学生もしくは入学予定者を対象としたローンです。



パースはイメージであり、変更になる可能性があります。

推薦入試(一般公募)

試験日 令和7年12月7日(日)

● 本学が指定する各種検定試験等の得点・資格を「英語」の得点に換算する「外部試験利用制度」(5ページ参照)があります。

〈全員判定〉
スタンダード方式英語
100点

+

数学 国語
選択100点

=

2科目
200点満点

外部試験利用制度

一般入試・前期(A日程)

試験日 令和8年1月25日(日)

〈全員判定〉
スタンダード方式英語
100点

+

国語
100点

+

数学 理科
選択100点

=

3科目
300点満点〈併願した人のみ判定〉
2科目判定方式・
英語必須型英語
100点

+

国語
100点

・

数学 理科
選択100点

→

2科目
200点満点

スタンダード方式の結果を利用。「英語」と高得点1科目で判定。(3教科受験しないと欠席扱いとなります)

一般入試・前期(B日程)

試験日 令和8年2月12日(木)

〈全員判定〉
スタンダード方式英語
100点

+

国語
100点

+

数学 理科
選択100点

=

3科目
300点満点〈併願した人のみ判定〉
2科目判定方式・
英語必須型英語
100点

+

国語
100点

・

数学 理科
選択100点

→

2科目
200点満点

スタンダード方式の結果を利用。「英語」と高得点1科目で判定。(3教科受験しないと欠席扱いとなります)

一般入試・後期

試験日 令和8年3月9日(月)

〈全員判定〉
高得点判定方式英語
100点

・

国語
100点

・

数学 理科
選択100点

→

2科目
200点満点

3教科3科目受験し、高得点の2教科2科目で判定。(3教科受験しないと欠席扱いとなります)

共通テスト利用方式(前期)<大学入学共通テスト利用>

● 大学入学共通テストの結果のみで判定します。

共通テスト
利用方式

外国語

国語

数学

理科

地理歴史

公民

情報

=

3科目
300点満点

高得点3教科3科目(1科目100点)

共通テスト利用方式(中期)<大学入学共通テスト利用>

● 大学入学共通テストの結果のみで判定します。

共通テスト
利用方式

外国語

国語

数学

理科

地理歴史

公民

情報

=

2科目
200点満点

高得点2教科2科目(1科目100点)

入試制度別試験科目

①推薦入試（一般公募）【12月7日（日）実施】

教科	科目	試験時間	配点
外国語	「英語コミュニケーションⅠ、英語コミュニケーションⅡ、英語コミュニケーションⅢ」	11:00～12:00(60分)	100点
数国語	「数学Ⅰ・数学Ⅱ」 「現代の国語、言語文化、論理国語、(いずれも古文・漢文を除く)」 から1科目選択	13:00～14:00(60分)	100点

※外部試験利用制度を利用できます。(5ページ参照)

②一般入試・前期（A日程）【1月25日（日）実施】

スタンダード方式

教科	科目	試験時間	配点
外国語	「英語コミュニケーションⅠ、英語コミュニケーションⅡ、英語コミュニケーションⅢ、 論理・表現Ⅰ、論理・表現Ⅱ、論理・表現Ⅲ」	11:00～12:00(60分)	100点
国語	「現代の国語、言語文化、論理国語 (いずれも古文・漢文を除く)」	13:00～14:00(60分)	100点
数理科	「数学Ⅰ・数学Ⅱ」 「化学基礎・化学」「生物基礎・生物」 から1科目選択	14:40～15:40(60分)	100点

<併願した人のみ判定> スタンダード方式の結果を利用して判定します。「英語・数学」「英語・国語」「英語・理科」の2教科2科目200点満点とします。(3教科受験しないと欠席扱いとなります。)

2科目判定方式・英語必須型：英語（100点満点）＋国語又は数学又は理科（100点満点）＝2科目（200点満点）

教科	科目	試験時間	配点
外国語	「英語コミュニケーションⅠ、英語コミュニケーションⅡ、英語コミュニケーションⅢ、 論理・表現Ⅰ、論理・表現Ⅱ、論理・表現Ⅲ」	11:00～12:00(60分)	100点
国語	「現代の国語、言語文化、論理国語 (いずれも古文・漢文を除く)」	13:00～14:00(60分)	100点
数理科	「数学Ⅰ・数学Ⅱ」 「化学基礎・化学」「生物基礎・生物」 から1科目選択	14:40～15:40(60分)	100点

※スタンダード方式の検定料に加えて、別途併願検定料がかかります。

③一般入試・前期（B日程）【2月12日（木）実施】

スタンダード方式

教科	科目	試験時間	配点
外国語	「英語コミュニケーションⅠ、英語コミュニケーションⅡ、英語コミュニケーションⅢ、 論理・表現Ⅰ、論理・表現Ⅱ、論理・表現Ⅲ」	11:00～12:00(60分)	100点
国語	「現代の国語、言語文化、論理国語 (いずれも古文・漢文を除く)」	13:00～14:00(60分)	100点
数理科	「数学Ⅰ・数学Ⅱ」 「化学基礎・化学」「生物基礎・生物」 から1科目選択	14:40～15:40(60分)	100点

<併願した人のみ判定> スタンダード方式の結果を利用して判定します。「英語・数学」「英語・国語」「英語・理科」の2教科2科目200点満点とします。(3教科受験しないと欠席扱いとなります。)

2科目判定方式・英語必須型：英語（100点満点）＋国語又は数学又は理科（100点満点）＝2科目（200点満点）

教科	科目	試験時間	配点
外国語	「英語コミュニケーションⅠ、英語コミュニケーションⅡ、英語コミュニケーションⅢ、 論理・表現Ⅰ、論理・表現Ⅱ、論理・表現Ⅲ」	11:00～12:00(60分)	100点
国語	「現代の国語、言語文化、論理国語 (いずれも古文・漢文を除く)」	13:00～14:00(60分)	100点
数理科	「数学Ⅰ・数学Ⅱ」 「化学基礎・化学」「生物基礎・生物」 から1科目選択	14:40～15:40(60分)	100点

※スタンダード方式の検定料に加えて、別途併願検定料がかかります。

④一般入試・後期【3月9日（月）実施】

教科	科目	試験時間	配点
外国語	「英語コミュニケーションⅠ、英語コミュニケーションⅡ、英語コミュニケーションⅢ、 論理・表現Ⅰ、論理・表現Ⅱ、論理・表現Ⅲ」	11:00～12:00(60分)	100点
国語	「現代の国語、言語文化、論理国語 (いずれも古文・漢文を除く)」	13:00～14:00(60分)	100点
数理科	「数学Ⅰ・数学Ⅱ」 「化学基礎・化学」「生物基礎・生物」 から1科目選択	14:40～15:40(60分)	100点

⑤共通テスト利用方式（前期）

教科	科目	配点
外国語	以下から高得点3教科3科目 「英語」(リスニングを含む)「ドイツ語」「フランス語」「中国語」「韓国語」 「国語」(近代以降の文章)	300点 (1科目100点)
数理科	「数学Ⅰ」「数学Ⅱ、数学Ⅲ」「数学Ⅳ、数学Ⅴ、数学Ⅵ」 「物理基礎」「化学基礎」「生物基礎」「地学基礎」「物理」「化学」「生物」「地学」 「歴史総合」「世界史探究」「歴史総合、日本史探究」「地理総合、地理探究」 「公共、倫理」「公共、政治・経済」 「情報Ⅰ」	

<注意事項>大学入学共通テスト「英語」において、リスニングを必ず受験すること(リスニング免除者は除く)。リスニングを欠席すると、「英語」は欠席扱いとなります。大学入学共通テスト「英語」(リスニング含む)の配点は、リーディング100点、リスニング100点の200点満点のため、本学ではリーディング160点、リスニング40点の200点に換算する

⑥共通テスト利用方式（中期）

教科	科目	配点
外国語	以下から高得点2教科2科目 「英語」(リスニングを含む)「ドイツ語」「フランス語」「中国語」「韓国語」 「国語」(近代以降の文章)	200点 (1科目100点)
数理科	「数学Ⅰ」「数学Ⅱ、数学Ⅲ」「数学Ⅳ、数学Ⅴ、数学Ⅵ」 「物理基礎」「化学基礎」「生物基礎」「地学基礎」「物理」「化学」「生物」「地学」 「歴史総合」「世界史探究」「歴史総合、日本史探究」「地理総合、地理探究」 「公共、倫理」「公共、政治・経済」 「情報Ⅰ」	

<注意事項>大学入学共通テスト「英語」において、リスニングを必ず受験すること(リスニング免除者は除く)。リスニングを欠席すると、「英語」は欠席扱いとなります。大学入学共通テスト「英語」(リスニング含む)の配点は、リーディング100点、リスニング100点の200点満点のため、本学ではリーディング160点、リスニング40点の200点に換算する

出願資格

推薦入試 (一般公募) (推薦基準)

次の(1)または(2)に該当し、かつ(3)を満たす者

- (1) 高等学校もしくは中等教育学校を令和7年3月以降に卒業した者および令和8年3月卒業見込みの者。
- (2) 本学で出願資格を認定した学校を令和7年3月以降に卒業した者および令和8年3月卒業見込みの者。出願資格を認定した学校は下部※を確認してください。
- (3) 出身高等学校長もしくは中等教育学校長が、学業、人物ともに優秀として推薦する者。なお、調査書に記載している各教科の学習成績の状況については、本学部が選考に使用する教科・科目の(学習)成績が優秀であることが望ましい。

一般入試 前期(A日程) 前期(B日程) 後期

次の(1)~(4)のいずれかに該当する者

- (1) 高等学校もしくは中等教育学校を卒業した者および令和8年3月卒業見込みの者。
- (2) 高等専門学校の3年次を修了した者および令和8年3月修了見込みの者。
- (3) 本学で出願資格を認定した学校を卒業した者および令和8年3月卒業見込みの者。出願資格を認定した学校は下部※を確認してください。
- (4) 学校教育法施行規則第150条の規定により高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者、および令和8年3月31日までにこれに該当する見込みの者(表1)。

共通テスト利用方式 前期 中期

次の(1)~(4)のいずれかに該当し、かつ(5)を満たす者

- (1) 高等学校もしくは中等教育学校を卒業した者および令和8年3月卒業見込みの者。
- (2) 高等専門学校の3年次を修了した者および令和8年3月修了見込みの者。
- (3) 本学で出願資格を認定した学校を卒業した者および令和8年3月卒業見込みの者。出願資格を認定した学校は下部※を確認してください。
- (4) 学校教育法施行規則第150条の規定により高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者、および令和8年3月31日までにこれに該当する見込みの者(表1)。
- (5) 令和8年度大学入学共通テストで本学が指定した教科・科目を受験する者、および受験した者。

※本学が出願資格を認定した学校は次のとおりです。

大阪朝鮮中高級学校、神戸朝鮮高級学校、京都朝鮮中高級学校、東京朝鮮中高級学校、茨城朝鮮初中高級学校
北海道朝鮮初中高級学校、愛知朝鮮中高級学校、広島朝鮮初中高級学校、山口朝鮮高級学校
九州朝鮮中高級学校、神奈川朝鮮中高級学校

(表1)

NO	項 目	内 容
1	高等学校卒業程度認定試験・大学入学資格検定	高等学校卒業程度認定試験(大学入学資格検定)に合格した者および令和8年3月31日までに合格見込みの者。
2	外国の学校等	外国において、学校教育における12年の課程を修了した者および令和8年3月31日までに修了見込みの者、またはこれらに準ずる者で文部科学大臣の指定した者。
3	文部科学大臣の指定した者	海技教育機構(旧海員学校)の本科の卒業(見込)者、国際バカロレア資格取得者、アビトゥア資格取得者、バカロレア資格(フランス共和国)取得者、GCEAレベル取得者、国際的な評価団体の認定を受けた教育施設に置かれる12年の課程を修了した者および修了見込みの者、その他文部科学大臣の指定した者(旧制諸学校出身者等)。
4	在外教育施設	文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程または相当する課程を有するものとして認定または指定した在外教育施設の当該課程を修了した者および令和8年3月31日までに修了見込みの者。
5	専修学校の高等課程(修業年限が3年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る)	文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以降に修了した者、および令和8年3月31日までに修了見込みの者。
6	認定	「認定」とは、本学において、個別の入学資格審査により高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、令和8年3月31日までに18歳に達する者。 出願を希望する場合は、事前の申し出により、個人の学習履歴を勘案した上で、入学資格審査委員会が特に許可した場合には、受験資格を認めます。詳細については、出願受付開始日1カ月前までに入学センター(TEL (06) 6730-1124)までお問い合わせください。

※ インターネット出願時において、(表1)のいずれかに該当する場合は、出身高等学校欄の学校名に、実際の学校・施設名ではなく太枠内の該当する項目を入力してください。

判定方法

推薦入試 (一般公募)

「指定する試験教科・科目」の得点と「事前課題(小論文)」および出身高等学校もしくは中等教育学校の「調査書」を総合して合否判定します。
※「調査書」および「事前課題(小論文)」は得点化しません。

事前課題

出願登録の際、「事前課題(小論文)」の入力が必須になります。
受験ポータルサイト「UCARO」上に入力していただきますので、出願までに準備をしてください。(13 ページ参照)

事前課題(小論文)

近畿大学教育方針を読んだ上で、下記のテーマについて、200 文字以上、500 文字以内で入力してください。

〈近畿大学教育方針〉

本学は、未来志向の「実学教育と人格の陶冶」を建学の精神とし、「人に愛される人、信頼される人、尊敬される人の育成」を教育の目的として掲げてきました。この「建学の精神」と「教育の目的」は、知識基盤社会へ転換しようとする21世紀の日本において、いっそう必要とされる理念であると自負します。本学が、総合大学として各学部の特徴を生かしながら、共に手を携えて目指そうとしているのは、「実学教育」と「人格の陶冶」の融合です。真の「実学」とは、必ずしも直接的な有用性を志向するだけでなく、その事柄の意味を学び取ることを含みます。現実立脚しつつも、歴史的展望をもち、地に足をつけて、しなやかな批判精神やチャレンジ精神を発揮できる、創造性豊かな人格の陶冶を志向するものです。「自主独往の気概に満ち」、生涯にわたって自己の向上に励み、社会を支える高い志をもつことが「人に愛され、信頼され、尊敬される」ことにつながります。このような学生を社会に送り出すことが、これからの時代に、本学が目指す社会的使命であります。

テーマ：「あなたの夢を実現するために近畿大学で取り組みたいこと」

※入力は志願者本人が行うものとします。出願登録後の変更は認めません。

※200 文字未満・501 文字以上はエラーになります。また 30 分以上経過すると入力内容が保存されません。事前に Word 等で保存しておくことを推奨します。

一般入試 (A日程・B日程・後期)

「指定する試験教科・科目」の得点と出身高等学校もしくは中等教育学校等の「調査書」を総合して合否判定します。

共通テスト 利用方式

本学の独自入試は実施せず、「令和8年度大学入学共通テスト」における本学指定教科・科目の得点と出身高等学校もしくは中等教育学校等の「調査書」を総合して合否判定します。

本学の独自入試では、選択科目間の問題難易差による不公平をなくすため、「中央値補正法(※)」により、試験日・選択科目ごとに得点調整を行なっています。また、合否判定については、試験日ごとに行います。

※中央値補正法について

各科目の真ん中の順位の人(501番目)の点数を50点に置き換え、他の方の点数を調整する方法です。

1001人受験した場合は、真ん中の501番目の人の点数が50点に置き換えられます。

席次	素点			補正点	
	国語 100 点	数学 100 点		国語 100 点	数学 100 点
1	100	100	▶	100	100
2	95	70		91.7	72.7
3	85	60		75.0	63.6
4	80	55		66.7	59.1
5	75	50		58.3	54.5
6	70	45	▶	50	50
7	65	40		46.4	44.4
8	60	35		42.9	38.9
9	55	30		39.3	33.3
10	50	25		35.7	27.8
11	0	0		0	0
平均点	66.8	46.4		55.1	49.5

中央値補正法の計算式

- ① 素点 < 中央値の時
$$\frac{\text{満点の半分の点数}}{\text{中央値}} \times \text{素点}$$
- ② 素点 ≥ 中央値の時
$$\frac{\text{満点の半分の点数}}{\text{満点} - \text{中央値}} \times (\text{素点} - \text{中央値}) + (\text{満点の半分の点数})$$

数式に当てはめると上の表のような補正点が出ます。

平均点を見れば、選択科目による有利不利が少なくなったことが分かります。

上の表は「国語」が簡単で、「数学」が難しい例です。ここで選択問題によって有利不利にならないよう、「中央値補正法」で得点を再計算します。成績順の中央に位置する席次6番目の生徒が50点です。100点と0点は素点のままです。他は、上の数式をあてはめ、補正点を算出します。

出題形式

「指定する試験教科・科目」として出題される全ての試験科目において、出題の形式はマーク方式とします。

障がいのある人、不慮の事故による負傷者・疾病者の受験 および修学上の配慮に関する申し出について

身体機能障がい・発達障がい等、また疾病・負傷により、受験時および入学後の修学に配慮を必要とする場合、申請が必要です。また、出願後の不慮の事故等による負傷・急な疾病等で受験時に特別な配慮と措置を希望する場合は、至急入学センター(TEL(06)6730-1124)に申し出てください。申請に基づいて障がい等の状況に応じた配慮を行います。ご希望に添えない場合もありますので予めご了承ください。なお、申し出が入学試験の可否に影響することはありません。

申請期限：出願開始日の1カ月前まで

※受験予定のすべての入試制度・日程で申し出が必要です。(共通テスト利用方式のみ受験する場合でも、必ず申請が必要です。)

方法：WEB入力フォーム(Googleフォーム)から申請

本学入試情報サイト(<https://kindai.jp/exam/support/>)より詳細をご確認のうえ、申請してください。



提出書類：下記の提出書類は全てPDFまたはスマートフォン等で撮影した画像(文字が鮮明に見えるもの)での提出となります。上記のWEB入力フォームよりアップロードしてください。

