

令和7年度

帰国生入学試験要項

近 畿 大 学

法 学 部

経 営 学 部

近畿大学教育方針について

本学は、未来志向の「実学教育と人格の陶冶」を建学の精神とし、「人に愛される人、信頼される人、尊敬される人の育成」を教育理念として掲げてきました。この「建学の精神」と「教育理念」は、知識基盤社会へ転換しようとする21世紀の日本において、いっそう必要とされる理念であると自負します。

本学が、総合大学として各学部の特徴を生かしながら、共に手を携えて目指そうとしているのは「実学教育」と「人格の陶冶」の融合です。真の「実学」とは、必ずしも直接的な有用性を志向するだけでなく、その事柄の意味を学び取ることを含みます。現実に立脚しつつも、歴史的展望をもち、地に足をつけて、しなやかな批判精神やチャレンジ精神を発揮できる、創造性豊かな人格の陶冶を志向するものです。「自主独往の気概に満ち」、生涯にわたって自己の向上に励み、社会を支える高い志をもつことが「人に愛され、信頼され、尊敬される」ことにつながります。このような学生を社会に送り出すことが、これからの時代に、本学が目指す社会的使命であります。

近畿大学の入学受入れの方針（アドミッション・ポリシー）は、上述の教育方針に基づいており、本学の「建学の精神」と「教育理念」に共感する入学者を国内外から広く受入れます。

- 1 本学が求める基礎学力と倫理観を備える人。
 - 2 謙虚に学ぶ姿勢を有するとともに、自ら課題を発見し解決していく意欲にあふれる人。
 - 3 人に愛され、信頼され、尊敬される」前に、まず人を愛し、信頼し、尊敬することのできる人。
 - 4 社会のニーズに対応できる実学や教養及び国際性を身につけたい人。
 - 5 自分の得意分野を伸ばし、社会に貢献したいと考える人。
- を学生として受入れることを目指し、多様な選抜制度を用意しています。

学部のアドミッション・ポリシー（入学受入れの方針）

【法学部】

法学部は、近畿大学建学の精神に則り、法学部の教育目的を実現するため、その教育方針に則って法学部の授業を学び、法治社会の構成員である主体的・自律的に振る舞うことのできる市民に成長して卒業していく学生を志すにふさわしいものとして、以下に掲げる法学部での履修に必要な基礎学力を有する入学生を求めています。

- 1 社会の成り立ちと仕組みについて関心・知識を持ち、客観的に考察する意欲のある人。
- 2 社会の課題を客観的に考え、解決の道筋を探る意欲のある人。
- 3 ものごとを論理的に考えることのできる人。
- 4 規律を理解しこれに従って行動することのできる人。
- 5 自然現象や環境について広く関心・知識を持つ人。
- 6 社会の中で他者を思いやり、共に成長する意欲のある人。
- 7 国際社会の一員として他国の文化を知りその人々と交流する意欲のある人。

このような人材として、法学部に入学するまでに、次の教科・科目の内容の理解や素養・知識を有していることが望まれます。

高等学校主要教科：社会を形成する市民として求められる教養

地理・歴史：1) 社会の成り立ち、仕組みや課題についての客観的・批判的な考察力

2) 公平・正義といった社会の指導的理念に基づいた論理的な思考力

3) 社会にある規律と理解の遵守

数学・理科：自然現象・環境についての客観的な観察ならびに論理的な思考力

国語：同じく社会に生きる他者への配慮と意思の疎通

英語：外国の人々・文化・社会に対する関心と交流

【経営学部】

経営学部は、近畿大学建学の精神に則り、ビジネスの中核を担う企画力と実行力を持つ有為な人材を育成します。このために、次のような人を幅広く受入れます。

1. 未知の領域に挑戦し、知識や技能をビジネスに活かす高い意欲を持つ人。
2. 学びへの努力を惜しまず、社会へ貢献することを自分の喜びとして行動できる人。
3. 活躍の場を広く求め、コミュニケーション能力の向上に積極的に取り組む人。

