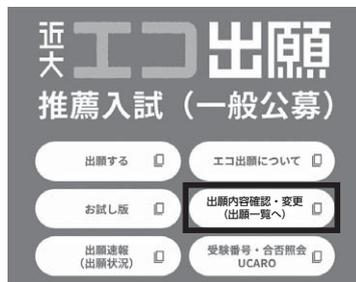


出願内容確認・変更方法

出願内容の確認や変更、追加出願をしたい場合は、入試情報サイトトップページ画面の「出願内容確認・変更（出願一覧へ）」からログインし、下記①～④の手順で行ってください。

※出願内容の変更や追加出願をする場合は、出願期間内に完了させてください。

【入試情報サイトトップページ画面】



【インターネット出願《出願一覧》】



※インターネット出願の画面イメージは変更になる可能性があります。

①出願内容を確認したい場合

確認したい出願番号の「出願内容確認」から「表示する」を選択し、登録内容を確認してください。

現在の出願登録内容やコンビニ等で支払う時に必要な番号、宛名ラベルの印刷画面を確認することができます。

②出願内容を変更したい場合

変更したい出願番号の「出願内容変更・取消」から「変更する」を選択し、情報を修正してください。

※出願内容を変更する場合は、入学検定料納入前と納入後で変更できる内容が変わります。

【入学検定料納入前】

試験日、試験地、志望学部・志望学科・併願の追加、個人情報等すべての変更が可能です。

【入学検定料納入後】

試験日、試験地、志望学部・志望学科、個人情報の変更が可能です。ただし、志望学部・志望学科の変更は入学検定料の変動がない場合に限りです。試験日の変更は同一入試日程内に限りです。併願の追加については、③入学検定料納入後に追加で出願したい場合の手順で進めてください。

③入学検定料納入後に追加で出願したい場合

「追加出願する」を選択し、追加したい出願内容を登録してください。その後、追加出願分の入学検定料をお支払いください。

④出願状況を確認したい場合

受験ポータルサイト「UCARO」の《受験一覧》画面またはインターネット出願の《出願一覧》の「出願受付状況※」に表示されているステータスを確認してください。

※出願登録が最後まで完了していない場合は、「一時保存」と表示されます。出願期間内に出願をすべて完了させてください。

【UCARO 受験一覧画面】



【ステータス一覧】

ステータス	出願状況
出願登録済・未入金	出願登録完了後、入学検定料の入金が完了していない状態
出願登録済・入金済	出願登録完了後、入学検定料の入金が完了、必要書類到着は未確認の状態または、一度出願を完了【出願登録受理】後に出願内容を変更し、出願が完了していない状態
出願登録受理	出願完了の場合に表示されます。入金完了および必要書類の到着確認ができた状態

※必要書類の到着確認方法について

UCAROやインターネット出願のステータスは、書類到着状況の反映に数日かかる場合があります。日本郵便の「郵便追跡サービス」で確認することも可能です。簡易書留のお問い合わせ番号（ハイフンを除いた11桁）を入力してください。追跡結果が「新大阪郵便局」であれば、必要書類は到着しています。