- 医師の診断書(必須)
- 障がい者手帳(取得されている方のみ)
- 大学入学共通テスト受験上の配慮事項審査結果通知書または配慮事項決定通知書(大学入学共通テスト受験者のみ)

注意事項：特別な配慮(試験時間の延長・別室準備・文書伝達・問題冊子および解答用紙の拡大等)を希望する場合、試験地は「大阪(東大阪キャンパス)」に限ります。

インターネット出願入学検定料

スタンダード方式、高得点判定方式(一般入試・後期)

入学検定料 32,000円



その他の判定方式を併願する場合(2科目判定方式・英語必須型)

併願検定料 7,000円(1志願につき)

共通テスト利用方式(前期)(中期)

複数学部・学科への出願や
同一学科の複数の科目型への出願が可能

※6志願以降1志願につき7,000円
※医学部含む場合は2志願まで30,000円、以降1志願につき7,000円
※共通テスト利用方式(前期)(中期)それぞれ同一日程内での出願に限ります。

2志願まで

20,000円

5志願まで

30,000円

※一度納入された入学検定料は原則として返還いたしません。

一般入試・前期(B日程)の入学検定料の返還について

本学では、一般入試・前期(A日程)の合格発表日前に、一般入試・前期(B日程)の出願締切日を設定しています。そのため、A日程で合格された方が、以下の返還条件を全て満たす場合に限り、B日程の入学検定料を返還いたします。返還の手続きは、A日程の合格通知に同封される「入学手続マニュアル」をご確認のうえ、受験ポータルサイト「UCARO」から令和8年2月15日(日)までに申請してください。

一般入試・前期 スケジュール

	1/3	～	1/16	～	1/24	1/25	1/26	～	2/2	2/3	2/4	～	2/8	2/9	2/10	2/11	2/12	2/13	2/14	
A日程	出願期間				試験日						合格									
B日程	出願期間																試験日			

返還の対象となる方(返還条件)

以下の条件を全て満たす場合、B日程の入学検定料を返還いたします。

- ①A日程で合格した学部・学科とB日程で第一志望として出願した学部・学科が同じであること。(専攻・コースは問いません)
- ②B日程の試験を欠席すること(受験しないこと)。
- ③A日程合格後に受験ポータルサイト「UCARO」から期限内に返還申請を行うこと。

注意点

- ・A日程の合格発表後にB日程へ出願することはできません。
- ・返還申請を行わなかった場合、入学検定料は返還いたしません。
- ・一般入試・前期(A日程)での繰上合格は対象外となります。
- ・申請が完了された方には、4月末日までに銀行振込にて送金します。

出願手続における注意事項

出願手続は、出願期間内に「インターネット出願ページでの出願登録」「入学検定料納入」「必要書類の郵送」を行うことで完了します。出願期間外における出願手続はいかなる理由でも受け付けません。

必要書類は出願締切日消印有効ですが、出願期間内に到着するよう可能な限り早く郵送してください。（一度提出された書類は返還いたしません）

必要書類が出願期間内にすべて揃わない場合や提出された書類に不備があった場合、出願登録内容または提出書類に虚偽の事項があるものは、出願を受理しません。よく確認して間違いのないようにしてください。

1. 登録した情報の変更

志望学科や試験地などを間違えて登録しても、出願期間内であれば、志望学科、併願の追加、試験地、個人情報等すべての変更が可能です。ただし、入学検定料支払い後の志望学科の変更は、入学検定料の変動がない範囲に限ります。

2. 登録データの有効期限について

登録されたデータは入学検定料の納入期限内は保持されますが、支払いがされないまま期限を過ぎると無効になります。

3. 氏名等の登録について

- ・戸籍上の本名または在留カード記載（調査書に記載された本名または通称名のいずれか）の氏名を登録してください。（氏名が10文字以上の場合は9文字以内で入力してください。入学後に氏名訂正の申請をしていただきます。）
- ・氏名や住所等の個人情報を入力する際に、JIS第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替の文字を入力してください。入学後に、正しい漢字を登録することができます。

<例> 高木→高木

山崎→山崎

（ローマ数字）Ⅲ→（アルファベットのアイ）III

4. 選択科目について

出願時に選択する必要はありません。選択科目は受験時に選択してください。

本学への出願手続は、「インターネット入力による出願」のみとなります。出願前にインターネット出願の「お試し版」で、実際の手順を体験することができます。（実際の出願はできません）また、ネット環境がない方は、近畿大学入学センター（TEL（06）6730-1124）にご相談ください。

※出願期間中は東大阪キャンパス入学センターでパソコンを使っでの出願登録が可能です。

（月曜日～金曜日 8時45分～17時30分 日曜・祝日および冬期休業期間除く）



お試し版

出願手続

※一部変更となる可能性もありますので、インターネット出願トップページの「出願の流れ（このサイトの使い方）」を必ず確認してください。

STEP 1 事前準備

- ①必要書類 **郵送**（18ページ参照）
- ②出願写真データ **データアップロード**（14ページ参照）
- ③インターネットに接続されたスマートフォン、パソコン、タブレット端末
ご家庭にない場合は、学校など自宅以外のパソコンからも出願が可能です。
【ご利用環境（ブラウザ）】
＜デバイス・端末/OS＞
 - ・デバイス・・・スマートフォン、パソコン、タブレット端末
 - ・OS・・・iOS 15以上、Android 12以上＜ブラウザ＞
 - ・搭載端末の標準ブラウザ
 - ・LINEのブラウザやgoogleアプリなどの利用環境ではうまく機能しない可能性もありますのでご了承ください。
 - ・PCでの閲覧時にはスマートフォンと同内容のサイトが表示されます。また一部のブラウザ、バージョンでは、表示が崩れる場合がございますのでご了承ください。
 - ・フィーチャーフォン（ガラケー）には対応しておりません。
 - ・JavaScript・・・JavaScriptを使用しているページがある為、ブラウザのJavaScriptを有効にしてください。
- ④利用可能なメールアドレス
受験ポータルサイト「UCARO」の登録時に必要です。ご登録いただくメールアドレス宛に、大学から入学試験に関する重要なお知らせを配信します。日常的にメールの受信を確認できるメールアドレスを登録してください。
※少なくとも2026年4月末まで使用可能なメールアドレスを登録してください。メールアドレスをお持ちでない場合は、フリーメール（Gmail、Yahoo!メール等）を取得してください。ドメイン指定受信を設定している場合は、「@ucaro.net」および「@ucaro.jp」からのメールが受信できるようにあらかじめ設定してください。
- ⑤事前課題（小論文）の提出準備【推薦入試（一般公募）出願者のみ対象】
事前課題（小論文）：「近畿大学教育方針※」を読んだ上で、下記のテーマについて、200文字以上、500文字以内で入力してください。
※「近畿大学教育方針」は10ページ「推薦入試（一般公募）の事前課題」にて確認してください。
テーマ：「あなたの夢を実現するために近畿大学で取り組みたいこと」
《注意事項》
 - ・インターネット出願登録時に入力していただきます。あらかじめ入力内容をテキストデータ（Word等）で用意しておくことを推奨します。画面遷移や一時保存をしないまま30分を経過すると入力内容が保存されず、次の画面に進めませんので、ご注意ください。
 - ・入力は志願者本人が行うものとします。出願登録後の変更は認めません。



ご利用環境
について

STEP 2 UCARO（ウカロ）への会員登録

出願には、受験ポータルサイト「UCARO」への会員登録が必要です。UCAROトップページ（<https://www.ucaro.net/>）にスマートフォン等からアクセスし、「新規会員登録」のページから会員登録を行ってください。会員登録にはメールアドレスが必要です。また、メニュー画面の「学校一覧」より「近畿大学」をお気に入り大学に登録いただくことで、本学からのお知らせが届くようになります。
※他大学出願時にUCAROへ会員登録した方は、再度会員登録を行う必要はありません。
※UCAROへの会員登録は、出願期間より前に行うことができます。早めに会員登録を行ってください。

メールアドレスを登録します。



UCARO
トップページ

登録したメールアドレス宛に本登録用のURLが記載されたメールが配信されます。
※「@ucaro.net」からメールが受信できるようにあらかじめ設定してください。

メールに記載されたURLからパスワード・ニックネーム等を登録します。お気に入り大学を選択し、会員登録は完了です。

UCAROに関するお問い合わせ（UCAROへのログイン・会員登録方法など）

UCARO事務局：TEL（03）6634-6494

受付時間：10:00～18:00 ※年末年始（12月30日～1月3日）を除く

STEP 3 インターネット出願登録

①インターネット出願ページへのアクセス（インターネット出願ページは10月末頃オープン予定です）

検索サイトから「いくぞ近大」で検索して、入試情報サイト（<https://kindai.jp/>）にアクセスし、エコ出願の「出願する」を選択してください。
インターネット出願トップページの「出願の流れ（このサイトの使い方）」を必ず読んでから入力内容に沿って、間違いのないように登録してください。



入試情報サイト
「いくぞ近大」

②志望情報入力

「試験日程一覧 <出願情報の登録>」から出願する入試制度・日程の下にある「出願する」ボタンをクリックし、「UCARO」にログイン後、志望する試験日、学部・学科・専攻・コース、併願方式、試験地などを選択し、入学検定料を確認してください。

③個人情報入力

画面の指示に従い、氏名、生年月日、住所、連絡先等を入力して次に進んでください。
※ご登録いただいた住所に受験票や合格通知書を郵送しますので、お間違えのないようご注意ください。
※住所は日本国内に限ります。

③-1英検®デジタル証明書の提出（外部試験利用制度で実用英語技能検定（英検®）を選択した方のみ対象）

外部試験利用制度を利用し、実用英語技能検定（英検®）を選択した方は、「デジタル証明書を提出する」ボタンをクリックして、デジタル証明書を提出してください。詳細は、19ページ【英検®デジタル証明書の提出方法】を確認してください。

③-2大学入学共通テストの成績請求情報を連携する（共通テスト利用方式の出願者のみ対象）

共通テスト利用方式を出願された方は、大学入学共通テストの成績情報を連携してください。
本学では「Web方式」での手続となります。「成績請求情報を連携する」ボタンをクリックして、大学入学共通テストの成績情報を入力してください。詳細は、18ページの【大学入学共通テストの成績請求情報連携方法】を確認してください。

④アンケート入力

他学部等複数選択している場合は、志望順位等のアンケートを回答してください。
アンケートの回答は、入学試験の得点や合否に影響を与えるものではありません。

⑤事前課題（小論文）の入力【推薦入試（一般公募）出願者のみ対象】

「事前課題（小論文）」にて、「近畿大学教育方針※」を読んだ上で、下記のテーマについて、200文字以上、500文字以内で入力してください。
※「近畿大学教育方針」は10ページ「推薦入試（一般公募）の事前課題」にて確認してください。

テーマ：「あなたの夢を実現するために近畿大学で取り組みたいこと」

・入力は志願者本人が行うものとします。出願登録後の変更は認めません。

※200文字未満・501文字以上はエラーとなります。また、30分以上経過すると入力内容が保存されません。

⑥必要書類確認（写真アップロード）

出願写真データを画面の案内に従ってアップロードし、必要書類の確認をしてください。

<出願写真データについて>

- ・出願3か月以内に撮影した受験者本人のみが写ったカラー写真（モノクロ・スナップ写真は不可）
- ・上半身、正面（焦点が合ったもの）、無帽（ヘアバンドも不可）、背景無地、枠無しものを使用してください。
- ・制服、私服は問いません。ただし、入学が許可された場合には、**この写真は入学後に交付する学生証の写真として使用します。卒業時まで写真交換はできません。**
- ・眼鏡着用の場合、レンズは無色透明（ブルーライトカットレンズ等の反射するものは不可）で、レンズに光が反射していないものに限ります。
- ・画像に加工を施していないこと。また、不鮮明なもの（背景と人物の境目がわかりにくいもの等）、サングラス、マスク、髪や影で目元・輪郭を隠している、目を閉じている等、個人の判別、本人確認が困難な写真は使用できません。
- ・平常の顔貌と著しく異なるもの（たとえば、口を開き歯が必要以上に見えているものは不可）
- ・変色や傷、汚れのないもの
- ・証明写真等、プリントアウトした写真を撮影したものは不可。
- ・ファイル形式：JPEG、10MB以内

【受け付けできる写真例】



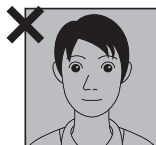
- ・上部に隙間がある。
- ・水平かつ正面を向いている。
- ・顔の大きさが全体の3分の1以上ある。
- ・両目の瞳が確認できる。
- ・肩の一部が写っている。

【不適当な写真例】 ※次のような写真の場合は、再請求することがあります。

①頭がきれている



②写真が全体的に暗い（影になっている）



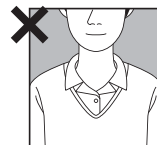
③背景に余計なものが写っている



④プリントされた証明写真をスマートフォンで撮影している



⑤枠から顔がはみ出している



※出願写真データは画面上でサイズを調整して登録することができますので、顔がはっきり映るように適宜調整してください。（顔が大きすぎる、小さすぎるものは不可）
※出願写真として適切でないと判断された場合は、再提出になることがあります。出願期間内に再提出を行わない場合、出願は受理できません。
※一度受理された出願写真データは、変更することはできません。

⑦出願登録完了・決済方法の選択

①～⑥が完了すると出願登録は完了します。

出願登録完了画面に表示される情報は次のとおりです。

- ・出願番号（6桁）※受験番号ではありません。出願番号は出願内容の確認等に必要です。
- ・必要書類
- ・入学検定料の決済状況

次に「決済方法を選択する」ボタンから画面の指示に従って、入学検定料の納入方法を選択してください。「クレジットカードで支払う」、「コンビニ、金融機関ATM【Pay-easy】、ネットバンキングのいずれかで支払う」のいずれかを選択できます。※出願登録が完了すると、UCAROの会員登録時に登録したメールアドレス宛に出願登録完了メールが届きます。このメールには、出願番号等が記載されていますので、大切に保管しておいてください。

STEP 4 入学検定料の支払い ※入学検定料の支払い前に「STEP5必要書類の郵送（簡易書留・速達）」を行っても構いません。

次の①～④のいずれかの方法でお支払いください。（詳細については、出願登録完了画面に表示される「決済方法を選択する」ボタンから進んだ画面で決済方法を選び、「決済サイトに進む」ボタンを押すと表示される案内に従ってください）

①コンビニ **現金支払**

利用可能なコンビニ：ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、セブン-イレブン、デイリーヤマザキ、セイコーマート

※利用可能なコンビニは変更になる場合があります。

コンビニでは、1回につき総額30万円を超える支払いはできません。総額が30万円を超える場合は、複数回に分けて出願いただくか、②のキャッシュカードまたは③④の方法でお支払いください。

②金融機関ATM【Pay-easy】 **現金支払** **キャッシュカード**

現金支払いの場合は、入学検定料の総額が10万円未満の場合のみ利用可能です。

10万円を超える場合は、キャッシュカード支払いまたは①③④をご利用ください。

支払い可能金融機関は「ATM利用可能一覧」を確認してください。



③ネットバンキング

決済サイトの画面に従ってお支払いください。

④クレジットカード



支払い方法は一括払いのみです。クレジットカードの利用限度額を確認したうえで利用してください。

※お支払いされるカード名義人は受験者本人でなくても構いません。

【払込手数料】

入学検定料の他に、払込手数料が必要です。

入学検定料	手数料
5万円未満	1,000円
5万円～10万円未満	1,400円
10万円～15万円未満	1,700円
15万円～20万円未満	2,000円
20万円以上	2,500円

【注意事項】

- ・インターネット出願は24時間可能です。
- ・入学検定料の支払いは出願締切日（23：59：00）まで。（金融機関ATMやコンビニの営業時間は施設によって異なります）
- ・出願締切日が近づきますと、アクセス集中によりシステムの遅延や接続しにくい状況が発生する可能性があります。入学検定料の支払い手続きが完了していない場合、出願は完了となりませんので、余裕をもってお早めにお手続きをお済ませください。
- ・コンビニ設置のATMはご利用いただけません。
- ・一度納入された入学検定料は原則として返還いたしません。
- ・入学検定料の支払いが完了すると、登録したメールアドレスに入学検定料支払完了メールが届きます。
- ・出願期間後の出願手続きはいかなる理由があっても一切認めません。
- ・いずれの支払い方法においても本学の領収書は発行しませんので、振込控等は大切に保管してください。

STEP 5 必要書類の郵送（簡易書留・速達）※ポストへの投函不可

【初めての出願の場合】

18ページの「必要書類」を確認し、巻末に綴じこまれた送付用封筒または市販封筒に入れ、出願期間内（出願締切日消印有効）に郵便局の窓口から簡易書留・速達で郵送してください。（ポストへの投函不可）送付用封筒に必要書類が入らない場合は、折って入れてください。

※必要書類が出願期間内にすべて揃わない場合や、提出された書類に不備があった場合は、出願を受理しません。よく確認して間違いのないようにしてください。

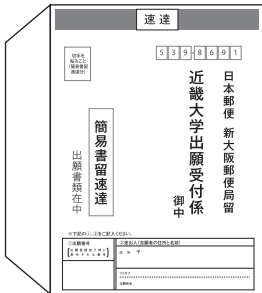

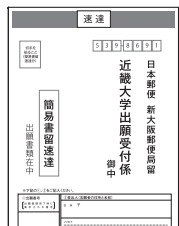
※出願締切日消印有効ですが、出願期間内に到着するよう可能な限り早く郵送してください。

※市販の封筒で郵送する場合、以下②または③の方法で郵送してください。宛名ラベルを印刷できない場合は、送付先住所と出願番号・志願者名・住所を封筒に記入し郵送してください。（市販の封筒のサイズ指定はありません）