また、経営学部に入學するまでに、次の教科の内容を理解し、身につけていることが望まれます。

国語：基礎的な日本語の読解力、論理的な思考に基づいた表現力

外国語：基礎的な語彙と構文を用いて比較的簡単な情報を理解し、考えを表現できる能力

地歴・公民：地理・歴史の観点から社会を理解する基礎的知識と社会の仕組みに対応していくための分析能力

数学：物事を数学的に捉えて、考える能力

情報：情報や情報技術を主体的に活用できる能力

理科：自然現象を観察する科学的態度と探求心

特別活動：自主的で協調的な態度と奉仕の心

目 次

1. 募集学部・学科および人員	1
2. 出願資格	1
3. 事前審査（出願資格の審査）受付期間	2
4. 事前審査に必要な書類	2
5. 事前審査（出願資格の審査）	3
6. 出願期間	3
7. 入学検定料	3
8. 選考方法・試験日程	3
9. 出願について	3
10. 合格発表	7
11. 入学手続	7
12. 個人情報保護	8
13. 事前審査書類の送付先および問い合わせ先	9
14. 学費等一覧表	9
15. 入学辞退	10
16. 交通案内	11
17. キャンパス建物配置図	12
入学志願調書	巻末

帰国生入学試験について

この入学試験は、保護者の海外在住等により外国での生活を体験し、かつ、外国において正規の教育制度に基づく学校教育や、国際バカロレアのカリキュラムに基づく国際学校で教育を受けた者に対して行うものです。**ただし、単身留学は対象外とします。**

1. 募集学部・学科および人員

学部	学科	募集人員
法 学 部	法律学科	若干名
経営学部	経営学科 商学科 会計学科 キャリア・マネジメント学科	若干名

2. 出願資格

日本国籍を有する者または日本に永住する外国人およびそれに準ずる者（在留資格が出入国管理及び難民認定法に定める「永住者」）で、次のいずれかに該当し、令和7年3月31日までに18歳に達する者。**ただし、単身留学者は対象外とします。**

- (1) 外国の教育制度に基づく教育機関において、12年の課程（日本における通常の課程による学校教育の期間を含む）を卒業（修了）した者、または令和7年3月31日までに卒業（修了）見込みの者。ただし、外国において最終学年を含めて、2年以上継続して学校教育を受けていること。既卒者の出願については、原則として卒業後1年以内とする。
- (2) 外国の教育課程に基づく学校に2年以上継続して在籍したが、事情により日本の大学入学資格を得られないため、帰国後2年以内に文部科学大臣の行う高等学校卒業程度認定試験（大学入学資格検定）に合格した者、または令和7年3月31日までに合格見込みであることが証明される者。

ただし、資格取得後の経過年数が1年未満の者。

- (3) 外国の大学入学資格のうち、文部科学省が指定したもの*を取得できる学校に2年以上継続して在籍し、当該資格を取得した者。ただし、資格取得後の経過年数が1年未満の者。

※外国の大学入学資格のうち、文部科学省が指定したもの

- ・国際バカロレア（IB）資格…スイス民法典に基づく財団法人である国際バカロレア事務局が授与する資格
- ・アビトゥア（Abitur）資格…ドイツ連邦共和国の各州において大学入学資格として認められている資格
- ・バカロレア（Baccalaureate）資格…フランス共和国において大学入学資格として認められている資格
- ・ジェネラル・サーティフィケート・オブ・エデュケーション・アドバンスト・レベル（GCSE Aレベル）資格…グレート・ブリテン及び北部アイルランド連合王国において大学入学資格として認められる資格

- ・その他資格…アメリカ合衆国カリフォルニア州に主たる事務所が所在する団体であるウェスタン・アソシエーション・オブ・スクールズ・アンド・カレッジズ、同国コロラド州に主たる事務所が所在する団体であるアソシエーション・オブ・クリスチャン・スクールズ・インターナショナル又はグレート・ブリテン及び北部アイルランド連合王国ハンプシャー市に主たる事務所が所在する団体であるカウンスル・オブ・インターナショナル・スクールズから教育活動等に係る認定を受けた教育施設に置かれる12年の課程を修了した者

(4) その他、本学において、上記と同等以上の資格があると認められた者

3. 事前審査（出願資格の審査）受付期間

令和6年9月24日（火）～令和6年9月30日（月）（必着）

4. 事前審査に必要な書類

(1) 入学志願調書（本学所定用紙）

必ず写真を貼り付けてください。（タテ4cm×ヨコ3cm）

(2) ア（前頁出願資格(1)の場合）最終出身学校の卒業証明書または卒業見込証明書

イ（前頁出願資格(2)の場合）合格成績証明書

ウ（前頁出願資格(3)の場合）IB資格取得で出願する者はIB最終試験6科目の成績証明書と資格調書（IBD）の写し、アビトゥア資格取得者は一般的大学入学資格証明書の写しと成績評価証明書、バカロレア資格取得者はバカロレア資格証書の写しとバカロレア資格試験成績証明書

