出願内容確認・変更方法

出願内容の確認や変更、追加出願をしたい場合は、入試情報サイトトップページ画面の「出願内容確認・変更(出願 一覧へ)」からログインし、下記①~④の手順で行ってください。

※出願内容の変更や追加出願をする場合は、出願期間内に完了させてください。



出願内容確認・変更 (出願一覧へ)

受験番号・合否照会 UCARO

出願一	覽							
近畿太郎	さんの現在の出 志留を追加する場	蘇択況は以下の通りです。 合は、下にあるドロップ?	ダウンリストから対	象の入試制度を選手	C. TiBADLENRY	「る」ボタンをク!	リックしてくださ	62
	10.75	【入試(一般公募)					~	
(追加出願に	(関する注意事項)							
(追加出類に 出版明問内の 新しい志望の 新しい志望の 一 出版の詳細内 出版内容を成 出版を取り 子 上版登録的に	同する注意率項) の入試制度における の追加を希望される : 読い 約客を確認するには (東するには、「取り消 送信された出願道	出願で、検定料が未入会で 方は、未入会の出願の志(、当該登録番号の「表示: 登録番号の「変更する」? す」ボタンをクリックし: (知メールを、再度、受け)	である出版がある場 計情報に追加するか。 する1 ボタンをクリ・ ガタンをクリックし てください。 なりたい場合は、「「	合は出験を追加する 検定料を支払って ックしてください。 てください。 両送する」ボタンを	ことはできません から新しく出願行	い。 Pielalu てください ださい Q	1	ALCENT
(追加出額に 出級相関内の 新しい志望の 《出願一 出版の詳細内 出版の詳細内 出版内容を取り 出版を取りま 出版を取りま 出版を取りま 出版を取りま	関する注意事項) うえば現実における ぶ追加を希望される ・ 寛次) 四を確認するには 更するには、当時 1 は信された出際選 出願日時	出題で、検定料が未入金(方は、未入金の出題の志f に、当該登録番号の「表示」 登録番号の「変更する」 す」ポタンをクリックし 知メールを、判定、受け ・ 入試制度	である出版がある場 計得時に追加するか する) ボタンをクリ ボタンをクリックレ てください。 なりたい場合は、「 支払期限 入会日時	 合は出版を追加する 検定料を支払って ックしてください。 声送する」ボタンを 検定料合計 (手数料除く) 	ことはできませ/ から新しく出願? してく/ 出願受付状況	し、 EAADしてください ささい 工服内容 変更・取消). (1) 出顯内容 確認	出願
(追加出期に 出版明目内の 新しい支援の (出版)- 出版の詳細内 出版内容を取 出版を取りま 出版登録時に 登録番号	関する注意事項) うえば現実における 通知を希望される 	出版で、検定料が未入金 方は、未入金の出版の志行 、当該登録書行の「表示: 登録者行の「表示: 登録者行の「表示: 登録者行の「表示: 登録者行の「表示: 登録者行の「表示: 登録者行の「表示: 「表示」の「表示: 「また」」、 文は制度 弾馬入試(一般公用)	こある出版がある場合 計画時に追加するか、 する1 ボタンをクリックレ てください。 なりたい場合は、「「 支払期間 入会日時」 (入会日時) 2016年の2000	合は出版を追加する 検定料を支払って ックしてください。 てください。 等送する」ボタンを 検定料合計 (手数料除く)	ことはできませ/ から新しく出願す してく/ 出願受付状況	し、 E 追加して < ださい ささい 2 出現内容 変更・取消 変更する	1 出题内容 確認	出题: メ-

※インターネット出願の画面イメージは変更になる可能性があります。

①出願内容を確認したい場合

お試し版

出願速報 (出願状況) 確認したい出願番号の「出願内容確認」から「表示する」を選択し、登録内容を確認してください。 現在の出願登録内容やコンビニ等で支払う時に必要な番号、宛名ラベルの印刷画面を確認することができます。

②出願内容を変更したい場合

変更したい出願番号の「出願内容変更・取消」から「変更する」を選択し、情報を修正してください。

※出願内容を変更する場合は、入学検定料納入前と納入後で変更できる内容が変わります。

[入学検定料納入前]

試験日、試験地、志望学部・志望学科・併願の追加、個人情報等すべての変更が可能です。

[入学検定料納入後]

試験日、試験地、志望学部・志望学科、個人情報の変更が可能です。ただし、志望学部・志望学科の変更は入学 検定料の変動がない場合に限ります。試験日の変更は同一入試日程内に限ります。併願の追加については、③入 学検定料納入後に追加で出願したい場合の手順で進めてください。

③入学検定料納入後に追加で出願したい場合

「追加出願する」を選択し、追加したい出願内容を登録してください。その後、追加出願分の入学検定料をお支払いください。 ④出願状況を確認したい場合

受験ポータルサイト「UCARO」の《受験一覧》画面またはインターネット出願の《出願一覧》の「出願受付状況*」 に表示されているステータスを確認してください。

※出願登録が最後まで完了していない場合は、「一時保存」と表示されます。出願期間内に出願をすべて完了させてください。

【UCARO 受験一覧画面】

出願番号	876543	
ステータス	出願登録受理	3
受験内容		-

【ステータス一覧】

ステータス	出願状況
出願登録済・未入金	出願登録完了後、入学検定料の入金が完了していない状態
出願登録済・入金済	出願登録完了後、入学検定料の入金が完了、必要書類到着は未確認 の状態または、一度出願を完了【出願登録受理】後に出願内容を変 更し、出願が完了していない状態
出願登録受理	出願完了の場合に表示されます。入金完了および必要書類の到着確 認ができた状態

※必要書類の到着確認方法について

UCAROやインターネット出願のステータスは、書類到着状況の反映に数日かかる場合があります。 日本郵便の「郵便追跡サービス」で確認することも可能です。簡易書留のお問い合わせ番号(ハイフ ンを除いた11桁)を入力してください。 追跡結果が「新大阪郵便局」であれば、必要書類は到着しています。