郵送する必要書類（すべて封筒に入れてください）

- ・ 出願資格を証明する書類（調査書等）※開封無効
- ・ 推薦書（対象者のみ）※開封無効
- ・ 各種資格試験の証明書等（対象者のみ）

送付用封筒の用意（いずれかの方法で）

①巻末に綴じこまれた送付用封筒を使用	②宛名ラベルを出願登録画面から印刷し、市販封筒に貼付	③入試情報サイトから宛名ラベルデータをダウンロード・印刷し、市販封筒に貼付
 <p>封筒下部の ・ 出願番号 ・ 志願者名 ・ 住所 を記入してください。</p>	 <p>出願登録完了画面 宛名ラベル印刷ボタン 印刷した宛名ラベルを貼る</p>	 <p>宛名ラベル下部の ・ 出願番号 ・ 志願者名 ・ 住所 を記入してください</p> <p>入試情報サイト（必要書類）</p>

郵送方法

- ・ 郵便局の窓口から簡易書留・速達で郵送
- ・ ポストへの投函不可
- ・ 出願締切日「消印有効」

【送付先住所】
〒539-8691
日本郵便 新大阪郵便局留
近畿大学出願受付係

※海外から発送する場合は、EMS（国際スピード郵便）で[送付先住所]へ郵送してください。
EMS（国際スピード郵便）での発送が難しい場合は、[近畿大学入学センター]へ郵送してください。
[近畿大学入学センター]
〒577-8502 大阪府東大阪市小若江3-4-1

【2回目以降の出願の場合】

前回の出願時に提出していない必要書類がある場合は、出願期間内に郵便局の窓口から簡易書留・速達で郵送してください。（ポストへの投函不可）

※1回目の出願で提出済みの書類は再提出する必要はありません。



出願完了

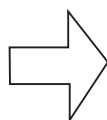
出願期間内に「インターネット出願ページでの出願登録」「入学検定料納入」「必要書類の郵送」をすべて行うことで完了します。出願状況はUCAROの《受験一覧》または、インターネット出願の《出願一覧》に表示されるステータスで確認することが可能です。（17ページ参照）

出願内容確認・変更方法

出願完了後、出願内容の確認や変更、追加出願をしたい場合は、入試情報サイト「いくぞ近大」トップページ画面の「出願する」からログインしてください。ログインすると《出願一覧》のページに遷移しますので、下記①～④の手順で行ってください。

※出願内容の変更や追加出願をする場合は、出願期間内に完了させてください。

【「いくぞ近大」トップページ画面】



【インターネット出願《出願一覧》】



※インターネット出願の画面イメージは変更になる可能性があります。

①出願内容を確認したい場合

確認したい出願番号の「出願内容確認」から「表示する」を選択し、登録内容を確認してください。

現在の出願登録内容やコンビニ等で支払う時に必要な番号、宛名ラベルの印刷画面を確認することができます。

②出願内容を変更したい場合

変更したい出願番号の「出願内容変更・取消」から「変更する」を選択し、情報を修正してください。

※出願内容を変更する場合は、入学検定料納入前と納入後で変更できる内容が変わります。

【入学検定料納入前】

試験日、試験地、志望学部・志望学科・併願の追加、個人情報等すべての変更が可能です。

【入学検定料納入後】

試験日、試験地、志望学部・志望学科、個人情報の変更が可能です。ただし、志望学部・志望学科の変更は入学検定料の変動がない場合に限りです。試験日の変更は同一入試日程内に限りです。併願の追加については、③入学検定料納入後に追加で出願したい場合の手順で進めてください。

③入学検定料納入後に追加で出願したい場合

「追加出願する」を選択し、追加したい出願内容を登録してください。その後、追加出願分の入学検定料をお支払いください。

④出願状況を確認したい場合

受験ポータルサイト「UCARO」の《受験一覧》画面またはインターネット出願の《出願一覧》の「出願受付状況※」に表示されているステータスを確認してください。

※出願登録が最後まで完了していない場合は、「一時保存」と表示されます。出願期間内に出願をすべて完了させてください。

【UCARO 受験一覧画面】



【ステータス一覧】

ステータス	出願状況
出願登録済・未入金	出願登録完了後、入学検定料の入金が完了していない状態
出願登録済・入金済	出願登録完了後、入学検定料の入金が完了、必要書類到着は未確認の状態または、一度出願を完了【出願登録受理】後に出願内容を変更し、出願が完了していない状態
出願登録受理	出願完了の場合に表示されます。入金完了および必要書類の到着確認ができた状態

※必要書類の到着確認方法について

UCAROやインターネット出願のステータスは、書類到着状況の反映に数日かかる場合があります。日本郵便の「郵便追跡サービス」で確認することも可能です。簡易書留のお問い合わせ番号（ハイフンを除いた11桁）を入力してください。

追跡結果が「新大阪郵便局」であれば、必要書類は到着しています。



日本郵便
「郵便追跡サービス」

必要書類

複数日程、学部を出願する場合でも、必要書類は各書類1通のみ郵送してください。一度提出した必要書類の再度の提出は不要です。

1回目に提出したものを流用することで、志願者の出願手続に関する負担の軽減を図ります。

ただし、前回の出願時に提出していない必要書類がある場合は、出願期間内（締切日消印有効）に郵送してください。

—【対象となる入試制度】—

「推薦入試（一般公募）」「一般入試・前期（A日程）」「一般入試・前期（B日程）」「一般入試・後期」「共通テスト利用方式（前期）」「共通テスト利用方式（中期）」

注）必要書類の郵送方法についてはSTEP5（16ページ参照）をご確認ください。

① 出願資格を証明する書類【全員提出】

該当の出願資格(9ページ参照) ※9ページ(表1)の各項目番号に対応しています。	提出書類	注意事項
高等学校または中等教育学校卒業(見込)者 本学で出願資格を認定した学校の卒業(見込)者	調査書	・文部科学省の指定の様式により、学校長が出願3ヵ月以内に作成・厳封したもの に限り、改姓等の理由により調査書記載の氏名と表記が異なる場合は、姓(名)が変わった 理由を調査書の余白に記載してください。
高等専門学校の3年次修了(見込)者 在外教育施設修了(見込)者(表1)ー4※ 専修学校的高等課程を修了(見込)者(表1)ー5※	調査書 ※調査書の発行が不可の場合は、 「修了(見込)証明書、成績証明書」 を提出してください。	・高等学校卒業後5年以上経過する等により、高等学校での調査書の発行が不可 可能な場合は、「卒業証明書、単位修得証明書(成績証明書)」を提出してください。 なお、単位修得証明書または成績証明書が発行できない場合は「保存期間 経過証明書(任意書式)」を提出してください。
高等学校卒業程度認定試験合格者 または 大学入学資格検定合格者(表1)ー1※	「合格成績証明書(原本)」 または 「合格証明書(原本)」 または 「合格証書(写し)」	・免除科目がある場合、当該免除科目の成績に係る証明書の提出は不要です。 ※令和8年3月31日までに18歳に達する者。 ※「合格成績証明書」「合格証明書」は発行に時間を要する場合がありますので、 時間に余裕をもって準備してください。
高等学校卒業程度認定試験合格見込者(表1)ー1※	合格見込成績証明書	
外国において学校教育における12年の課程修了 (見込)者 または上記に準ずる者で文部科学大臣の指定した者 (表1)ー2※	「修了(見込)証明書、成績証明書」	・日本と外国両方の高校に在学した者は、日本の高等学校在学時の成績証明書 等も提出してください。 ※出願資格の確認が必要となります。時間を要するため、可能な限り早く出願し、 必要書類を郵送してください。海外から発送する場合は、17ページをご確認の 上、郵送してください。また提出された証明書等に不備がある場合は、受理で きませんので、よく確認して間違いのないようにしてください。
文部科学大臣の指定した者(表1)ー3※	「当該資格証明書」 または 「修了した教育施設の修了(見込) 証明書、成績証明書」	
認定(表1)ー6※	近畿大学入学センターにお問い合わせください。(TEL: (06)6730-1124)	

② 推薦書

推薦入試（一般公募）に出願される方のみ必要です。専用の用紙（44ページ参照）を用いて、学校長が作成し厳封したものを郵送してください。

※入試情報サイト（<https://kindai.jp/exam/apply/documents/>）からダウンロードしたものを使用することも可能です。

③ 大学入学共通テスト成績請求情報（インターネット出願登録時に連携いただきます）

共通テスト利用方式に出願される方のみ必要です。インターネット出願登録時に、大学入学共通テストの成績請求情報を下記【大学入学共通テストの成績請求情報連携方法】に沿って連携してください。

【大学入学共通テストの成績請求情報連携方法】

共通テスト利用方式を出願された方は、個人情報入力画面の「共通テスト成績連携結果」から「成績請求情報を連携する」ボタンをクリックしてください。「共通テスト成績請求番号確認」に遷移後、次の①～④の大学入学共通テストの出願情報を入力してください。

①～④の大学入学共通テストの出願情報は大学入学共通テスト出願サイトから確認いただくことが可能です。事前に必ず確認しておいてください。

確認方法は、大学入学共通テストの受験案内53ページ

「1成績請求情報の提供手続(1)手続の方式①「Web方式」」にてご確認ください。

＜大学入学共通テスト出願情報＞

①大学入学共通テスト出願時の志願者氏名（カナ）

②大学入学共通テスト出願時のユーザID（メールアドレス）

③大学入学共通テスト出願時のパスワード

④大学入学共通テストの申込番号

※①～③は大学入学共通テスト出願サイトのマイページ作成時の情報です。

④はマイページ上にある「出願内容の確認・訂正」から確認してください。

＜個人情報入力画面＞

共通テスト成績連携結果

成績請求番号

※ 「成績請求情報を連携する」ボタンをクリックして、成績請求番号を確認してください。
正しく請求できた場合は以下に成績請求番号と請求対象者の氏名が表示されます。

成績請求情報を連携する

共通テスト成績請求番号確認

大学入学センターの共通テスト出願サイトに登録した情報を入力してください。
入力完了後、ページ下部の「確認」ボタンをクリックしてください。
内容確認が完了すると個人情報入力画面に結果が表示されます。
入力済みの申込番号等は共通テスト出願サイトのマイページ上で確認してください。

共通テスト成績請求番号確認

共通テスト出願サイトに登録時の氏名（カナ）

※ 大学入学センターの共通テスト出願サイトに登録時の氏名カナを全て入力してください。
※ 大学入学センターの共通テスト出願サイトの氏名カナと一致しない場合は正しく確認できません。
長名などの入力ミスを防ぐため、出願サイトに登録されている氏名カナをコピーペーストでの入力を推奨します。

① 氏名

④ 申込番号

※ 申込番号は共通テスト出願サイトのマイページ上で確認できます。

② ユーザID

※ 大学入学センターの共通テスト出願サイトへログインする際のユーザIDを入力してください。

③ パスワード

※ 大学入学センターの共通テスト出願サイトへログインする際のパスワードを入力してください。

※出願期間内に＜大学入学共通テスト出願情報＞がわからない場合は、「共通テスト成績請求番号確認」では、ダミーコードを入力し、出願登録を完了してください。ダミーコードは、インターネット出願登録時の画面指示にしたがって確認をしていただくか、入学センターまでお問い合わせください。また、ダミーコードで登録した場合、速やかに入学センターに連絡してください。

※インターネット出願サイトのデザインや表示内容は、変更となる可能性があります。

④ 各種資格試験の証明書【外部試験利用制度を利用する場合に提出】

合格証・スコア等は原本のコピーでも可とします（カラー・白黒は問いません）。ただし、スコア等が載ったインターネット画面を印刷したものは認められません。（実用英語技能検定（英検®）を選択した場合は、【英検®デジタル証明書の提出方法】に沿って提出してください。）

《有効期限》

2023年（令和5年）11月以降に受験したものに限りです。実用英語技能検定（英検®）は、2023年（令和5年）11月以降にスコアが認定されたものを対象とします（「資格認定日」＝初回の「合格証書発行年月日」）。

資格名称	証明書の種類	提出方法	注意事項
① TOEFL iBT®	Test Taker Score Report	紙	・ TOEFL iBT®テストはTest Dateスコアのみ認めます。（My Best®スコアは利用できません。） ※ETSアカウントの個人ページからダウンロードできるPDF版を印刷し、提出することも可能です。 2025年12月10日以降に受験した場合、紙の証明書は発行されませんので、PDF版を印刷し、提出してください。
② TOEIC®L&R+TOEIC®S&W	OFFICIAL SCORE CERTIFICATE（公式認定証）	紙	・ TOEIC®の得点はS&W（計400点）を含む4技能（1390点満点）とします。 （TOEIC®L&R公開テストのみの受験およびTOEIC®S&W公開テストのみの受験、IPテストのスコアは認められません。） ※デジタル公式認定証のPDFデータを印刷し、提出することも可能です。
③ IELTS	成績証明書（Test Report Form）	紙	・ 換算表記載のスコアは、4技能の平均を示す「Overall Band Score」を指します。
④ GTEC（CBTタイプ、検定版）	OFFICIAL SCORE CERTIFICATE	紙	・ 検定受験の「OFFICIAL SCORE」に限りです。
⑤ TEAP 4技能パターン	TEAP成績表	紙	・ 4技能パターン（400点満点）に限りです。 ・ 受験時期の異なる点数の合計では認められません。
⑥ ケンブリッジ英語検定	（各レベル検定）Certificate（リンガスキル）Test Report	紙	・ 「ケンブリッジ英語検定（各レベル検定、for Schoolsバージョンを含む）」ならびに「ケンブリッジ英語検定4技能CBTリンガスキル（以下、リンガスキル）」を対象とします。 ・ 「リンガスキル」は試験会場での受験のみ利用可能です。自宅受験の結果は利用できません。 ・ ケンブリッジ英語検定のスコアは「ケンブリッジ英語検定（各レベル検定）」の「Overall Score」、および「リンガスキル」の「Average Score」を指します。
⑦ 実用英語技能検定（英検®）	デジタル合格証明書またはデジタル英検CSEスコア証明書 ※個人成績表、合格証書は不可 ※以下記載の【英検®デジタル証明書の提出方法】をご確認ください。	Web	・ 英検S-CBT®、英検S-Interview®を含みます。 ※英検CSEスコア証明書は発行申請が必要となります。不合格で、基準に達しているCSEスコアを利用する場合は、英検CSEスコア証明書の提出が必要です。申請後、発行までに時間を要する場合がありますので、余裕をもって準備をしてください。

【英検®デジタル証明書の提出方法】

外部試験利用制度で実用英語技能検定（英検®）を選択した場合は、個人情報入力画面にて、「実用英語技能検定成績取得結果」欄が表示されますので、「デジタル証明書を提出する」ボタンをクリックしてください。「実用英語技能検定デジタル証明書取得画面」に遷移後、次の①～③の英検®情報を入力してください。

①～③の英検®情報は日本語検定協会HPの受験者マイページから確認いただくことが可能です。20ページの【英検®情報の確認方法】を参考に事前に必ず確認しておいてください。

<英検®情報>

- ①英検®デジタル証明書に記載の氏名（カナ）
- ②英検®デジタル証明書に記載の生年月日（西暦）
- ③英検®デジタル証明書共有キー

<個人情報入力画面>

実用英語技能検定成績取得結果

成績情報

※「デジタル証明書を提出する」ボタンをクリックすると実用英語技能検定デジタル証明書取得画面が表示されます。
実用英語技能検定デジタル証明書取得画面に表示された項目も入力後、画面下部の「確認」ボタンをクリックすると以下に取得した内容が表示されます。

デジタル証明書を提出する

試験実施年度	2024
試験者番号	1
個人番号	99999999
受験級	1級
一次試験	合格
総合点	646
CSEスコア（Reading）	645
CSEスコア（Listening）	729
CSEスコア（Writing）	681
CSEスコア（Speaking）	598
CSEスコア（合計）	2653
CEFR（Reading）	C1
CEFR（Listening）	C1
CEFR（Writing）	C1
CEFR（Speaking）	C1
CEFR（総合）	C1
生年月日	20260101
カナ氏名	エイケン タロウ



実用英語技能検定デジタル証明書取得画面

利用したいデジタル証明書に記載の以下の内容を入力してください。
入力完了後、ページ下部の「確認」ボタンをクリックしてください。
内容確認が完了すると個人情報入力画面の「実用英語技能検定成績取得結果」に結果が反映されます。
※入力する内容は英検協会の受験者マイページから確認してください。

① デジタル証明書に記載の氏名（カナ）

※ 利用するデジタル証明書に記載の氏名カナを全角で入力してください。
デジタル証明書に記載の氏名カナを確認する方法はこちら

セイ エイケン メイ タロウ

② デジタル証明書に記載の生年月日

※ デジタル証明書に記載の生年月日を半角で入力してください。
デジタル証明書に記載の生年月日を確認する方法はこちら

20260101

③ デジタル証明書共有キー

※ 利用するデジタル証明書共有キーを半角英数字で入力してください。
デジタル証明書共有キーを確認する方法はこちら

ABCDEFGHIJKLMNPOQRSTUVWXYZ

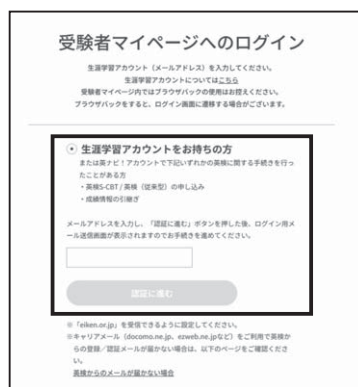
確認

このページを閉じる X

※インターネット出願サイトのデザインや表示内容は、変更となる可能性があります。

【英検®情報の確認方法】

- ①英検®HP (https://www.eiken.or.jp/eiken/) から受験者マイページにログインする



英検®HP

- ②デジタル証明書のタブを選択

現在発行されているデジタル証明書が表示されているので、該当の証明書下部の「確認する」をクリック



〈英検®情報〉

- ①英検®デジタル証明書に記載の氏名(カナ)
- ②英検®デジタル証明書に記載の生年月日(西暦)
- ③英検®デジタル証明書共有キー

※出願期間内に〈英検®情報〉がわからない、英検®受験者マイページにログインできない場合

出願期間内に英検®情報が確認できない場合、個人情報入力画面の「実用英語技能検定デジタル証明書取得画面」では紙提出用のコードを入力し、出願登録を完了してください。証明書については、出願期間内に紙の証明書を調査書等と一緒に郵送してください。紙提出用コードは、インターネット出願登録時の画面指示にしたがって確認していただくか、入学センターまでお問い合わせください。なお、英検®情報・英検®受験者マイページへのログインに関するお問い合わせは日本英語検定協会にお問い合わせください。