※出願書類が日本語または英語以外の場合は、日本国の在外公館の翻訳証明を付した日本語訳または英語訳を添付すること。

(3) 在籍期間証明書

(1)～(3)を出願封筒に入れ、書留速達で郵送してください。

身体機能に障がいのある人、不慮の事故による負傷者・疾病者の申し出について

- (1) 身体機能に障がいのある人で、受験時および入学後の就学に特別な配慮を必要とする場合は、出願前に各学部学生センターに相談してください。事前に書類等を提出していただくことがあります。ただし、入学試験の可否に影響をおよぼすことはありません。
- (2) 出願後の不慮の事故等による負傷者・疾病者が、受験時に特別な配慮と措置を希望する場合は、速やかに各学部学生センターに申し出てください。
- (3) 特別な配慮と措置を希望する場合でもご希望に添えない場合もありますのでご了承ください。

5. 事前審査（出願資格の審査）

提出された書類に基づいて、出願資格の審査を各学部で行います。審査の結果は、事前審査出願者全員に以下の期日までに通知します。審査の結果、出願資格があると認定された者は、以下に記す方法で、出願期間内にインターネット出願にて出願登録し、入学検定料の支払いを行ってください。

なお、一度受理した出願書類の返還はいたしません。

出願資格審査結果通知日：令和6年10月7日（月）

6. 出願期間（インターネット出願）

令和6年10月15日（火）～10月25日（金）

※受験票発送日：令和6年11月12日（火）

7. 入学検定料

32,000 円

事前審査で出願資格があると認定された者のみ、納入してください。

支払い方法は、P.5「4. 入学検定料の支払い」を確認してください。

一度納入された入学検定料は、原則として返還いたしません。

8. 選考方法・試験日程

選考方法：書類審査および小論文・口頭試問により行います。

学部	試験日	小論文	口頭試問	試験室
法学部	令和6年 11月16日（土）	11:00 ～12:00	13:00～	C館4階 401教室
経営学部	令和6年 11月23日（土）	10:00 ～11:00	11:30～	20号館2階 AB教室

(1) 試験日には、法学部は10:30、経営学部は9:30までに試験室に入室してください。

(2) 試験開始後30分以上遅刻した者は欠席とします。

9. 出願について

P.4 記載の「インターネット出願の流れ」を確認し、出願登録と入学検定料の支払いを出願期間中に行ってください。

<出願書類>

- ・出願写真データ：インターネット出願時に写真データをアップロードしてください。郵送の必要はありません。詳細は、P.6<出願写真データについて>を確認してください。

インターネット出願の流れ

※一部変更となる可能性もありますので、インターネット出願トップページの「出願の流れ（このサイトの使い方）」を必ず確認してください。

1 事前準備

- ①出願写真データ
- ②インターネットに接続されたスマートフォン、パソコン、タブレット端末
ご家庭にない場合は、学校や図書館など自宅以外のパソコンからも出願が可能です。
【ご利用環境（ブラウザ）】
＜ブラウザ＞
搭載端末の標準ブラウザ
※上記以外（LINEのブラウザやgoogleアプリなど）の利用環境ではうまく機能しない可能性もありますのでご了承ください。
※PCでの閲覧時についてはスマートフォンと同内容のサイトが表示されます。また一部のブラウザ、バージョンでは、表示が崩れる場合がございますのでご了承ください。
※フィーチャーフォン（ガラケー）には対応しておりません。
◆JavaScript・・・JavaScriptを使用しているページがある為、ブラウザのJavaScriptを有効にしてください。
＜デバイス・端末/OS＞
◆デバイス・・・パソコン、タブレット、スマートフォン
◆OS・・・iOS 15以上、Android 12以上
- ③利用可能なメールアドレス
受験ポータルサイト「UCARO（ウカロ）」の登録に必要です。ご登録いただくメールアドレス宛に、**大学から入学試験に関する重要なお知らせを配信します。日常的にメールの受信を確認できるメールアドレスを登録してください。**
※少なくとも2025年4月末まで使用可能なメールアドレスを登録してください。
メールアドレスをお持ちでない場合は、フリーメール（Gmail、Yahoo!メール等）を取得してください。
ドメイン指定受信を設定している場合は、「@ucaro.net」および「@ucaro.jp」からのメールが受信できるようにあらかじめ設定してください。

2 UCAROへの会員登録

出願には、受験ポータルサイト「UCARO（ウカロ）」への会員登録が必要です。
UCAROトップページ（<https://www.ucaro.net/>）にスマートフォン等からアクセスし、「新規会員登録」のページから会員登録を行ってください。会員登録にはメールアドレスが必要です。また、メニュー画面の「学校一覧」より近畿大学をお気に入り大学に登録いただくことで、本学からのお知らせが届くようになります。
※他大学出願時にUCAROへ会員登録した方は、再度会員登録を行う必要はありません。
※UCAROへの会員登録は、出願期間より前に行うことができます。なるべく早めに会員登録を行ってください。

メールアドレスを登録します。
【UCAROトップページ】



登録したメールアドレス宛に本登録用のURLが記載されたメールが配信されます。
※「noreplay@ucaro.net」からメールが受信できるようにあらかじめ設定してください。

メールに記載されたURLからパスワード・ニックネーム等を登録します。お気に入り大学を選択し、会員登録は完了です。

UCAROに関するお問い合わせ（UCAROへのログイン・会員登録方法など）

UCARO事務局：TEL (03) 6634-6494

受付時間：10:00～18:00 ※年末年始（12月30日～1月3日）を除く

3 インターネット出願登録

- ①インターネット出願ページのアクセス（インターネット出願ページは8月末頃オープン予定です）
検索サイトから「近大 入試」で検索して、入試情報サイト（<https://kindai.jp/>）にアクセスし、エコ出願の「その他入試 出願する」を選択してください。インターネット出願トップページの「出願の流れ（このサイトの使い方）」を必ず読んでから入力内容に沿って、間違いのないように登録してください。
- ②志望情報入力
「試験日程一覧 <出願情報の登録>」から出願する入試制度の下にある「出願登録する」ボタンをクリックし、「UCARO」へログインしてください。
- ③個人情報入力
画面の指示に従い、各項目を入力して次に進んでください。

【入試情報サイト】



④必要書類の確認・写真アップロード

出願写真データを画面の案内に従ってアップロードし、必要書類の確認をしてください。

<出願写真データについて>

- ・出願3か月以内に撮影した受験者本人のみが写ったカラー写真（モノクロ・スナップ写真は不可）
- ・上半身、正面（焦点が合ったもの）、無帽（ヘアバンドも不可）、背景無地、枠無しものを使用してください。
- ・制服、私服は問いません。ただし、入学が許可された場合には、**この写真は入学後に交付する学生証の写真として使用します。卒業時まで写真交換はできません。**
- ・眼鏡着用の場合、レンズは無色透明（ブルーライトカットレンズ等の反射するものは不可）で、レンズに光が反射していないものに限りです。
- ・画像に加工を施していないこと。また、不鮮明なもの（背景と人物の境目がわかりにくいもの等）、サングラス・マスクや髪や影で目元輪郭を隠している、目を閉じている等、個人の判別、本人確認が困難な写真は使用できません。
- ・平常の顔貌と著しく異なるもの（たとえば、口を開き歯が必要以上に見えているものは不可）
- ・変色や傷、汚れのないもの
- ・証明写真等、プリントアウトした写真を撮影したものは不可。
- ・ファイル形式：JPEG, 10MB以内

【受け付けできる写真例】



- ・上部に隙間がある。
- ・水平かつ正面を向いている。
- ・顔の大きさが全体の3分の1以上ある。
- ・両目の瞳が確認できる。
- ・肩の一部が写っている。

【不適当な写真例】※次のような写真の場合は、再請求することがあります。

①頭がきれている



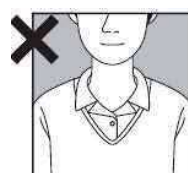
②写真が全体的に暗い（影になっている）



③背景に余計なものが写っている



④プリントされた証明写真をスマートフォンで撮影している



※出願写真データは画面上でサイズを調整して登録することができますので、顔がはっきり映るように適宜調整してください。（顔が大きすぎる、小さすぎるものは不可）
※出願写真として適切ではないと判断された場合は、再提出になることがあります。出願期間内に再提出を行わない場合、出願は受理できません。
※一度受理された出願写真データは、変更することはできません。