※英検CSEスコア証明書を2024年5月30日以前に発行された方について

英検®デジタル証明書発行のサービス提供開始が、2024年5月30日21時以降のため、それ以前に英検CSEスコア証明書を発行された方はデジタル証明書の発行はされません。2023年11月～2024年5月30日20時59分までに発行した英検CSEスコア証明書を利用されたい方は、出願期間内に紙の証明書を調査書等と一緒に郵送してください。インターネット出願の際には、紙提出用のコードを入力し、出願を完了してください。紙提出用コードはインターネット出願登録時の画面指示に従って確認いただくか、入学センターまでお問い合わせください。

《各種資格試験の証明書・スコアシートの見本》※合格証明書は顔写真付きの場合もあります。

① TOEFL iBT®

Test Taker Score Report

② TOEIC® Listening&Reading+TOEIC® Speaking+Writing
L&R OFFICIAL SCORE CERTIFICATE S&W OFFICIAL SCORE CERTIFICATE

③ IELTS
Test Report Form

④ GTEC (検定版)
検定版OFFICIAL SCORE CERTIFICATE

GTEC (CBTタイプ)
CBTタイプOFFICIAL SCORE CERTIFICATE

※[GTEC SCORE REPORT]は不可

⑤ TEAP
4技能パターン 成績表

⑥ ケンブリッジ英語検定
(各レベル検定)Certificate

(リンガスキル) Test Report

※[結果ステートメント
(Statement of Results)]は不可

⑦ 実用英語技能検定 (紙提出の場合のみ)
合格証明書 (和文・英文どちらでも可) ※[個人成績表]は不可

英検CSEスコア証明書

UCARO family (親子連携) について

【UCARO familyとは】

UCARO familyは、家族間で受験情報をスムーズに共有できる大学受験生の保護者向けポータルサイトです。受験生のUCAROのアカウントと連携することで、「出願情報」「受験情報」「可否結果」「入学手続状況」を共有できます。

【UCARO familyの機能】

	UCARO (受験生)	UCARO family (保護者)
出願登録	○	×
出願情報の確認	○	○
受験番号の確認	○	○
可否結果の確認	○	○
入学手続	○	×
入学手続状況の確認	○	○

※UCARO familyのアカウントから出願登録や入学手続はできません。受験生のUCAROアカウントから手続をしてください。

▶ UCARO family公式サイト
<https://www.ucaro.net/family/>



受験票の交付

- (1) 受験票は、出願期間終了後に全志願者に一括して交付（出願時に登録された住所宛に速達で郵送）します。2科目判定方式・英語必須型の併願方式および共通テスト利用方式の受験票は郵送しませんので、受験番号については受験ポータルサイト「UCARO」にてご確認ください。受験時にも併願方式の受験番号は必要ありません。詳細は次ページ《受験番号照会方法》を参照してください。なお、受験票の到着は郵便事情等により前後する場合がありますので、あらかじめご了承ください。各志願者への受験票発送日は次のとおり予定しています。

<受験票発送日・UCARO掲載予定日>

入試制度	受験票発送日	UCARO 掲載日
推薦入試(一般公募)	令和7年12月2日(火)	受験票発送日の16時
一般入試・前期(A日程)	令和8年1月20日(火)	
一般入試・前期(B日程)	令和8年2月6日(金)	
一般入試・後期	令和8年3月4日(水)	
共通テスト利用方式(前期)	受験票の発送はありません。	令和8年1月23日(金)16時
共通テスト利用方式(中期)		令和8年2月17日(火)16時

※ 受験票が試験実施2日前までに未着の場合は、インターネット出願登録完了時に発行される出願番号、必要書類を郵送した場合は、差出日、差出郵便局名、簡易書留番号をご確認のうえ、近畿大学入学センターまで問い合わせてください。

(注) 受験票が未着の場合は、試験当日、入試総合案内所（東大阪キャンパスのみ）または各試験場の試験本部に申し出てください。（本人確認のうえ仮受験票を交付します）

(2) 交付された受験票で「氏名、性別」「志望学部・学科・専攻・コース」「試験日」「試験地」「試験場」を確認してください。

受験票見本

令和 8 年度 近畿大学 受験票

推薦入試 (一般公募)

志望学部 文芸学部

試験地 大阪

近大 花子 殿

試験日 令和 6 年 11 月 30 日 (土)

試験場 近畿大学東大阪キャンパス 20号館 3階 G01試験室

近 畿 大 学 入学センター

〒577-8502 東大阪市小若江3丁目4-1

TEL (06) 6730-1124

試験当日に必要な受験番号です。

受験する学部・学科・専攻・コース名と試験日・試験地・試験場を確認してください。

試験時間割が記載されています。試験時間中は常に机の上に置いてください。

収容人員の関係で試験地・試験場が変更になった場合は、こちらに変更内容が記載されます。必ず確認をしてください。(32ページ参照)

《受験番号照会方法》

受験ポータルサイト「UCARO」(<https://www.ucaro.net/>) にログインし、メニューにある《受験一覧》から照会する出願番号の「受験票・受験番号照会」を選択してください。

【UCARO 受験一覧画面】



受験番号 1234567

出願番号 123456

ステータス 出願登録受理

受験内容

受験票・受験番号照会

合否照会

成績照会

入学手続

入学手続金決済

辞退手続

留置手続

返金手続

学校からのお知らせ

【UCARO 受験票・受験番号照会】

受験票・受験番号照会

受験番号 1234567

受験票

氏名
ウカロ タロウ
受路 太郎

入試制度
推薦入試(一般公募)

志望
第1志望 法学部法律学科

入試日程
●年●月●日(●)

試験地
本学

会場
受路キャンパス

受験上の注意

【入退室について】

- (1) 集合時刻・試験開始時刻・遅刻限度時刻は下表のとおりです。集合時刻は、原則として試験開始30分前です。試験当日、下表の集合時刻までに指定された試験室に入室してください。受験に際しての注意事項を説明します。試験は、原則として午前11時から開始します。
やむを得ない事情によって遅刻した場合は、入試総合案内所(東大阪キャンパスのみ)または各試験場の試験本部に申し出てください。
遅刻限度時刻は、原則として試験開始後30分です。
1 時限目試験開始後、30分を経過した遅刻者は、すべての科目を受験することができません。

試験日程	集合時刻	試験開始時刻	遅刻限度時刻
全日程	10:30	11:00	11:30

- (2) 試験室では机の上の受験番号が受験票の受験番号と同一であることを確認して、着席してください。
- (3) 試験時間途中の退出はできません。気分が悪いなど身体の調子がよくない場合は、監督者に申し出てください。
- (4) 受験者の付添者は試験室へ入室できません。
- (5) 各試験場の開場時間は午前9時となっています。

【所持品について】

- (1) 受験者は必ず郵送された入学試験当日の受験票を携行してください。万一、紛失したり、忘れた場合は、入試総合案内所(東大阪キャンパスのみ)または各試験場の試験本部に申し出てください。スマートフォン等で受験ポータルサイト「UCARO」の受験票を表示した画面は受験票として認められません。
- (2) 試験時間中、机の上に置けるものは、次のとおりです。なお、筆記用具や時計の貸し出しは行いません。

【机の上に置ける物】

- ・受験票
- ・黒鉛筆 (HB に限る。和歌・格言等が印刷されているものは不可)、鉛筆キャップ
- ・シャープペンシル (HB に限る。0.5mm 以上の芯。替芯は内蔵しておくこと)
- ・プラスチック製の消しゴム
- ・鉛筆削り (電動式・大型のもの・ナイフ類は不可)
- ・時計 (辞書、電卓、端末等の機能があるものや、それらの機能の有無が判別しづらいもの・秒針音のするもの・キッチンタイマーや学習タイマー・大型のものは不可)
- ・眼鏡、ハンカチ、目薬、ティッシュペーパー (袋または箱から中身だけ取り出したもの)

※これ以外の所持品を使用または置いている場合には、解答を一時中断させて、試験終了まで預かることがあります。

- (3) 試験時間中に、次のものは使用を認めません。

【使用を認めないもの】

- ・定規 (定規の機能を備えた鉛筆等を含む)、コンパス、下敷、電卓、そろばん、グラフ用紙等の補助具
- ・携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末 (スマートウォッチやスマートグラス等)、タブレット端末、電子辞書、IC レコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類、耳栓

- (4) イヤホンを装着している場合、使用しているものとして不正行為となります。試験時間中、病気・負傷や障がい等により補聴器等を使用したい場合は、受験上の配慮の申請が必要です。詳細は、11ページをご参照ください。
- (5) 試験時間中、監督者が試験室内の巡視を行います。その際、監督者が顔を上げるよう指示することやマスクや眼鏡、帽子等を一時的に外すよう指示することなどがあります。また、不正行為に見えるような行為は監督者が注意する場合があります。
- (6) 英文字や漢字・地図等がプリントされている服等は着用しないでください。着用している場合には、脱いでいただくことがあります。

【解答用紙について】

- (1) 受験番号が正しくマークされていない場合は、採点できないことがあります。
- (2) 選択科目がマークされていない場合や、複数の科目にマークされている場合は、当該科目は無効答案（0点）となります。
- (3) 解答用紙提出後は、解答用紙の加筆、修正等はできません。
- (4) マーク方式による解答方法

入学試験科目の解答方式は、全日程マーク方式です。マーク方式による解答方法は、鉛筆等でマークした解答を機械が直接読み取って採点する方法です。この方式を採用している解答用紙は、すべて黒鉛筆【HB】またはシャープペンシル【HB】（0.5mm以上の芯）でマークすることが必要となります。

- ① マークする時は、黒鉛筆【HB】またはシャープペンシル【HB】（0.5mm以上の芯）で記入枠を正確に塗りつぶしてください。また、マークの際は薄く塗りつぶすと機械が読み取らないので濃く中心から塗りつぶすように注意してください。

② マーク記入例

イ 正しい例

例えばウと解答したいならば

1	ア	イ	ウ	エ	オ
---	---	---	---	---	---

 のように記入枠を正確に塗りつぶしてください。

ロ 悪い例

1	ア	イ	ウ	エ	オ	○印で囲む
2	ア	イ	ウ	エ	オ	✓印をつける
3	ア	イ	ウ	エ	オ	線を引く
4	ア	イ	ウ	エ	オ	正確に塗っていない
5	ア	イ	ウ	エ	オ	中心を塗りつぶしていない

このような記入をしないでください。

- ③ 一度記入したマークを訂正する場合は、プラスチック製消しゴムで完全に消してから記入してください。

1	ア	イ	ウ	エ	オ
---	---	---	---	---	---

 のように×印をしても消したことになります。

- ④ 解答は、解答用紙の所定欄に記入し、その他の部分には何も書かないでください。
- ⑤ 解答用紙を折りまげたり、破ったり汚したりしないでください。

【その他】

- (1) 基本的な感染予防対策として、手洗い・手指消毒、咳エチケット等を徹底し、体調管理を心がけてください。なお、マスクの着用は個人の判断に委ねます。
- (2) 試験室では、感染予防対策のため試験中でも窓やドアを開けて換気を行うことがあります。試験当日は、体温調節のしやすい服装で受験してください。
- (3) 今後の状況により新たな変更等が生じる場合は、本学入試情報サイト（<https://kindai.jp/>）にて随時お知らせいたします。

入学試験当日における対応について

本学では、入学試験の実施に際し、公平で良好な受験環境の保持に努めますが、やむを得ず以下のような対応をとる場合があります。あらかじめご了承ください。

- (1) 不測の事態（地震などの自然災害や火災、停電、公共交通機関の遅延、チャイムの誤作動等の設備の故障等）の発生により、試験開始時刻の繰下げや正規の試験時間を確保するための試験時間の延長、それらを理由とした休憩時間の調整などの措置をとることがあります。その場合、本学の責によらない不可抗力による事故等であることが明らかな場合は、それによって生じた受験者の負担費用、その他個人的損害について、本学はその責任を一切負いません。
- (2) 解答時間中に、日常生活騒音等が発生した場合でも、特別な救済措置は行いません。

【日常的な生活騒音等の具体的な事例】

- ・航空機、自動車などの騒音や通過する緊急自動車のサイレン等の音
 - ・風雨や雷鳴など自然発生する騒音
 - ・廃品回収やイベントや選挙などのアナウンスや工事の音
 - ・動物の鳴き声
 - ・空調機器や照明など試験会場に備える施設や設備が発する音
 - ・周囲の受験者や試験監督者が発する咳やくしゃみ、鼻をすする音など
 - ・他の受験者の貧乏ゆすりや筆圧による机の揺れなど
 - ・携帯電話等の短時間の鳴動
- ※試験時間中に携帯電話などの鳴動が発生し、その発生源であるかばんなどが特定できた場合は、その持ち主の同意なしに試験監督者が試験室外に持ち出し、試験終了まで試験本部で保管することがあります。
- (3) 試験時間中に、試験監督者が試験実施上必要な打合せ・指示・説明・巡回を行うことに伴って生じる音等に対する申し出には応じられません。
 - (4) 特定の受験者の行為が、他の受験者に迷惑であると判断される場合は、受験の中止や別室にて受験を指示するなどの措置を講じることがあります。
 - (5) 試験室の設備（机、いす、空調、照明、音響設備等）の違いなどは、一切考慮しません。
 - (6) 隣席の受験生のトイレ、体調不良による入退室等、試験実施上やむを得ないと本学が判断した場合には、試験監督者の指示により、席を立っていただくことがあります。その場合でも試験時間の延長等はいたしません。
 - (7) その他緊急の対応を必要とする事項などにつきましては、その旨を受験票に記載し、その詳細を本学のホームページに掲載します。また、試験当日の緊急連絡等については出願時に登録いただいたメールアドレスに送信する場合があります。

〈感染症（インフルエンザ等）に罹患し、治癒していない場合〉

試験当日、学校保健安全法で出席停止が定められている感染症（インフルエンザ等）に罹患し、治癒していない場合、他の受験者や試験監督者等に感染する恐れがありますので、原則として入学試験の受験をご遠慮願います。ただし、病状により学校医・その他の医師において伝染のおそれがないと認められた場合は、この限りではありません。上記により入学試験を欠席する場合は、当該入学試験（欠席日分）にかかる入学検定料（払込手数料は含みません）を返還いたしますので、次の要領で手続きを行ってください。

(1) 入学検定料返還の対象者

学校保健安全法で出席停止が定められている感染症（インフルエンザ等）に罹患し、治癒していないために入学試験を欠席する志願者。

(2) 入学検定料返還の申請方法

①欠席する試験当日の集合時刻までに必ず近畿大学入学センター（TEL(06)6730-1124）へ連絡してください。期日までに連絡することなく、欠席した場合は、通常の欠席として取り扱います（入学検定料の返還はいたしません）。

②以下の申請書類が必要となります。

- ・入学検定料返還申請書（電話による申請受付後、本学からお送りいたします）
- ・「診断書」または「学校感染症治癒証明書」（以下の内容が記載されているもの）

【病名】学校保健安全法で出席停止が定められている感染症名

【加療期間】欠席した試験日が含まれているもの

〈大学入学共通テスト追試験受験のため、一般入試・前期（A日程）を欠席する場合〉

大学入学共通テストの追試験受験のため、一般入試・前期（A日程）を欠席する場合、一般入試・前期（B日程）への振替措置を行います。一般入試・前期（B日程）の受験を希望されない場合は、一般入試・前期（A日程）（欠席日分）にかかる入学検定料（払込手数料は含みません）を返還いたします。

どちらを希望する場合も、欠席する試験当日の集合時刻までに近畿大学入学センター（TEL (06) 6730-1124）へ連絡してください。

期日までに連絡することなく、欠席した場合は、通常の欠席として取り扱います（振替措置・入学検定料の返還はいたしません）。

なお、どちらを希望する場合も以下の書類が必要となります。

- ・大学入学共通テストの受験票（コピー）
- ・大学入学共通テストの追試験受験許可証（コピー）

不正行為について

受験の際は、すべて試験監督者の指示に従ってください。なお、以下の行為をすると不正行為となる場合があります。

- ・カンニング（カンニングペーパー・参考書・他の受験者の答案等を見ること、他の人から答えを教わることなど）をすること。
- ・受験者以外の者が、受験者本人になりすまして試験を受けること。
- ・答えを教えるなど、他の受験者に利するような行為をすること。
- ・使用を認められていない用具を使用して解答すること。
- ・試験開始や終了の指示など、監督者の指示に従わないこと。
- ・試験時間中に、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末（スマートウォッチやスマートグラス等）、タブレット端末、電子辞書、ICレコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類や定規、コンパス、電卓等の補助具を身に付けていたり手に持っていること。
- ・試験時間中に、携帯電話・時計・携帯音楽プレーヤー等の音（着信・アラーム・振動音など）を鳴らすこと。
- ・その他、試験の公平性を損なう行為をすること。

以上の行為に対し、不正行為が認められた場合は、ただちに試験の中止と退室を命じ、それ以後の受験はできません。また、すでに受験している当該年度の入学試験もすべて無効とし、以後に実施される当該年度の入学試験の受験は認めません。（入学検定料の返還はいたしません）

なお、不正行為については、状況により警察へ被害届を提出するなどの対応をとる場合があります。

合格発表

1. 合否判定について

本学が指定したすべての教科・科目を受験した方が合否判定の対象となります。必要科目のうち1科目でも受験しなかった場合は、判定できませんので、その試験はすべて欠席扱いとなり、合否の発表はしません。共通テスト利用方式においては、本学が合否判定に使用する教科・科目を1科目でも受験していない場合は、判定できませんので、合否の発表はしません。また、本学の独自入試において、試験時の選択科目誤りの場合は、当該科目は無効答案(0点)として合否判定します。

2. 合格発表方法について

受験者全員に対して、受験ポータルサイト「UCARO」にて合否を発表します。合格発表日前日午後9時から合否照会が可能です。合格者には、合格発表日に合格通知書および入学に必要な書類を発送します。郵便事情等により到着が発表日の翌日以降になる場合がありますのでご了承ください。(学内掲示による発表はしません)

不合格者には、受験ポータルサイト「UCARO」にて総得点を掲載いたします。(共通テスト利用方式を除く)

※インターネットに接続できない、または回線のトラブル等でインターネットでの合格発表を見ることができないなどの理由があった場合でも、入学手続期間終了後に入学手続を行うことはできませんので注意してください。

《UCARO照会方法》

受験ポータルサイト「UCARO」(<https://www.ucaro.net/>)にログインし、メニューにある「受験一覧」から照会する受験番号の「合否照会」を選択してください。

発表日	発表終了日
各合格発表日前日午後9時	令和8年5月31日まで



UCARO トップページ

【「UCARO」ログイン後画面】



【受験一覧画面】



【合否照会画面】



※ UCARO の合否照会画面を偽造する行為を固く禁じます。

3. 繰上合格について

一般入試・前期において、各入試日程の合格発表時に繰上候補者を発表します。繰上候補者とは、合格者の手続き状況により欠員が生じた場合に繰上合格となる可能性がある受験者です。繰上候補者には、合格発表日に繰上候補者通知書を発送します。受験ポータルサイト「UCARO」の合否照会でも、対象者には「繰上候補」と明記いたします。繰上合格者の発表は、一般入試・前期(A日程)は第一次2月25日(水)と第二次3月19日(木)に発表し、一般入試・前期(B日程)は3月19日(木)に発表します。合格者には、合格発表日に合格通知書および入学に必要な書類を発送します。入学手続期限は合格通知書に同封している振込依頼書等で確認してください。さらに欠員が生じた場合は、一般入試・共通テスト利用方式から追加合格者を発表します。合否結果等に関するお問い合わせは応じられませんので、あらかじめご了承ください。

入学手続

1. 入学手続方法

合格通知書に同封している「入学手続マニュアル」と振込依頼書等をご確認いただき、入学手続期間内に「入学金・学費等納入金の納入」と「インターネット入学手続」の両方を必ず完了させてください。

《注意事項》

- (1) 入学手続締切日までに入学手続を完了しない場合は、入学を許可できません。入学手続完了後でも入学資格がないことが判明した場合は、入学許可を取り消します。
- (2) 入試に合格した志願者においては、他の志願者の入学機会を制限した上で自己の入学資格を確保することとなりますので、入学金（入学申込金）はその資格確保の対価として納入いただくものになります。本学としては、一定時期を過ぎると他の志望者への再募集や入学許可が困難となるため、入学を辞退される場合は、授業料は返還させていただき、入学金（入学申込金）は返還しないとするにより、募集制度の公正性と持続可能性を確保しております。また、大学側は入学金（入学申込金）の納付がなされた時期から教育資源の確保と受入準備を開始しておりますので、入学金（入学申込金）はその受入準備費用という性質も有しております。
以上を踏まえて、入学を辞退された場合であっても入学金（入学申込金）の返還はなされない制度とさせていただきます。

2. 入学手続の流れ

入学手続には「一括手続」と「分割手続」があります。

※一般入試・後期で合格した場合は、一括手続となり、分割手続はできません。

【Ⅰ】一括手続

入学金と前期授業料等の学費を一括納入する方法です。

- ① **（イ）一括手続用**の振込依頼書で納入してください。
- ② インターネット入学手続は、受験ポータルサイト「UCARO」にログインし、入学に必要な情報を登録してください。

【Ⅱ】分割手続

入学申込金と前期授業料等の学費を第一次と第二次の2回に分けて納入する方法です。

- ① 第一次手続 **（ロ）一次手続用**の振込依頼書で納入してください。
※この入学申込金の納入のみで、第一次手続は終了することになりますが、期間内に第二次手続を行わない場合は、入学資格を失います。
- ② 第二次手続 **（ハ）二次手続用**の振込依頼書で納入してください。
※入学手続に必要なすべての学費を納入された時点で「入学申込金」は「入学金」として取り扱います。
- ③ インターネット入学手続は、受験ポータルサイト「UCARO」にログインし、入学に必要な情報を登録してください。
※第一次手続期間内でも登録は可能です。

【納入方法】

本学では、確実かつ安全な振込手続のため「電信扱い」で利用できる国内の金融機関（ゆうちょ銀行を除く）の窓口からの振込を推奨しています。また、ATM（自動振込機）やUCAROを使用してのクレジットカード決済・インターネットバンキング決済での納入方法もご選択いただけます。一次手続・二次手続で異なる納入方法の選択も可能です。

《注意事項》

※入力漏れや入力間違い等で本人が特定できない場合や入学手続締切日までに振込が確認できない場合には、期限内に手続が完了しなかったものとして、振込がなされていても入学資格を喪失することになります。

- 平日の午後・土・日・祝日等納入される曜日・時間帯による金融機関取扱日（翌営業日扱い）にご注意ください。手続期限を過ぎてしまう場合があります。
- いずれの納入方法においても本学の領収書は発行しませんので、振込金（兼手数料）受取書や振込控、納入手続完了画面のコピー等は大切に保管してください。
- 郵便為替、現金書留および小切手、ならびに本学窓口での現金による納入は受付できません。

共通テスト利用方式で合格された方へ

- ・近畿大学の共通テスト利用方式で合格し、入学する方に対して、本学の学生証をお渡しする際には、大学入学共通テストの受験票で本人確認を行います。そのため、印刷した受験票は学生証引換まで大切に保管してください。

学費等の振替（入学手続学部の変更等）※専願制入試を除く

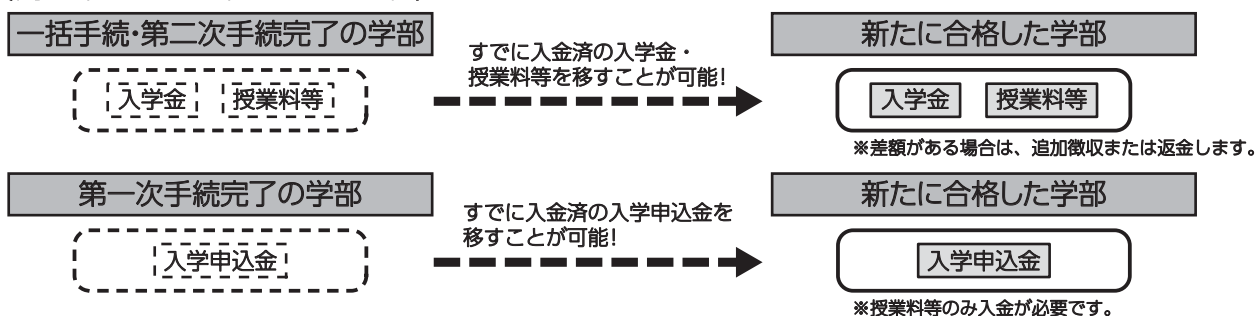
すでに入学手続を完了した人（第二次入学手続期間内の第一次手続完了者を含む）が、その後の入学試験で新たに合格した学部・学科・専攻・コースの入学金および前期授業料等として、振込済の入学金および前期授業料等を振り替えることが可能です。（下記の①②を参照ください）このとき、差額がある場合は、追加徴収または返金します。振替を希望する場合は、受験ポータルサイト「UCARO」にて振替手続が可能ですので、各入学試験の合格発表後、必ず下記の期限までに手続してください。受験ポータルサイト「UCARO」での振替手続方法の詳細については、合格通知書に同封する「入学手続マニュアル」にて確認してください。

（注）・すでに入学金（入学申込金）を納入した学部・学科に特待生として再度合格した場合も、振替手続が必要です。

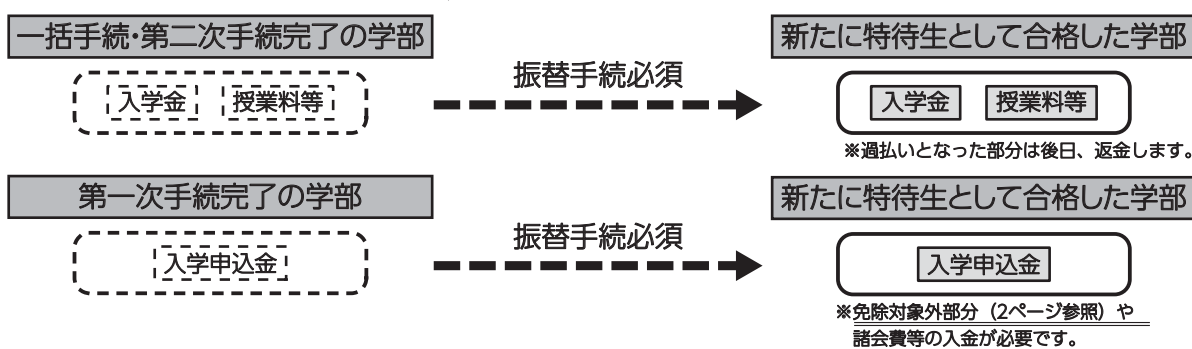
新たに合格した学部（振替先学部）の入試日程	振替手続締切日
推薦入試（一般公募）	令和7年12月24日（水）
一般入試・前期（A日程）[医学部を除く]	令和8年2月17日（火）
一般入試・前期[医学部]	令和8年3月2日（月）
一般入試・前期（B日程）、共通テスト利用方式（前期・中期）、共通テスト併用方式（A日程・B日程）	令和8年3月5日（木）
一般入試・後期、共通テスト利用方式（後期）[産業理工学部]	令和8年3月24日（火）
一般入試・後期、共通テスト利用方式（後期）[医学部]	令和8年3月25日（水）
一般入試・後期、共通テスト利用方式（後期）、共通テスト併用方式（後期）[医学部・産業理工学部を除く]	令和8年3月26日（木）

＜①すでに入学手続済の学部から新規で合格した学部への振替＞

（例 第2志望→第1志望へ合格）



＜②特待生として合格した場合の振替＞



入学辞退に伴う学費等返還について

入学手続完了者が入学を辞退（学費返還を伴う）される場合は、合格通知書に同封いたします「入学手続マニュアル」をご確認いただき、令和8年3月31日（火）までに「入学辞退に伴う学費等返還の手続」を受験ポータルサイト「UCARO」にて行ってください。後日、入学金（入学申込金）を除く学費等を返還します。

学費等の返還は、手続受付が3月1日（日）までの方には、3月末日までに銀行振込にて送金します。それ以後の受付分につきましては、4月末日までに銀行振込にて送金します。

（注）入学辞退の手続締切後は受付できません。

入学申込金のみ納入し、入学辞退される方の「入学辞退に伴う学費等返還の手続」は必要ありません。

入学辞退の申請を完了した場合、いかなる理由においても入学辞退の申請は撤回できないものとします。

入学辞退（学費等返還）に関する問い合わせ先	
看護学部設置準備室	〒590-0197 大阪府堺市南区三原台1-14-1 TEL (072) 288-7222 ※10月31日までは繋がりません。

個人情報の保護

出願時に登録された住所、氏名その他個人情報は、

1. 受験票、合格通知書等の発送
2. 入学手続
3. 合格者への下宿案内等、学生生活を始めるために必要な情報の提供
4. 個人を特定しない各種統計資料作成
5. 高等学校等への合否および成績通知

を行うために利用します。

上記1～5の作業は、本学から当該業務の委託を受けた業者（以下、「委託業者」といいます）において行います。業務委託にあたり、入力された個人情報の全部または一部を委託業者に提供することがありますが、上記1～5にのみ利用し、委託業務を超えた利用はありません。あらかじめご了承ください。

高等学校等への合否および成績通知

【出身高等学校等への通知】

本学では、合否判定に必要な書類を出身高等学校等より提出いただいていることから、「氏名」、「合否」、不合格者の「得点」および全入試終了後に「入学状況」を通知します。これは、今後の進学指導の参考資料として活用されることを目的とした措置です。ただし、共通テスト利用方式の不合格者の「得点」は通知していません。あらかじめご了解のうえ、出願してください。「入学状況」および不合格の場合の「得点」について通知されることを承諾できない場合は、インターネット出願登録画面の入試結果通知欄を「承諾しない」に変更してください。

なお、「氏名」、「合否」については、承諾の有無に関わらず出身高等学校等へ通知します。

【在籍予備校への通知】

合格した受験者の「氏名」を通知します。通知されることを承諾できない場合は、インターネット出願登録画面の入試結果通知欄を「承諾しない」に変更してください。

入学後の全学ノートパソコン必携化について

近畿大学では、建学の精神「実学教育と人格の陶冶」のもと、「人に愛される人、信頼される人、尊敬される人を育成すること」を教育の目的とし、この理念に共感する入学者を国内外から広く受け入れ、皆さんが心ゆくまで学べる環境づくりに全力で取り組んでおります。

新型コロナウイルス感染症拡大を防ぐ目的で、従来の対面授業に加え、メディア授業の利用・促進・普及が急速に進展することとなりました。これからの大学教育は、学生が必要とする時に「いつでも、どこでも」デジタル化された学習コンテンツを利用できる環境で行われるようになり、学生生活をおくる上でパソコンは必携すべきツールとなります。また、本学のアドミッション・ポリシー（入学者の受入れ方針）には「社会のニーズに対応できる実学や教養及び国際性を身につけたい人」という項目がございます。それは情報通信技術（ICT）を十分に活用できる能力を有し、Society5.0やデジタルトランスフォーメーション（DX）といった言葉のもと、今後ますます情報化が進む社会において必要とされる人材となりうる学生を受け入れ、育成するという方針です。

この方針のもと、学生自身の主体的で自由な学び、オンラインと対面を組み合わせたいつでもどこでも学べる環境づくり、学習教材やレポート等のペーパーレス化を推進するため、令和4年度の入学生よりノートパソコンを必携化することにいたしました。つきましては、下記のWebサイトにて公開しております学部学科ごとの性能要件を参考に、ノートパソコンをご準備いただく必要があることをご理解くださいますようお願いいたします。

【学部学科ごとの性能要件】

<https://www.kindai.ac.jp/for-students/laptop/>

※既に要件を満たすノートパソコンをお持ちの場合は、新たに購入される必要はありません。

1. Windows11に対応したPCについて

Windows10からWindows11へのアップグレードに必要な要件は、

下記のMicrosoft社公式Webサイトをご参照ください。

Windows11のシステム要件：<https://www.microsoft.com/ja-jp/windows/windows-11-specifications>



2. ソフトウェアについて

近畿大学の学生は在学中のみMicrosoft Office製品をはじめ授業等で利用するソフトウェアを無償でご利用いただけますので、あらかじめインストールされたパソコンをご購入いただく必要はございません。詳しくはKUDOS WEBをご覧ください。

①KUDOS WEB：<https://kudos.kindai.ac.jp/>

②Microsoft製品（Office等）の利用について：<https://kudos.kindai.ac.jp/ees>

①



②



3. ノートパソコンの購入について

標準スペックを備えたノートパソコンを近畿大学生活協同組合および株式会社近大アシストから購入が可能です。また、Apple公式のオンラインストアではアカデミック価格で購入できる専用のWebサイトがございますのでご確認ください。

【お問い合わせ先】

看護学部設置準備室：<https://www.kindai.ac.jp/contact/#cont02>



※性能要件は下記のwebサイトで公開しております。

<https://www.kindai.ac.jp/for-students/laptop/>



試験場についての注意

以下の点に注意してください。

①	試験場に関する 問い合わせ	➡	近畿大学入学センター TEL (06)6730-1124 直接試験場への電話による問い合わせはご遠慮ください。 試験場の下見をする場合は、試験室には入れませんので、試験場の位置を確認 するだけにとどめてください。
②	試験地によっては複数の 試験場で試験を実施します	➡	必ず受験票を確認してください。
③	自動車等の乗り入れは できません	➡	試験当日は、公共交通機関を利用してください。
④	試験地が変更になる 場合があります	➡	試験場の収容人員には制限があります。 定員になり次第、その後の出願者については、大阪北・滋賀・京都・神戸・姫路・和 歌山は大阪(東大阪キャンパス)に試験地が変更になります。 津は名古屋に試験地が変更になります。 必ず受験票を確認してください。
⑤	一部の試験場は 上履きが必要です	➡	以下の試験場で受験される方は、スリッパ(サンダルは不可)を持参してください。 近畿大学附属豊岡高等学校、近畿大学附属新宮高等学校、松江予備校、北九 州予備校(山口校・小倉駅校・博多駅校・長崎校・熊本校・大分校・宮崎校・鹿児 島校・沖縄校)
⑥	昼食を持参してください	➡	大阪(東大阪キャンパス)試験場、その他の試験場においても、食堂等は営業いた しておりません。昼食は各自持参してください。

入学試験当日、大阪(東大阪キャンパス)をはじめ各地方試験場やその最寄駅で、合否を通知するとの名目で
受験者に金銭を要求したり、個人情報の記入を求めるケースがありますが、本学とは全く関係ありませんので十
分注意してください。

試験地早見表

入試区分によって試験地が異なります。

試験場の詳細については次ページ以降をご確認ください。

入試区分・試験日	大 阪 阪	大 阪 北	札 幌	東 京	横 浜	金 沢	福 井	浜 松	名 古 屋	名 張	津	滋 賀	京 都	神 戸	姫 路	豊 岡	和 歌 山	新 宮	松 江	岡 山	広 島	山 口	徳 島	高 松	松 山	高 知	小 倉	福 岡	長 崎	熊 本	大 分	宮 崎	鹿 児 島	沖 縄	
推薦入試(一般公募)	○	○		○		○			○	○		○	○	○	○	○	○			○	○		○	○	○	○		○							
一般入試・前期(A日程)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		○	○	○	○	○	○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
一般入試・前期(B日程)	○			○		○	○	○	○		○	○	○	○	○	○	○		○	○	○		○	○	○		○	○		○				○	○
一般後入試・後期	○		○	○		○		○	○			○	○	○	○	○	○		○	○	○		○	○	○		○	○						○	