⑤決済方法の選択

①～④が完了すると出願登録は完了しますので、次に「決済方法を選択する」ボタンから画面の指示に従って、入学検定料の納入方法を選択してください。「クレジットカードで支払う」、「コンビニ、金融機関ATM【Pay-easy】、ネットバンキングのいずれかで支払う」のいずれかを選択できます。

⑥出願番号の確認

出願登録完了画面には6桁の出願番号（受験番号ではありません）が表示されます。出願番号は出願内容の確認等になります。また、インターネット出願登録が完了すると、登録したメールアドレスにインターネット出願登録完了メールが届きます。このメールには、出願番号や志望情報が記載されていますので、大切に保管しておいてください。

4 入学検定料の支払い

次の①～④のいずれかの方法でお支払いください。（詳細については、出願登録完了画面に表示される「決済方法を選択する」ボタンから進んだ画面で決済方法を選び、「決済サイトに進む」ボタンを押すと表示される案内に従ってください）

※決済方法を選択し、「決済サイトに進む」ボタンを押すと、支払方法のお知らせメールが届きます。

①コンビニ

②金融機関ATM【Pay-easy】

③ネットバンキング【Pay-easy】

決済サイトの画面に従ってお支払いください。

④クレジットカード

お支払いされるカード名義人は受験者本人でなくても構いません。

【注意事項】

- ・入学検定料の他に払込手数料が必要です。
- ・入学検定料の支払いは出願締切日（23:59:00）まで（営業時間はATMやコンビニなどの施設によって異なります）
- ・コンビニ設置のATMはご利用いただけません。
- ・一度納入された入学検定料は原則として返還いたしません。
- ・入学検定料の支払いが完了すると、登録したメールアドレスに入学検定料支払完了メールが届きます。
- ・入学検定料納入後は登録内容を変更できませんので、注意してください。
- ・出願期間後の出願手続はいかなる理由があっても一切認めません。



出願完了

出願期間内に「インターネット出願ページでの出願登録」「入学検定料の支払い」
をすべて行うことで完了します。

Web出願ページにおける注意事項

1.登録した情報の変更

入学検定料納入前であれば、志望情報の登録内容の変更が可能です。

入学検定料納入後は、登録内容を変更できませんので注意してください。入学検定料納入後に個人情報等に誤りがあった場合は、各学部の窓口（9ページ「13.事前審査書類の送付先および問い合わせ先」記載の連絡先）へご連絡ください。

2.登録データの有効期限について

登録されたデータは入学検定料の納入期限内は保持されますが、支払いがされないまま期限を過ぎると無効になります。

3.氏名等の登録について

- ・戸籍上の本名または在留カード記載（調査書に記載された本名または通称名のいずれか）の氏名を登録してください。（氏名が10文字以上の場合は9文字までで入力してください。入学後に氏名訂正の申請していただきます。）
- ・氏名や住所等の個人情報を入力する際に、JIS第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替の文字を入力してください。入学後に、正しい漢字を登録することができます。

＜例＞（はしごだか）高木→高木 （たちぎき）山崎→山崎
（ローマ数字）Ⅲ→（アルファベットのアイ）III

10. 合格発表

学部	合格発表
法学部	令和6年12月1日（日）
経営学部	令和6年12月11日（水）

受験ポータルサイト「UCARO」にて合否を発表します。（合格発表日の0時から照会可能です。）UCARO（<https://www.ucaro.net/>）にログインし、メニューボタンから「受験一覧」を選択し、照会する受験番号の「合否照会」を確認してください。ただし、インターネットに接続できない、また回線のトラブル等でインターネットでの合格発表を見ることができないなどの理由があった場合でも、入学手続期間終了後に入学手続を行うことはできませんので注意してください。なお、合格者には、合格発表日に合格通知書および入学に必要な書類を発送します。