試験場一覧

一覧表に○印のあるところは実施を予定している試験場・日程です。

また、志願者数によっては、大阪北・滋賀・京都・神戸・姫路・和歌山は試験地が大阪、津は名古屋になります。

新規に試験場を追加するなど変更が生じる場合がありますので、受験票に記載されている試験場を必ず確認し、試験前日までに各自で交通機関の経路をご確認ください。

※各会場の試験場名をクリックすると各会場 HP アクセスページへリンクします。

試験地		試験場名	掲載 ページ	入学試験日程			
				令和7年	令和8年		
				12/7 日	1/25 日	2/12 木	3/9 月
大 阪		近畿大学東大阪キャンパス 〒577-8502 東大阪市小若江3-4-1	34・35	○	○	○	○
		TKPガーデンシティ大阪梅田 〒553-0003 大阪市福島区福島5-4-21 TKPゲートタワービル	35	○	○		
札 幌		代々木ゼミナール札幌校 〒060-0807 札幌市北区北7条西2-5	35		○		
		秀英予備校札幌校 〒060-0807 札幌市北区北7条西1丁目1	35				○
東 京		代々木ゼミナール国際教育センター本部校 〒151-0053 東京都渋谷区代々木1丁目32-7	36	○			○
		ビジョンセンターグランデ東京浜松町 〒105-0012 東京都港区芝大門1-13-9 UD芝大門ビル2F～12F	36		○		
		代々木ゼミナール本部校代ゼミタワー 〒151-8559 東京都渋谷区代々木2-25-7	36			○	
横 浜		TKPガーデンシティPREMIUM横浜西口 〒220-0005 横浜市西区南幸2-19-9 TKP横浜ビル(旧横浜MKビル)	36		○		
金 沢		ITビジネスプラザ武蔵5階・6階 〒920-0855 金沢市武蔵町14-31	36			○	○
		TKPガーデンシティPREMIUM金沢駅西口 〒920-0031 金沢市広岡2-13-33 JR金沢駅西第三NKビル 2階・3階	36	○	○		
福 井		福井県協ビル 〒910-0005 福井市大手3丁目7-1	37		○	○	
浜 松		秀英予備校浜松本部校 〒430-0939 浜松市中央区連尺町309番地11	37		○	○	○
名 古 屋		秀英予備校名古屋本部校 〒464-0075 名古屋市中千種区内山3丁目23番12号	37	○	○	○	○
名 張		近畿大学工業高等専門学校 〒518-0459 名張市春日丘7番町1番地	37	○	○		
津		名古屋大原学園津校 〒514-0007 津市大谷町148番	37			○	
滋 賀		グリーンホテルYes近江八幡 〒523-0894 近江八幡市中村町21-6	37	○			
		守山商工会議所 〒524-0021 守山市吉身3丁目11番43号	38		○	○	○
京 都		TKPガーデンシティ京都タワーホテル 〒600-8216 京都市下京区烏丸通七条下ル東塩小路町721-1 京都タワーホテル2F/4F/5F/6F/7F/9F	38	○	○		
		河合塾京都校 〒604-8131 京都市中京区三条通東洞院東入ル菱屋町41-2	38			○	
		TKP京都四条カンファレンスセンター 〒600-8006 京都市下京区立売中之町99 四条SETビル 6階	38				○
神 戸		神戸国際会館セミナーハウス 〒651-0087 神戸市中央区御幸通8-1-6	38	○		○	○
		神戸サンボーホール 〒651-0083 神戸市中央区浜辺通5-1-32	38		○		
姫 路		じばさんびる 〒670-0962 姫路市南駅前町123番地	39	○		○	○

試験場一覧

		掲 載 ページ	入学試験日程			
			令和7年	令和8年		
			12/7	1/25	2/12	3/9
試験地	試験場名		日	日	木	月
姫 路	アクリエひめじ 〒670-0836 姫路市神屋町143-2	39		○		
豊 岡	近畿大学附属豊岡高等学校 〒668-0065 豊岡市戸牧100番地	39	○	○	○	○
和 歌 山	和歌山英数学館 本館 〒640-8323 和歌山市太田2-13-12	39	○	○	○	○
新 宮	近畿大学附属新宮高等学校 〒647-0081 新宮市新宮4966番地	39	○			
松 江	松江予備校 〒690-0888 松江市北堀町66	39		○	○	○
岡 山	岡山進研学院3号館 〒700-0013 岡山市北区伊福町2-10-27	40	○		○	○
	TKPガーデンシティ岡山 〒700-0821 岡山市北区中山下1-8-45 NTTクレド岡山ビル4F	40		○		
広 島	広島県JAビル 〒730-0051 広島市中区大手町4丁目7-3	40	○		○	○
	TKPガーデンシティ広島駅前大橋 〒732-0828 広島市南区京橋町1-7 アスティ広島京橋ビルディング 3F/4F/5F/6F	40		○		
山 口	北九州予備校山口校 〒754-0011 山口市新山口駅新幹線口	40		○		
徳 島	TEC予備校南昭和本校 〒770-0944 徳島市南昭和町1-6-9 テックビル	40	○	○	○	○
高 松	高松高等予備校2号館 〒760-0076 高松市観光町545-3	41	○	○		
	高松高等予備校本校 〒760-0076 高松市観光町547-1	41			○	○
松 山	松山市総合コミュニティセンター企画展示ホール1階 〒790-0012 松山市湊町7丁目5番地	41	○	○	○	○
高 知	土佐塾予備校 本館 〒780-0822 高知市はりまや町3-7-8	41	○	○		
小 倉	北九州予備校小倉駅校 〒802-0001 北九州市小倉駅新幹線口	41		○	○	○
福 岡	代々木ゼミナール福岡校 〒812-0011 福岡市博多区博多駅前4-2-25	41	○			○
	福岡県中小企業振興センタービル 〒812-0046 福岡市博多区吉塚本町9-15 福岡県中小企業振興センタービル	42		○	○	
長 崎	北九州予備校長崎校 〒852-8108 長崎市川口町JR浦上駅となり	42		○		
熊 本	北九州予備校熊本本校 〒860-0047 熊本市JR熊本駅白川口正面	42		○	○	
大 分	北九州予備校大分校 〒870-0026 大分市金池町2-7-17	42		○		
宮 崎	北九州予備校宮崎校 〒880-0879 宮崎市JR宮崎駅東口	42		○		
鹿 児 島	北九州予備校鹿児島校 〒890-0046 鹿児島市西田1-7-3	42		○		○
	鹿児島高等予備校 〒890-0051 鹿児島市高麗町15-10	43			○	
沖 縄	北九州予備校沖縄校 〒902-0067 那覇市安里102	43			○	

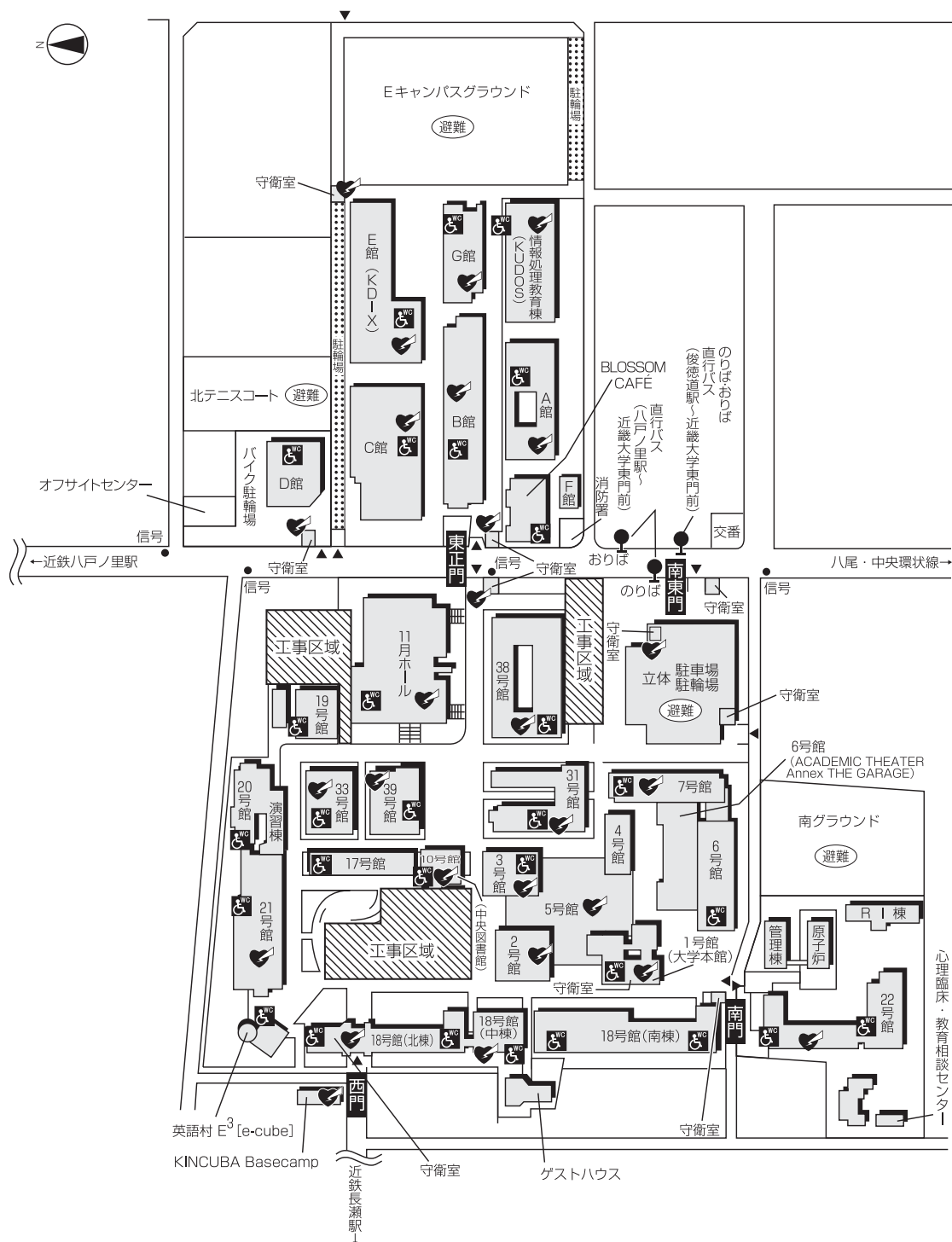
試験場地図

注意

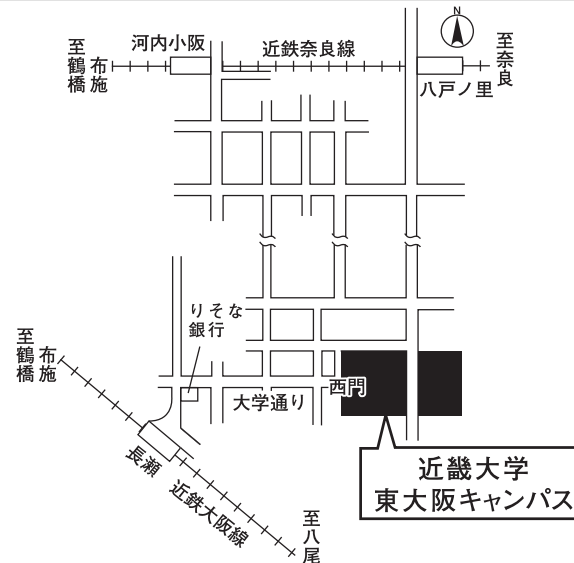

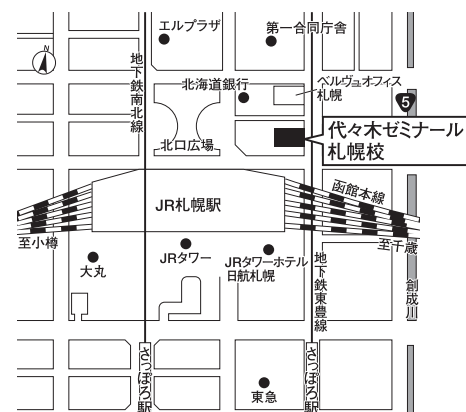
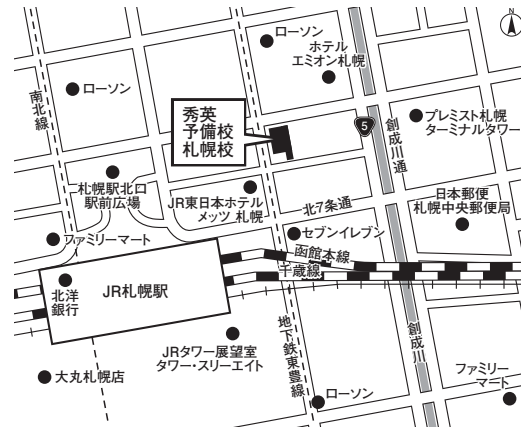
入学試験に関することは、近畿大学入学センター(TEL(06)6730-1124)にお問い合わせください。直接、試験場には問い合わせないでください。
 なお、経路等は変更されている場合がありますので、試験前日までに必ず各自で確認しておいてください。

近畿大学東大阪キャンパス 校舎配置図 (令和7年6月現在)

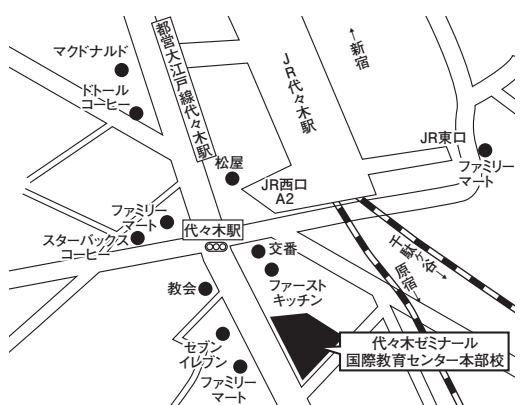
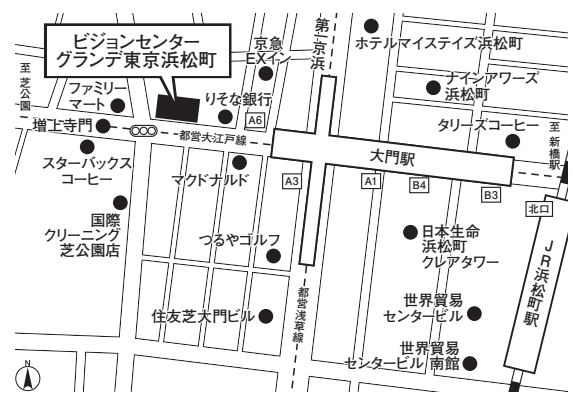
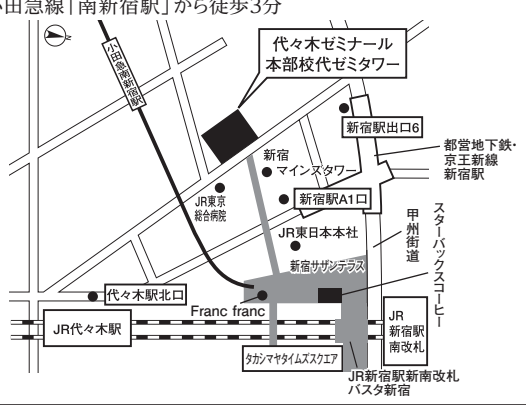



- ♥ = AED(自動体外式除細動器)設置場所
- ♿ = 車椅子で利用できるトイレの設置場所
- 避難 = 災害時一時避難場所



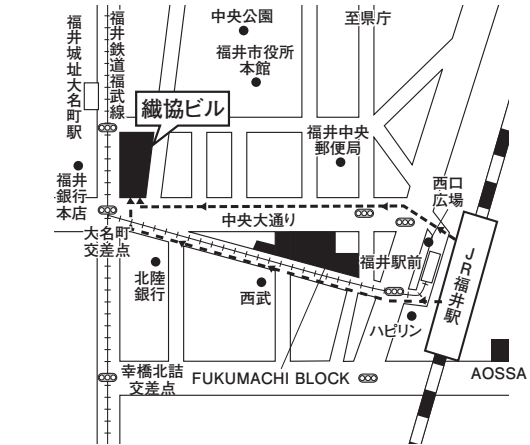

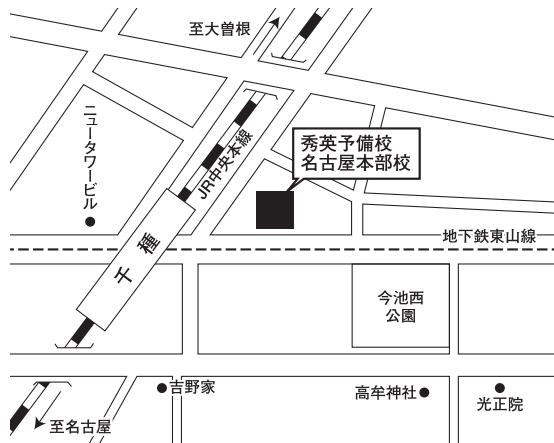
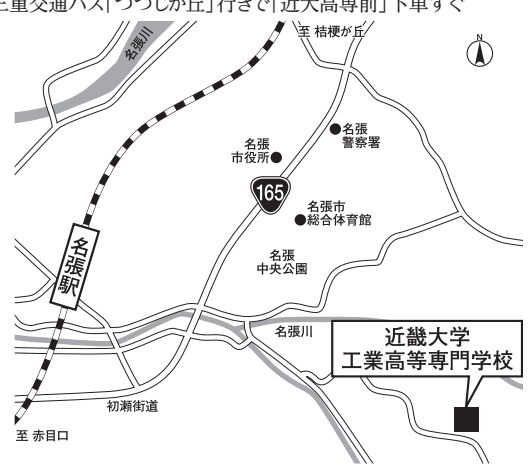
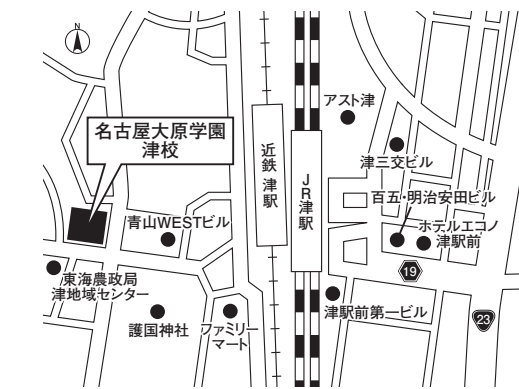

試験場が東大阪キャンパスの場合は、受験票に試験室の号館、階、試験室番号を記載しています。
 受験者は集合時間(24ページの「受験上の注意」を参照)までに、所定の試験室に直接入室し、指定された
 受験番号の席に着席してください。

試験地	試験場・所在地		
大阪	<p>近畿大学東大阪キャンパス 〒577-8502 東大阪市小若江3-4-1 近鉄大阪線「長瀬駅」から徒歩約10分 近鉄奈良線「河内小阪駅」から徒歩約20分 近鉄奈良線「八戸ノ里駅」から徒歩約20分</p> 		
試験地	試験場・所在地		
大阪北	<p>TKPガーデンシティ大阪梅田 〒553-0003 大阪市福島区福島5-4-21 TKPゲートタワービル JR「大阪駅」・阪急「大阪梅田駅」・阪神「大阪梅田駅」・大阪メトロ四つ橋線「西梅田駅」の地下街を通して6-2番出口から徒歩約1分 JR大阪環状線大阪駅西口から徒歩 8 分 JR環状線「福島駅」から徒歩約3分 阪神線「福島駅」東出口から徒歩約4分 JR東西線「新福島駅」1号出口から徒歩約5 分 大阪メトロ御堂筋線「梅田駅」中央改札8番出口から徒歩13分</p> <p>※阪神高速道路がビル内を通過しているビルです。</p> 		
試験地	試験場・所在地	試験地	試験場・所在地
札幌	<p>代々木ゼミナール札幌校 〒060-0807 札幌市北区北7条西2-5 JR「札幌駅」北口から徒歩約 1 分 地下鉄(東豊線)「さっぽろ駅」16番出口から徒歩約 1 分 地下鉄(南北線)「さっぽろ駅」北改札口から徒歩約 7 分</p> 	札幌	<p>秀英予備校札幌校 〒060-0807 札幌市北区北7条西1丁目1 JR「札幌駅」北口から徒歩3分 地下鉄(東豊線)「さっぽろ駅」15B出てすぐ</p> 


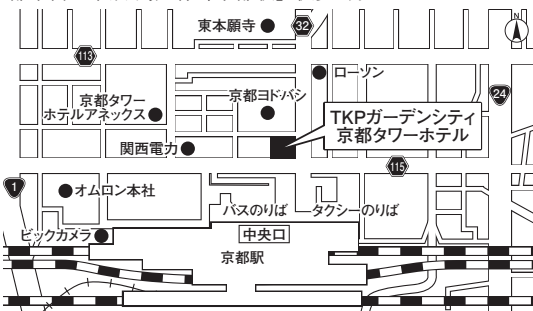

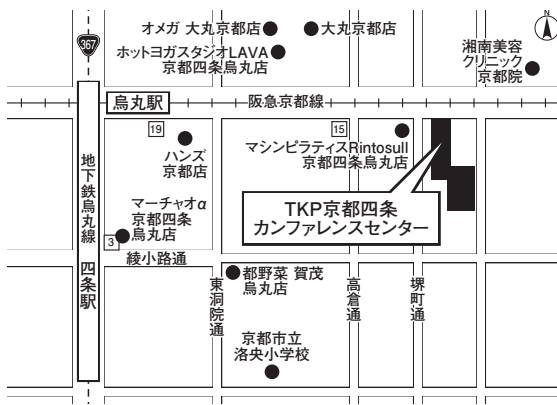

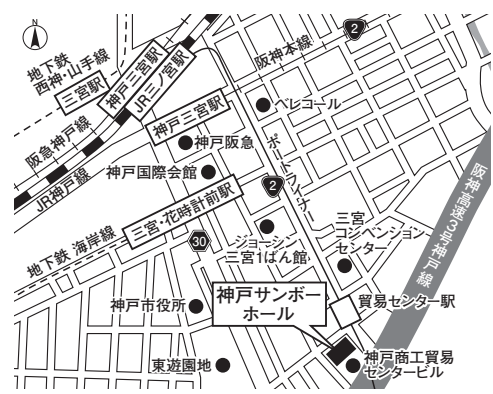
※各会場の試験場名をクリックすると各会場 HP アクセスページへリンクします。

試験地	試験場・所在地	試験地	試験場・所在地
東京	代々木ゼミナール国際教育センター 本母校 〒151-0053 東京都渋谷区代々木1丁目32-7 JR「代々木駅」西口徒歩1分 都営地下鉄大江戸線「代々木駅」A2出口徒歩1分 	東京	ビジョンセンターグランデ東京浜松町 〒105-0012 東京都港区芝大門1-13-9 UD芝大門ビル 2F~12F JR山手線・京浜東北線「浜松町駅」北口徒歩4分 都営地下鉄大江戸線・浅草線「大門駅」A6出口徒歩1分 
	代々木ゼミナール本母校代ゼミタワー 〒151-8559 東京都渋谷区代々木2-25-7 JR「新宿駅」新南改札から徒歩5分 JR・都営地下鉄大江戸線「代々木駅」北口から徒歩5分 都営地下鉄・京王新線「新宿駅」A1口から徒歩2分 都営地下鉄・京王新線「新宿駅」出口6から徒歩3分 小田急線「南新宿駅」から徒歩3分 		TKPガーデンシティPREMIUM横浜西口 〒220-0005 横浜市西区南幸2-19-9TKP横浜ビル(旧横浜MKビル) JR東海道本線、JR横須賀線、 JR京浜東北線、みんとみらい線、 京急本線、東急東横線「横浜駅」西口 徒歩約7分 相鉄本線「横浜駅」西口徒歩6分 横浜市営地下鉄ブルーライン「横浜駅」9出入口 徒歩4分 
金沢	ITビジネスプラザ武蔵5階・6階 (金沢エムザ内・武蔵スタジオ通り下堤町側) 〒920-0855 金沢市武蔵町14-31 JR「金沢駅」兼六園口(東口)から徒歩約10分 	金沢	TKPガーデンシティPREMIUM金沢駅西口 〒920-0031 金沢市広岡2-13-33 JR金沢駅西第三NKビル2階・3階 JR北陸本線「金沢駅」金沢港口(西口)徒歩5分 IRいしかわ鉄道線「金沢駅」金沢港口(西口)徒歩5分 北陸鉄道浅野川線「北鉄金沢駅」徒歩6分 

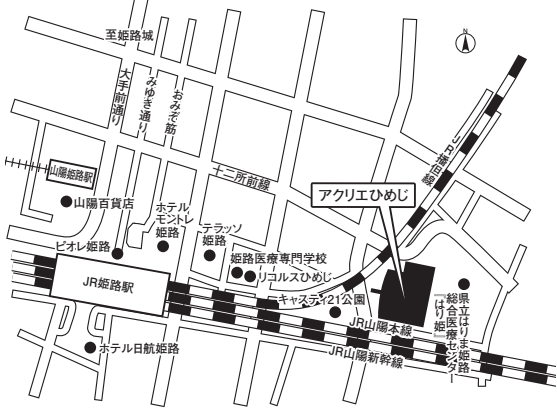

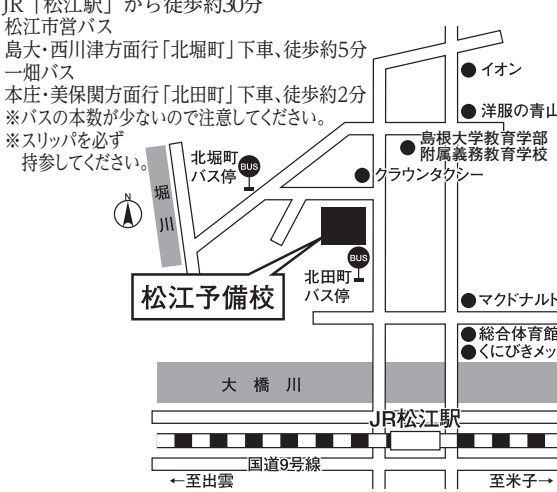
※各会場の試験場名をクリックすると各会場 HP アクセスページへリンクします。

試験地	試験場・所在地	試験地	試験場・所在地
福井	福井県織協ビル 〒910-0005 福井市大手3丁目7-1 JR「福井駅」から徒歩7分 福井鉄道福武線「福井城址大名町駅」から徒歩1分 	浜松	秀英予備校浜松本部長 〒430-0939 浜松市中央区連尺町309番地11 JR「浜松駅」北口D4出口から徒歩10分 
	秀英予備校名古屋本部長 〒464-0075 名古屋市中千種区内山3丁目23番12号 JR、地下鉄「千種駅」3番出口から徒歩約1分 		近畿大学工業高等専門学校 〒518-0459 名張市春日丘7番町1番地 近鉄「名張駅」東口バスのりばから 三重交通バス「つつじが丘」行きで「近大高専前」下車すぐ 
津	名古屋大原学園津校 〒514-0007 津市大谷町148番 近鉄・JR「津駅」から徒歩1分 	滋賀	グリーンホテルYes近江八幡 〒523-0894 近江八幡市中村町21-6 JR「近江八幡駅」北口から徒歩約7分 

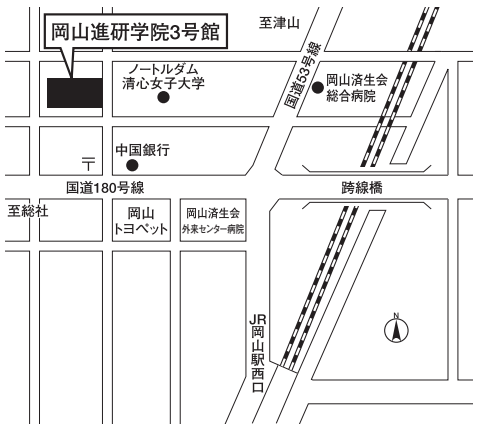
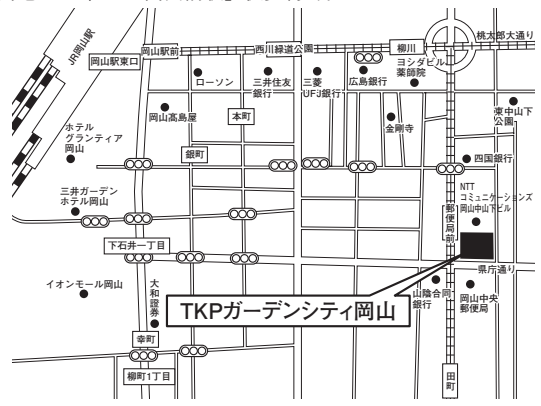
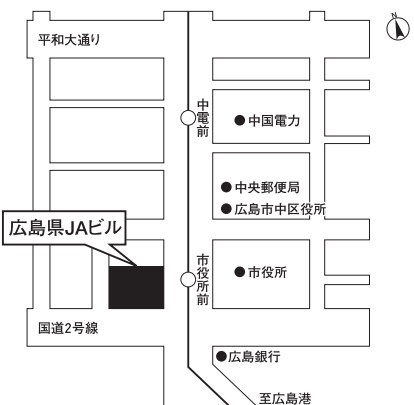
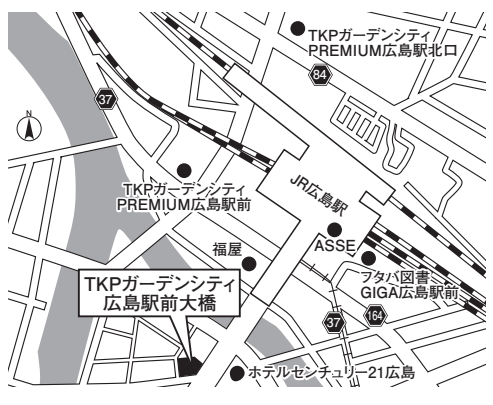
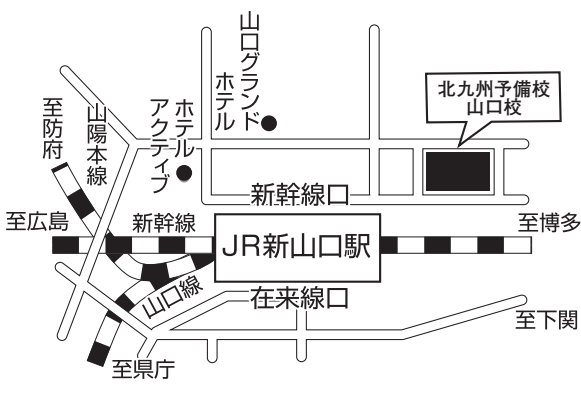
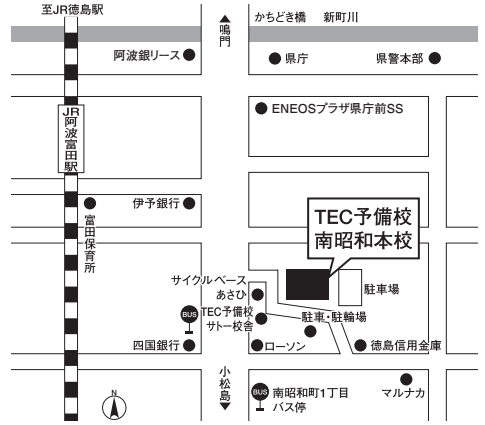
※各会場の試験場名をクリックすると各会場 HP アクセスページへリンクします。

試験地	試験場・所在地	試験地	試験場・所在地
滋賀	守山商工会議所 〒524-0021 守山市吉身3丁目11番43号 近江鉄道バス「市役所前」下車徒歩5分 「守山駅」から徒歩20分 	京都	TKPガーデンシティ京都タワーホテル 〒600-8216 京都市下京区烏丸通七条下ル東塩小路721-1 京都タワーホテル 2F/4F/5F/6F/7F/9F JR山陰本線「京都駅」徒歩2分 JR東海道新幹線「京都駅」徒歩2分 JR奈良線「京都駅」徒歩2分 JR東海道本線「京都駅」徒歩2分 JR湖西線「京都駅」徒歩2分 近鉄京都線「京都駅」徒歩2分 京都市営地下鉄 烏丸線「京都駅」徒歩2分 
	河合塾京都校 〒604-8131 京都市中京区三条通東洞院東入ル菱屋町41-2 地下鉄東西線・烏丸線「烏丸御池駅」5番出口から徒歩2分 阪急京都線「烏丸駅」18番出口から徒歩7分 京阪本線「三条駅」から徒歩12分 		TKP京都四条カンファレンスセンター 〒600-8006 京都市下京区立売中之町99四条SETビル 6階 京都市営烏丸線「四条駅」徒歩4分 阪急京都線「烏丸駅」徒歩4分 
神戸	神戸国際会館セミナーハウス 〒651-0087 神戸市中央区御幸通8-1-6 JR「三ノ宮駅」、阪急・阪神「神戸三宮駅」から徒歩約3分 神戸市営地下鉄海岸線「三宮・花時計前駅」と直結 神戸市営地下鉄西神・山手線「三宮駅」から徒歩約5分 ※神戸国際会館1階から入り、東エレベーターをご利用ください。 	神戸	神戸サンボーホール 〒651-0083 神戸市中央区浜辺通5-1-32 ポートライナー「貿易センター駅」下車すぐ 「三宮駅」各路線から徒歩約10分 

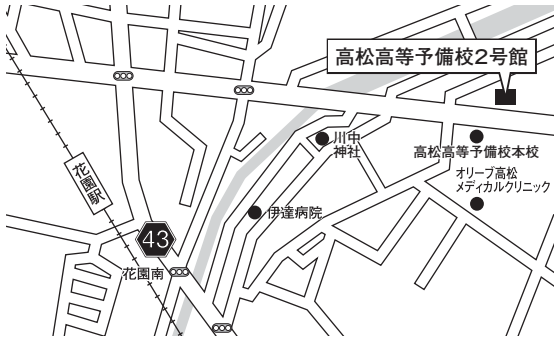

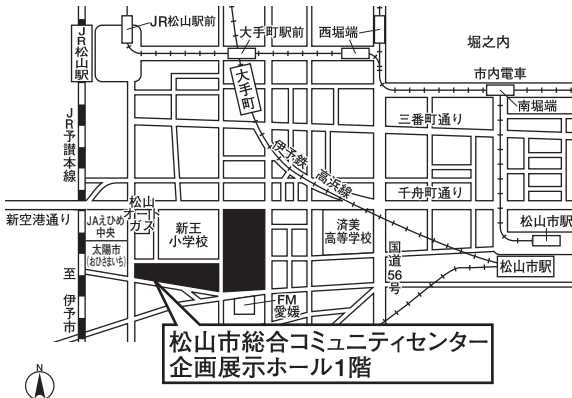

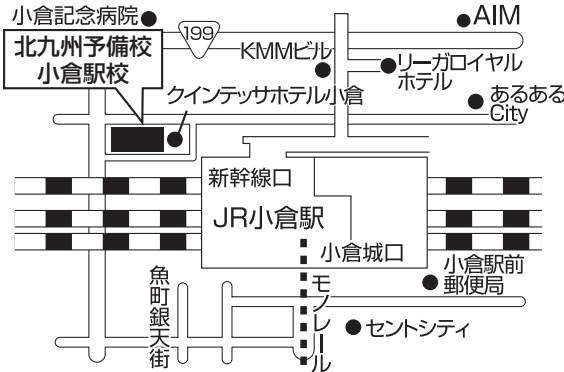
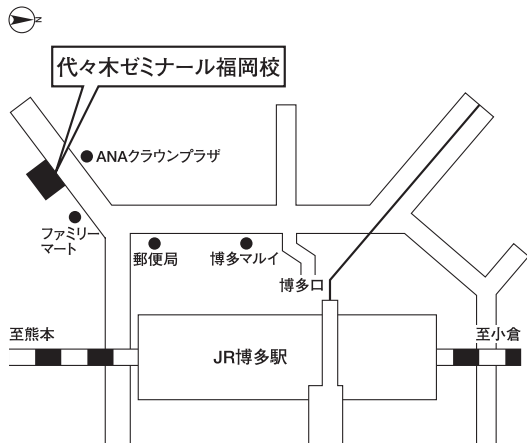
※各会場の試験場名をクリックすると各会場 HP アクセスページへリンクします。