※不合格者には通知しません。

※合否等に関する電話その他による問い合わせには、一切応じられません。

11. 入学手続

入学手続は手続期間内に「入学金・学費等納入金の納入」と「インターネット入学手続」の両方を必ず完了させてください。

入学金・学費等納入金の納入は、一括手続と分割手続があります。

本学では、確実かつ安全な振込手続のため「電信扱い」で利用できる国内の金融機関（ゆうちょ銀行を除く）の窓口からの振込を推奨しています。

また、ATM（自動振込機）やUCAROを使用したクレジットカード決済・インターネットバンキング決済での納入方法もご選択いただけます。

詳細については、合格通知書に同封いたします「入学手続マニュアル」を熟読のうえ手続してください。手続期間までに入学手続を完了しない場合は、入学を許可できませんのでご注意ください。

入学手続完了後でも入学資格がないことが判明した場合は、入学許可を取り消します。

なお、一度受理した入学金（入学申込金）は返還いたしません。

学部	一括・第一次手続期間	第二次入学手続期間
法学部	令和6年12月1日（日）～ 令和6年12月19日（木）	令和6年12月1日（日）～ 令和7年2月17日（月）
経営学部	令和6年12月11日（水）～ 令和6年12月19日（木）	令和6年12月11日（水）～ 令和7年2月17日（月）

12. 個人情報保護

出願時に登録された住所、氏名、その他個人情報は、

- (1) 受験票、合格通知書などの発送
- (2) 入学手続
- (3) 合格者への下宿案内等、学生生活を始めるために必要な情報の提供
- (4) 個人を特定しない各種統計資料作成

を行うために利用します。

上記(1)～(4)の作業は、本学から当該業務の委託を受けた業者（以下、「委託業者」）において行います。

業務委託にあたり、記入いただいた個人情報の全部または一部を委託業者に提供することがありますが、上記(1)～(4)にのみ利用し、委託業務を超えた利用はありません。あらかじめご了承ください。

13. 事前審査書類の送付先および問い合わせ先

学部	住 所 ・ 電 話		宛先
法学部	〒577-8502 大阪府東大阪市	(06) 4307-3041	近畿大学 法学部学生センター 入試係
経営学部	小若江3丁目 4番1号	(06) 4307-3045	近畿大学 経営学部学生センター 入試係

14. 学費等一覧表（令和7年度入学生用）

費目	対象	法学部	経営学部
入学金	入学時のみ	250,000 円	250,000 円
授業料 ()内 前期納入分	1 年次	1,105,000 円 (552,500 円)	1,105,000 円 (552,500 円)
	2 年次	1,125,000 円 (562,500 円)	1,125,000 円 (562,500 円)
	3 年次	1,145,000 円 (572,500 円)	1,145,000 円 (572,500 円)
	4 年次	1,165,000 円 (582,500 円)	1,165,000 円 (582,500 円)
学生健保共済会費	毎年次	6,500 円	6,500 円
学部学生会費	毎年次	800 円	
入学時納入金		809,800 円	809,000 円
初年度納入金		1,362,300 円	1,361,500 円
2 年次納入金		1,132,300 円	1,131,500 円
3 年次納入金		1,152,300 円	1,151,500 円
4 年次納入金		1,172,300 円	1,171,500 円

備考 (1) 入学時納入金は、入学金、授業料（前期分）、課外活動育成費（前期分）、学生健保共済会費、学部学生会費の合計額です。

(2) 表示額以外に校友会終身会費 30,000 円が必要です（入学年次に 20,000 円、最終学年時に 10,000 円）。入学後、校友会の準会員となり、卒業後、正会員になります。なお、既に校友会終身会費を納めている者は不要。