試験地	試験場・所在地	試験地	試験場・所在地
姫路	じばさんびる 〒670-0962 姫路市南駅前町123番地 JR「姫路駅」南口すぐ 	姫路	アクリエひめじ(姫路市文化コンベンションセンター) 〒670-0836 姫路市神屋町143-2 JR「姫路駅」東口から徒歩約10分 ※ピオレ姫路から2階連絡デッキを通過して越えたいと便利です。 
豊岡	近畿大学附属豊岡高等学校 〒668-0065 豊岡市戸牧100番地 JR山陰本線「豊岡駅」から徒歩約15分 ※スリッパを必ず持参してください。 	和歌山	和歌山英数学館 本館 〒640-8323 和歌山市太田2-13-12 JR「和歌山駅」東口から徒歩約3分 
新宮	近畿大学附属新宮高等学校 〒647-0081 新宮市新宮4966番地 JR「新宮駅」から徒歩約25分 ※スリッパを必ず持参してください。 	松江	松江予備校 〒690-0888 松江市北堀町66 JR「松江駅」から徒歩約30分 松江市営バス 島大・西川津方面行「北堀町」下車、徒歩約5分 一畑バス 本庄・美保関方面行「北田町」下車、徒歩約2分 ※バスの本数が少ないので注意してください。 ※スリッパを必ず持参してください。 

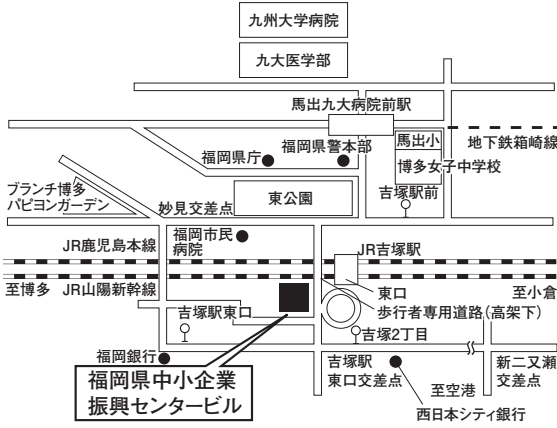
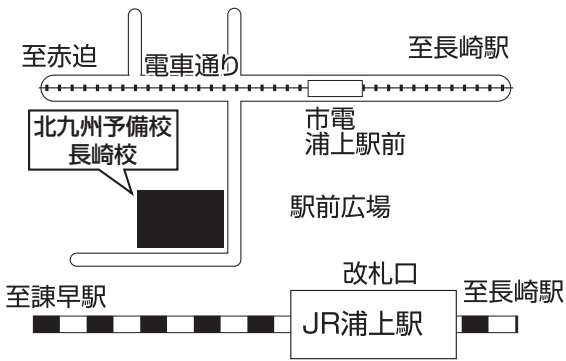
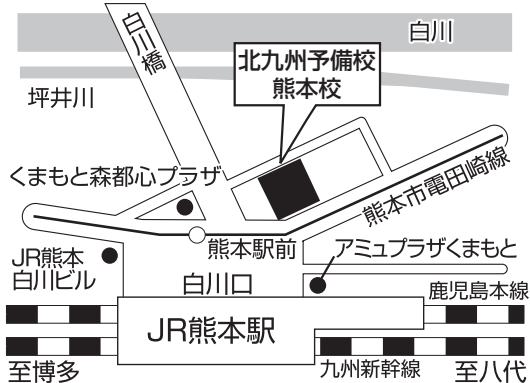
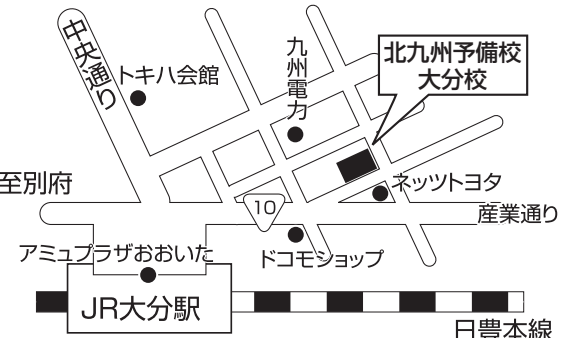
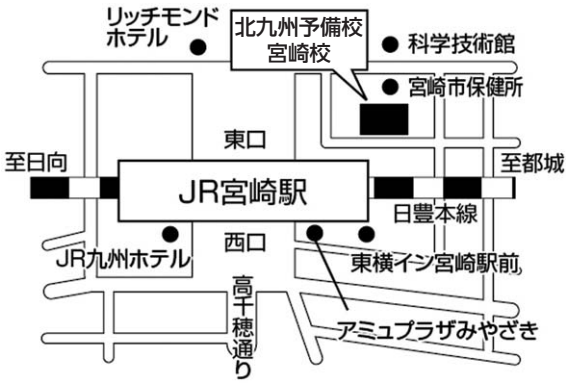
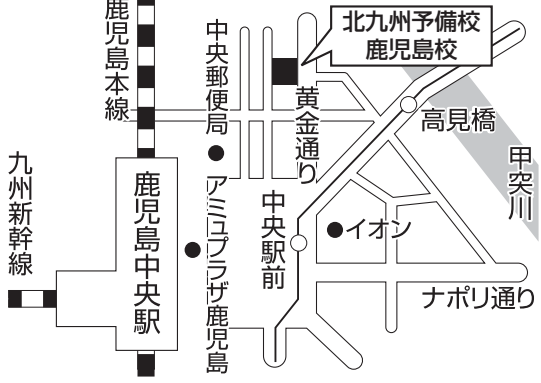
※各会場の試験場名をクリックすると各会場 HP アクセスページへリンクします。

試験地	試験場・所在地	試験地	試験場・所在地
岡山	岡山進研学院3号館 〒700-0013 岡山市北区伊福町2-10-27 JR「岡山駅」西口から北へ徒歩約10分 	岡山	TKPガーデンシティ岡山 〒700-0821 岡山市北区中山下1-8-45 NTTクレド岡山ビル4F J R「岡山駅」中央改札口 後楽園口(東口)徒歩15分 岡山電気軌道清輝橋線「郵便局前駅」徒歩約1分 岡電バス「NTT岡空前駅」徒歩約1分 
広島	広島県JAビル 〒730-0051 広島市中区大手町4丁目7-3 JR「広島駅」から広電バス観音マリーナ行き他で「市役所前」下車徒歩約2分 JR「広島駅」から広島電鉄紙屋町経由広島港行きで「市役所前」下車徒歩約2分 	広島	TKPガーデンシティ広島駅前大橋 〒732-0828 広島市南区京橋町1-7 アスティ広島京橋ビルディング3F/4F/5F/6F JR山陽本線「広島駅」中央改札徒歩5分 広島電鉄2号線「稲荷町駅」徒歩3分 広島電鉄6号線「稲荷町駅」徒歩3分 
山口	北九州予備校山口校 〒754-0011 山口市新山口駅新幹線口 JR「新山口駅」新幹線口出口から徒歩約5分 ※スリッパを必ず持参してください。 	徳島	TEC予備校南昭和本校 〒770-0944 徳島市南昭和町1-6-9 テックビル JR「阿波富田駅」から徒歩約5分 JR「徳島駅」から徳島バスまたは徳島市営バス「南昭和町1丁目」下車 

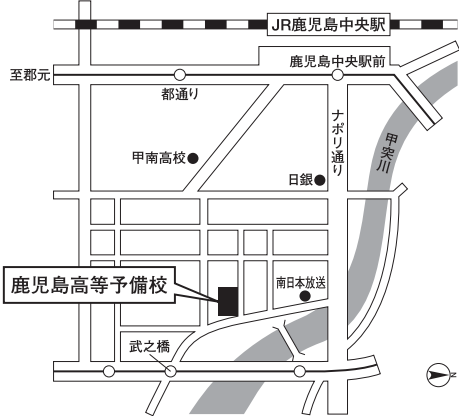
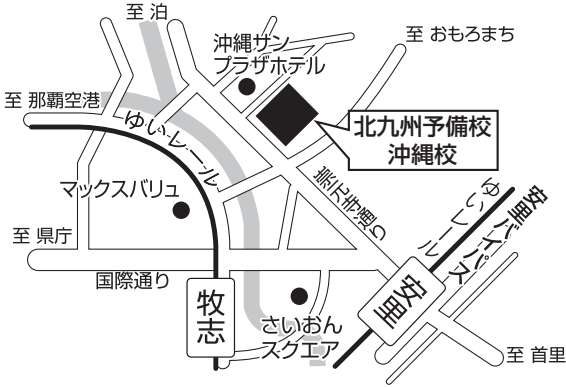
※各会場の試験場名をクリックすると各会場 HP アクセスページへリンクします。

試験地	試験場・所在地	試験地	試験場・所在地
高松	高松高等予備校2号館 〒760-0076 高松市観光町545-3 琴電「花園駅」から徒歩6分 	高松	高松高等予備校本校 〒760-0076 高松市観光町547-1 琴電「花園駅」から徒歩約5分 JR「高松駅」から琴電バスまたは大川バス「高予備前」下車 
松山	松山市総合コミュニティセンター企画展示ホール1階 〒790-0012 松山市湊町7-5 伊予鉄道「松山市駅」から徒歩約10分 JR「松山駅」から徒歩約10分 伊予鉄道「大手町駅」から徒歩約7分 	高知	土佐塾予備校 本館 〒780-0822 高知市はりまや町3-7-8 JR「高知駅」から徒歩約7分 とさでん交通「高知橋電停」から徒歩約1分 「はりまや橋電停」から徒歩約7分 
小倉	北九州予備校小倉駅校 〒802-0001 北九州市小倉駅新幹線口 JR「小倉駅」から徒歩約1分 ※スリッパを必ず持参してください。 	福岡	代々木ゼミナール福岡校 〒812-0011 福岡市博多区博多駅前4-2-25 JR「博多駅」博多口から徒歩約5分 

※各会場の試験場名をクリックすると各会場 HP アクセスページへリンクします。

試験地	試験場・所在地	試験地	試験場・所在地
福岡	福岡県中小企業振興センタービル 〒812-0046 福岡市博多区吉塚本町9-15 福岡県中小企業振興センタービル JR「吉塚駅」東口から徒歩1分 	長崎	北九州予備校長崎校 〒852-8108 長崎市川口町JR浦上駅となり JR「浦上駅」から徒歩約1分 ※スリッパを必ず持参してください。 
	北九州予備校熊本校 〒860-0047 熊本市JR熊本駅白川口正面 JR「熊本駅」から徒歩約1分 ※スリッパを必ず持参してください。 		北九州予備校大分校 〒870-0026 大分市金池町2-7-17 JR「大分駅」から徒歩約5分 ※スリッパを必ず持参してください。 
宮崎	北九州予備校宮崎校 〒880-0879 宮崎市JR宮崎駅東口 JR「宮崎駅」東口から徒歩2分 ※スリッパを必ず持参してください。 	鹿児島	北九州予備校鹿児島校 〒890-0046 鹿児島市西田1-7-3 JR「鹿児島中央駅」から徒歩約5分 ※スリッパを必ず持参してください。 

※各会場の試験場名をクリックすると各会場 HP アクセスページへリンクします。

試験地	試験場・所在地	試験地	試験場・所在地
鹿児島	<div>鹿児島高等予備校</div> <div>〒890-0051 鹿児島市高麗町15-10</div> <div>JR「鹿児島中央駅」からナポリ通りを桜島方向へ徒歩約10分</div> <div>市電「武之橋電停」下車、甲突川沿いを桜島を背にして徒歩約2分</div> <div></div>	沖縄	<div>北九州予備校沖縄校</div> <div>〒902-0067 那覇市安里102</div> <div>ゆいレール「牧志駅」から徒歩約4分</div> <div>ゆいレール「安里駅」から徒歩約9分</div> <div>※スリッパを必ず持参してください。</div> <div></div>

推薦書

令和7年 月 日

近畿大学学長 殿
近畿大学短期大学部学長 殿

学校名

学校長名

印

下記生徒を貴学推薦入学志願者として推薦いたします。

記

志願者名

(推薦理由)

貴学の「建学の精神」と「教育の目的」に共感する人物であり、基礎的・基本的な知識・技能を有し、志願者の学習や活動歴を踏まえ、貴学アドミッション・ポリシーに対応する学力の三要素に関する下記3項目全てに該当する人物であるため。

※該当項目に○印を付けてください。

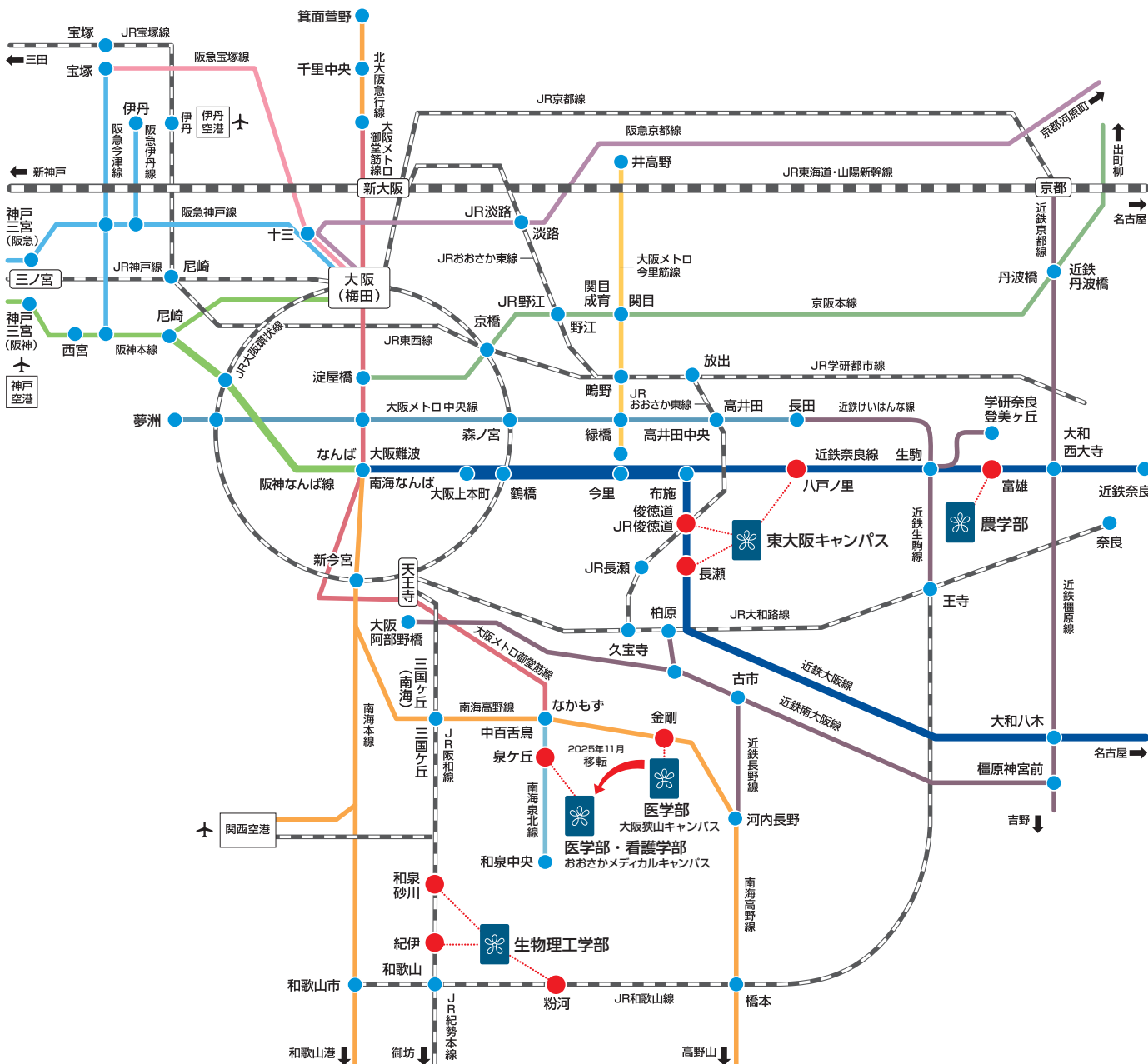
近畿大学アドミッション・ポリシーに対応する学力の三要素	該当項目
謙虚に学ぶ姿勢を有するとともに、自ら課題を発見し解決していく意欲にあふれる人物である。【思考力・判断力・表現力】	
「人に愛され、信頼され、尊敬される」前に、まず人を愛し、信頼し、尊敬することのできる人物である。【多様性・協働性】	
社会のニーズに対応できる実学や教養及び国際性を身につけたい人物であり、自分の得意分野を伸ばし、社会に貢献したいと考える人物である。【主体性・多様性・協働性】	

〈近畿大学建学の精神〉実学教育と人格の陶冶

〈近畿大学教育の目的〉人に愛される人、信頼される人、尊敬される人の育成

アクセスマップ

東大阪キャンパス・おおさかメディカルキャンパス



[お問い合わせ]

お問い合わせ先		受付時間
看護学部設置準備室 (2025年10月まで)	大阪狭山キャンパス	〒589-8511 大阪府大阪狭山市大野東 377-2 TEL : (072) 366-0246 (内線 : 3890) mail : nursing@med.kindai.ac.jp
看護学部設置準備室 (2025年11月以降)	おおさかメディカルキャンパス	〒590-0197 大阪府堺市南区三原台 1-14-1 TEL : (072) 288-7222 mail : nursing@med.kindai.ac.jp

※夏期・冬期事務室一斉閉室期間、休業期間などを除きます。

NEW 2025年11月キャンパス移転予定

おおさかメディカルキャンパス