(3) 学費等（後期分）の納入期は 10 月です。

(4) 上記費用以外に、寄付金や学校債のご協力をお願いすることはありません。

(5) 変更になる場合がありますので、必ずホームページにてご確認ください。

15. 入学辞退

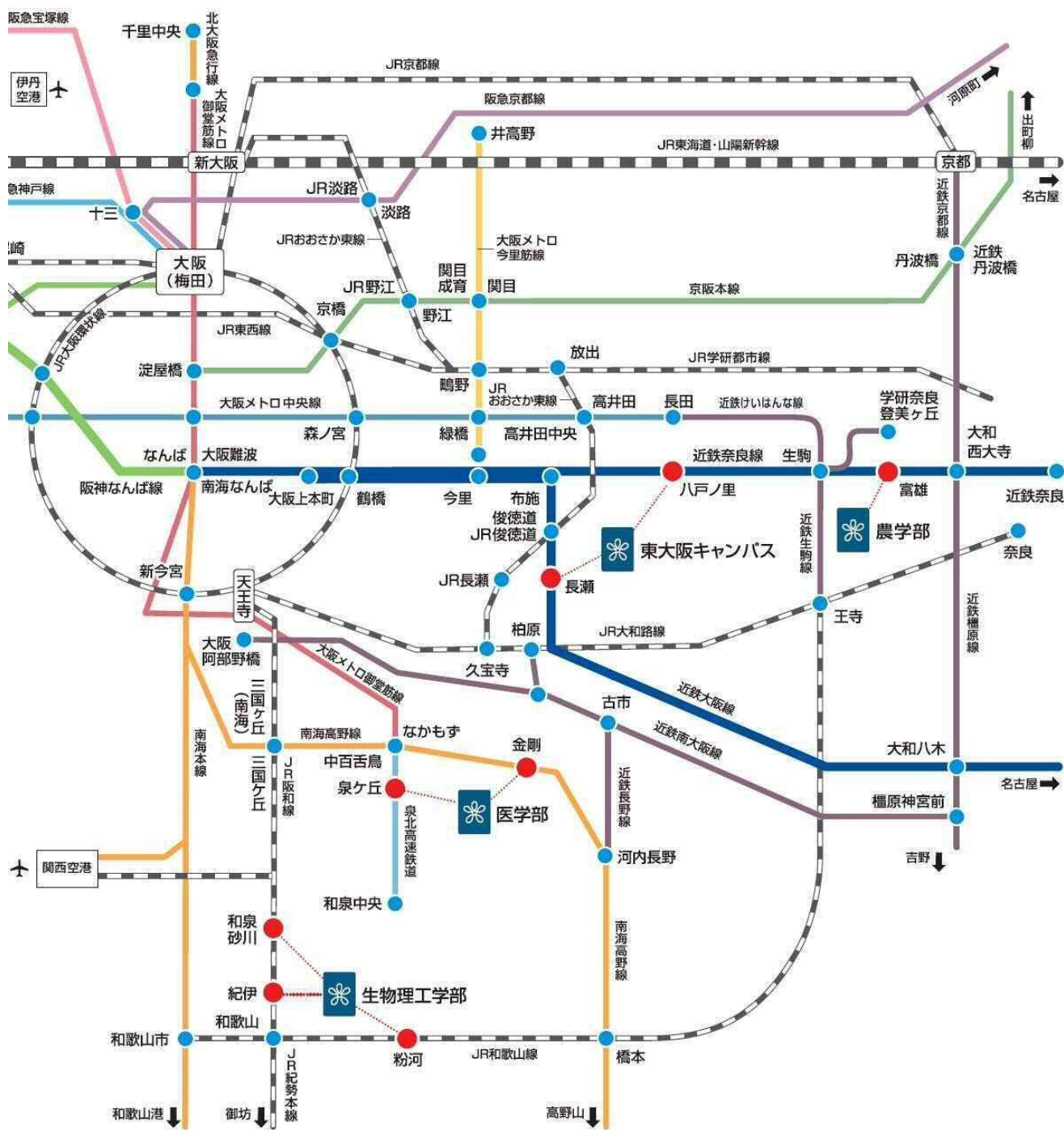
入学手続完了者が入学を辞退（学費返還を伴う）される場合は、合格通知書（入学に必要な書類等）に同封いたします「入学手続マニュアル」をご確認いただき、令和7年3月31日（月）までに「入学辞退に伴う学費等返還の手続」を受験ポータルサイト「UCARO」にて行ってください。後日、入学金（入学申込金）を除く学費等を返還します。学費等の返還は、4月末日までに銀行振込にて送金します。

（注）入学辞退の手続締切後は受付できません。

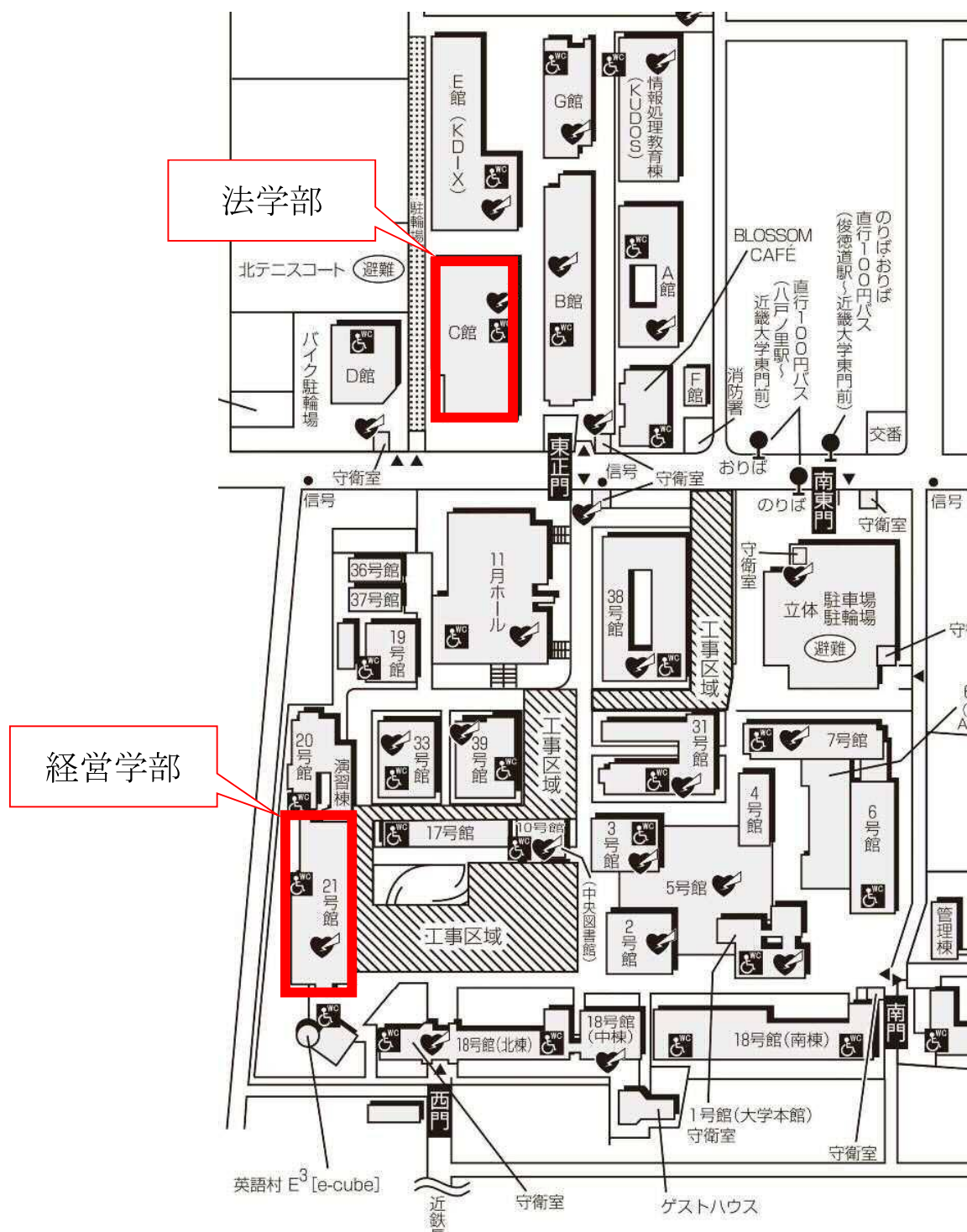
入学申込金のみ納入し、入学辞退される方の「入学辞退に伴う学費等返還の手続」は必要ありません。

入学辞退（学費等返還）に関する問い合わせ先	
法学部 経営学部	〒577-8502 大阪府東大阪市小若江3-4-1 近畿大学入学センター 電話（06）6730-1124

16. 交通案内



17. キャンパス建物配置図



近畿大学 入学志願調書 (帰国生入学試験)

[illegible]

国または公的機関による統一試験等の受験			
試 験 名		受 験 地 ・ 年 月 日	
		成績(証明書類は別に封筒に入れて提出してください)	
海 外 在 住 歴			
国 名		期 間	
		事 由	
海外体験に関する、自己の評価(反省点も含む)を書いてください。			
日本語の能力(該当項目に○をつけてください)			
	日本語による大学生活に、全く不安を感じない。		
	日本語による大学生活に、やや不安を感じる。		
	日本語による大学生活に、困難が予想される。		
保 護 者			
氏 名			本人との関係
保護者 現住所	〒		
TEL.			
日 本 在 住 保 証 人			
氏 名			本人との関係
住 所	〒		
TEL.			
備 考			